

## Contract de servicii

### Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii între,

### 1. Părțile contractante

**Directia de Evidență a Persoanelor Timiș** autoritate contractantă, cu sediul în Timișoara, Str. Franz Liszt nr.3, telefon:0356/455455.,fax:0256/203228,cod fiscal: 17182853, cont trezorerie RO24TREZ24G541000200109X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată prin [REDACTED] având funcția de **Director Executiv**, în calitate de **achizitor**,

și

**S.C. Service Cons Prest S.R.L.**, cu sediul în Timișoara, strada Proclamația de la Timișoara, nr.5, etaj 2, ap.12A, jud.Timiș, tel.0754654603 / tel.0749779732, numărul de înmatriculare J35/2986/2013, CUI: RO32539748, cont nr. RO93TREZ6215069XXX018715 deschis la Trezoreria Municipiulul Timișoara, reprezentată prin [REDACTED] în calitate de **prestator**,

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de Curățenie Cod CPV: 90910000-9 în spațiile Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș** în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea integrală a obiectului contractului.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 6.500,00 lei/lună (fără T.V.A.).

Valoarea contractului este 6.500,00 lei/lună x 8 luni = 52.000,00 lei (fără T.V.A) la care se adaugă TVA în valoare de 9.880,00 lei.

**Valoarea totală a contractului este de 61.880,00 lei (TVA inclus)**

4.4 - Prețul facturat este cel din oferta financiară și tehnică acceptată ca urmare a achiziției directe.

4.5 - Prețul este ferm pe toată durata contractului, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

4.6 - Tarifele ofertate se vor menține neschimbate și în situația prelungirii contractului.

4.7- Prelungirea contractului pe o perioadă de 4 luni este condiționată de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor;

### 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de la intrarea sa în vigoare prin semnare. Durata prestării serviciilor este de la data 01.05.2024 până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, conform art.165 din HG 395/2016, pe o perioadă de cel mult 4 luni.

### 6. Documentele contractului

Documentele contractului se explicitează reciproc, fac parte integrantă din contract și în ordinea care primează sunt următoarele:

a) caietul de sarcini nr. 29090 /22.04.2024

b) Oferta financiară și tehnică a prestatorului, înregistrată cu numărul 29095/25.04.2024;

c) acte adiționale, dacă este cazul;

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini:

Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența:

a) Activități zilnice:

- golire coșuri și înlocuire saci menajeri;

- selectarea, colectarea și transportarea gunoiului menajer și a gunoiului birotic la punctul de colectare (pubele);

- șters praf de pe mobilier și de pe aparatele din încăperi;

- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvetelor, oglinzilor, scoicilor WC;

- spălarea cu soluții adecvate a pardoselilor din grupurile sanitare;
- completarea consumabilelor în grupurile sanitare;
- golirea și curățarea scumierelor din locul amenajat pentru fumat( intrarea în instituție);

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 1 persoană, 4 ore/zi.

b) Activități săptămânale:

- aspirat podele de pe hol și din birouri;
- ștergerea suportilor pentru hârtie igienică și săpun lichid;
- ștergerea pervazelor de la ferestre;
- spălarea suprafețelor acoperite cu tarket, parchet laminat pe holuri, în birouri, arhive, magazie;
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea faianței din grupurile sanitare;
- ștergerea ușilor din lift , pereților interiori și oglinda;
- curățare pereți (praf, paianjeni) ori de câte ori este nevoie;
- curățenia spațiului public (parter) de la intrarea în instituție (măturat și spălat tarket)
- ștergerea mobilierului cu soluții speciale;

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 1 persoană, 4 ore/zi.

c) Activități lunare:

- curățenie generală în birouri:deprăfuirea pereților și tavanelor;
- spălarea ferestrelor și degresarea ușilor inclusiv a tocăriei;
- ștergerea caloriferelor, prizelor, întrerupătoarelor;
- deprăfuirea pereților din spațiile comune;
- ștergerea de praf a aparatelor de aer condiționat și a corpurilor de iluminat;
- curățenie în perimetrul exterior (pubele) al Direcției de Evidență a Persoanelor

Timiș;

- ștergerea tocăriei și feroneriei de la uși și ferestre;
- spălarea ușilor de acces și a geamurilor (parter, intrarea în instituție);
- curățenie arhive (aspirare, spălare, dezinfectare podele);
- curățenie ocazională - executată la cererea achizitorului.

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 2 persoane, 4 ore/zi, o dată pe lună.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate integral conform situațiilor de lucrări lunare (anexa nr.1).

8.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii fiscale. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: situația de lucrări a serviciilor prestate și a facturii fiscale.

8.3 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 8.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,01 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului materialele, orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data de 01.05.2024.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea tehnică și financiară.

#### **15. Cesiunea**

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind alte obligații asumate prin contract.

#### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **20. Caracterul confidențial al contractul**

20.1 - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;

#### **21. Încetarea prezentului contract**

21.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

## 21. Închiderea prezentului contract

21.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

21.2 – Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.3 – Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

21.4 – Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

21.5 – Prin acordul scris al părților.

21.6 – În orice alte cazuri prevăzute de lege.

## 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 25.04.2024 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș

S.C. Service Cons Prest S.R.L.

Direcțor Executiv,

Administrator,

Vizat pentru legalitate,  
Consilier Juridic.

Șef Serviciu,

Sef Birou,

Vizat Control Financiar Preventiv

25.04.2024

**SITUAȚIE DE LUCRĂRI LUNA \_\_\_\_\_ ANUL 2024**  
**SERVICII DE CURĂȚENIE LA DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ**

**Servicii efectuate:**

Asigurarea curățeniei în interiorul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și în spațiile adiacente acesteia.

**a) Activități zilnice:**

- golire coșuri și înlocuire saci menajeri;
- selectarea, colectarea și transportarea gunoiului menajer și a gunoiului birotic la punctul de colectare (pubele);
- șters praf de pe mobilier și de pe aparatele din încăperi;
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvetelor, oglinzilor, scoicilor WC;
- spălarea cu soluții adecvate a pardoselilor din grupurile sanitare;
- completarea consumabilelor în grupurile sanitare;
- golirea și curățarea scrumierelor din locul amenajat pentru fumat ( intrarea în instituție).

**b) Activități săptămânale:**

- aspirat podele de pe hol și din birouri;
- ștergerea suportilor pentru hârtie igienică și săpun lichid;
- ștergerea pervazelor de la ferestre;
- spălarea suprafețelor acoperite cu tarket, parchet laminat pe holuri, în birouri, arhive, magazie:
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea faianței din grupurile sanitare;
- ștergerea ușilor din lift , pereților interiori și oglinda;
- curățare pereți (praf, paianjeni) ori de câte ori este nevoie;
- curățenia spațiului public (parter) de la intrarea în instituție (măturat și spălat tarket)
- ștergerea mobilierului cu soluții speciale;

**c) Activități lunare:**

- curățenie generală în birouri:deprăfuirea pereților și tavanelor;
- spălarea ferestrelor și degresarea ușilor inclusiv a tocăriei;
- ștergerea caloriferelor, prizelor, întrerupătoarelor;
- deprăfuirea pereților din spațiile comune;
- ștergerea de praf a aparatelor de aer condiționat și a corpurilor de iluminat;
- curățenie în perimetrul exterior (pubele) al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș;
- ștergerea tocăriei și feroneriei de la uși și ferestre;
- spălarea ușilor de acces și a geamurilor (parter, intrarea în instituție);
- curățenie arhive (aspirare, spălare, dezinfectare podele);
- curățenie ocazională - executată la cererea achizitorului.

Prestator,

\_\_\_\_\_

Beneficiar,

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș