



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website: www.deptimis.ro



Nr. 27371/18.11.2022

ANUNȚ

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș organizează examen de promovare în grad profesional a unor funcții publice de execuție, după cum urmează:

- Din inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Evidența Persoanelor .
- Din inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Economic, Informatică și Relații Publice.
- Din inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Economic, Informatică și Relații Publice.

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/saptamana.

PROBELE DE CONCURS

1. Proba scrisă
2. Interviu

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 21.11-12.12.2022
2. Perioada de selecție a dosarelor de înscriere: 13.12- 19.12.2022
3. Data și ora probei scrise: 21.12.2022 ora 10.00
4. Data și ora interviului: 23.12.2021 ora 10.00
5. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, str. Franz Liszt, nr.3, Timișoara.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@citimis.ro website: www.deptimis.ro



ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru concursul de promovare în grad profesional, organizat conform prevederilor H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul va cuprinde următoarele documente:

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
2. copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
5. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIA

Pentru Serviciul Evidența Persoanelor este specificată în **Anexa nr. 1**

Pentru Serviciul Economic, Informatică și Relații Publice este specificată în **Anexa nr. 2**.

Principalele atribuții din fișele posturilor conform **Anexei 3**.

Afișat astăzi, data de 18.11.2022, orele 14 la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și pe pagina de internet a instituției www.deptimis.ro, secțiunea Informații → Anunțuri → Concurs.