



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website: www.deptimis.ro



Nr. 27061/10.03.2023

ANUNȚ

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș organizează examen de promovare în grad profesional a unei funcții publice de execuție, după cum urmează:

- Din inspector, clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Evidență Persoanelor .

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/saptamana.

PROBELE DE CONCURS

1. Proba scrisă
2. Interviu

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – **13.03-03.04.2023**
2. Perioada de selecție a dosarelor de înscriere: **04.04- 10.04.2023**
3. Data și ora probei scrise: **11.04.2023 ora 10.00**
4. Data și ora interviului: **13.04.2023 ora 10.00**
5. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, str. Franz Liszt, nr.3, Timișoara.

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru concursul de promovare în grad profesional, organizat conform prevederilor H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul va cuprinde următoarele documente:



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website: www.deptimis.ro



1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, modificată;
2. copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
5. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIA

Specificată în **Anexa nr. 1**

Principalele atribuții din fișele posturilor conform **Anexei 2**.

Afișat astăzi, data de 10.03.2023, orele 14 la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și pe pagina de internet a instituției www.deptimis.ro, secțiunea Informații → Anunțuri → Concurs.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website:www.deptimis.ro



Anexa nr. 1

BIBLIOGRAFIE

Serviciul Evidența Persoanelor

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ republicat cu modificările și completările ulterioare- titlul I și II din partea VI;
3. OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicat cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 21/1991, legea cetățeniei române, republicată (2010), cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulament nr. 679/2016, actualizată, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Urgență Nr.97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 295/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
10. Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
11. Legea nr. 248/2005, actualizată, privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
12. Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website:www.deptimis.ro



Anexa 2

Principale atribuții prevăzute în fișa postului

Inspector I superior Evidența Persoanelor:

1. Coordonează metodologic activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare locale pe linie de evidența persoanelor;
 2. Acordă sprijin și consiliere lucrătorilor din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor, cât și cetățenilor în cadrul programului de lucru cu publicul;
 3. Actualizează Registrul național de evidență a persoanelor;
 4. Furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidența a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidența a populației;
 5. Verifică în evidențele specifice și furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă referitoare la persoane fizice, la solicitarea instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiției, administrațiilor financiare, agenților economici, precum și la cererea persoanelor fizice și juridice;
 6. Asigură protecția datelor cu caracter personal, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
 7. Monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană.
-