



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro [website:www.deptimis.ro](http://www.deptimis.ro)



Nr. 27385/16.12.2024

ANUNȚ

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș organizează examen de promovare în grad profesional a unei funcții publice de execuție, după cum urmează:

- **Din consilier, clasa I, grad profesional asistent în consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Stare Civilă**

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/saptamana.

PROBELE DE CONCURS

1. Verificarea eligibilității candidatului;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs–**27.12.2024-15.01.2025**
2. Perioada de selecție a dosarelor de înscriere: **16.01- 22.01.2025**
3. Data și ora probei scrise: **23.01.2025 ora 12.15**
4. Data și ora interviului: **27.01.2025 ora 12.00**
5. Locul/locația desfășurării probelor: Sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, str. Franz Liszt, nr.3, Timișoara.

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru concursul de promovare în grad profesional, organizat conform prevederilor O.U. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjitimis.ro website: www.deptimis.ro



ulterioare și O.U. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U. nr. 57/2019 privind codul administrativ, dosarul va cuprinde următoarele documente:

1. formularul de înscriere conform anexei 10 din Normele de aplicare a O.U. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
2. copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
5. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIA

Specificată în **Anexa nr. 2**.

DIRECTOR EXECUTIV,


Frăsia Ștefan

Afișat astăzi, data de 17.12.2024, orele 15 la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și pe pagina de internet a instituției www.deptimis.ro, secțiunea Organizare → Carieră → Examen.