



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
SERVICIUL ECONOMIC, INFORMATICĂ ȘI RELAȚII PUBLICE
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: economic@dept.cjtimis.ro; dept@cjtimis.ro
website:www.deptimis.ro



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. 18903 data 20.01.2026

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Încheiat între,

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ autoritate contractantă, cu sediul în Timișoara, Str.Frantz Liszt, nr.3 ,telefon: 0356/455455, fax 0256/203228, e-mail: dept@cjtimis.ro cod de înregistrare fiscală CIF:17182853, cont trezorerie RO24TREZ24G541000200109X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată legal prin d-nul Marius-Lucian Călugăr având funcția de Director Executiv, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte.

și

SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL cu sediul social situat în Timișoara, Str. Splaiul Nistrului, nr.1, telefon:0722449943, e-mail:arhive@arhivelogistic.ro, cod unic de înregistrare RO 15107847, înregistrată la Registrul Comerțului Timișoara sub nr. J35/2146/2002, cont trezorerie RO18TREZ6215069XXX014536 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentata legal prin d-nul Sorin-Nicolae Lazăr având funcția de Director, în calitate de **Prestator**, pe de o altă parte

Glosar de termeni

În cadrul prezentului contract următoarele cuvinte și expresii vor avea înțelesurile descrise mai jos, cu excepția contextului în care este menționat contrariul:

Perioada Contractuala reprezinta perioada stabilita de către ambele părți pentru păstrarea prețului.

Prin **servicii de management** se va înțelege serviciul de depozitare și toate celelalte operațiuni conexe acestuia precum: furnizare cutii, transport, manipulare, împachetare, creare baza de date, retragere, etc.

Numim **înregistrare** orice cerere de consultare a cutiilor cu registre de stare civilă, cutie de arhivare, primita de la Beneficiar spre depozitare.

Cutie: Numim cutie unitatea standard de depozitare, în care se organizează și împachetează registrele de stare civilă. Dimensiunile cutiei standard de arhivare preluate de la beneficiar sunt L65XH35XI37.

Va fi considerată **mișcare** orice mutare a cutiei dintr-o locație în alta. Următoarele operațiuni vor fi considerate mișcări: împachetare, transport, transmitere retrageri, returnarea retragerilor, distrugere. Orice mișcare va fi întotdeauna însoțită de un proces verbal semnat de ambele părți.

Împachetarea: Ordonarea registrelor de stare civilă în cadrul cutiei standard de depozitare pe localități și ani. Împachetarea poate fi realizata de către Prestator sau de către Beneficiar, în locația/ locațiile Beneficiarului sau în centrul depozitare al Prestatorului.

Baza de date este instrumentul prin care Beneficiarul poate identifica orice cutie cu registre de stare civilă depozitat în centrul Prestatorului. Baza de date se va realiza prin preluarea informației de pe cutia Beneficiarului. Fiecare cutie aparține Beneficiarului, Serviciului Stare Civilă și va conține registre de stare civilă predate de către Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului.

Transport: preluarea cutiilor pregătite de la locațiile Beneficiarului sau altă locație definită de beneficiar în vederea depozitării în centrul de depozitare al Prestatorului. Transportul registrelor/cutiilor din locația Beneficiarului în custodia Prestatorului va avea loc cum și când s-a stabilit de către Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului și Prestatorului.

Prestatorul va pregăti ridicarea, transferul și descărcarea cutiilor de arhivare la Centrul acestuia, cu excepția cazului în care Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului stabilește contrariul.

Locația cutiei pe rafturile depozitului este stabilită prin sistemul de management și este unică. Baza de date include și informații cu privire la locația fiecărei cutii.

Numim retragere orice tip de cerere a Beneficiarului pentru consultarea cutiilor cu registrele de stare civilă depozitate în centrul Prestatorului. Cererile pentru retrageri vor fi transmise și înaintate numai la nivel de cutie.

Livrarea retragerilor:Retragerile se vor livra numai Reprezentantului Autorizat al Beneficiarului, la sediul sau punctul de lucru al acestuia pe baza de proces verbal. Centrul de înregistrări al Prestatorului va figura pe lista adreselor curierului intern al Beneficiarului.

Returnarea retragerilor: presupune înapoierea cutiilor cu registrele de stare civilă retrase pentru consultare fizică în Centrul de depozitare Prestatorului, pe baza de proces verbal. Toate registrele de stare civilă returnate se vor reorganiza în cutiile de unde au fost preluate inițial. În situația în care, conform procedurii operaționale, responsabilitatea Prestatorului este stabilită la nivel de cutie, reprezentanții Beneficiarului au obligația de a pune toate registrele de stare civilă în cutiile de unde au fost preluate inițial iar Prestatorul va returna pe raft cutia retrasă în funcție de instrucțiunile Reprezentantului Autorizat al Beneficiarului.

Proces verbal: documentul semnat de către reprezentanții ambelor părți pentru fiecare mișcare a cutiilor. Ultimul proces verbal atestă responsabilitatea asupra cutiilor sau registrelor de stare civilă preluate, retrase sau returnate.

Retragerea definitivă este procesul prin care anumite cutii sunt scoase definitiv din centru de depozitare la cererea scrisă a Beneficiarului.

Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului în relația cu Prestatorul este persoana sau persoanele autorizate desemnate de Beneficiar cu autoritate deplină pentru a comanda servicii Prestatorului prin Anexa nr. 3. Prestatorul nu va lua în considerare nici o solicitare venită din partea unui reprezentant al Beneficiarului care nu a fost desemnat ca persoană autorizată.

Accesul la registrele de stare civilă: Reprezentanții Autorizați ai Beneficiarului pot solicita oricând accesul la cutiile preluate în custodie de către Prestator. Prestatorul va autoriza accesul numai angajaților desemnați pentru desfășurarea proiectului.

Prin **abandon cutii** se înțelege oricare dintre următoarele 3 situații:

1. Imposibilitatea comunicării cu Reprezentanții Autorizați ai Beneficiarului pe o perioadă mai mare de 60 de zile;
2. Beneficiarul declară că renunță și /sau abandonează cutiile.
3. Neplata facturilor după o perioadă mai mare de 60 de zile de la scadență Răspunderea în fața legii, în cazul abandonului cutiilor revine Beneficiarului.

PREAMBUL

Întrucât Beneficiarul dorește să beneficieze de serviciile de depozitare a cutiilor cu registrele de stare civilă din partea Prestatorului în termenii și condițiile prezentului contract.

Beneficiarul declară că este proprietarul de drept al cutiilor cu registre de stare civilă.

Părțile convin încheierea prezentului Contract, incluzând anexele încorporate și parte a prezentului contract pentru a reglementa relațiile dintre acestea, astfel sunt declarate, stipulate și acceptate următoarele condiții:

I. Obiectul și durata contractului

1.1 Prestatorul va furniza Beneficiarului servicii de depozit arhivă al registrelor de stare civilă **Cod CPV:79995100-6 Servicii de arhivare**, care includ servicii de depozitare în cutiile beneficiarului și servicii post-depozitare, conform caietului de sarcini nr.29563/29.12.2025, așa cum au fost definite în glosarul de termeni, pe toată perioada contractuală în schimbul tarifelor stipulate în oferta nr.1719/30.12.2025 anexă prezentului contract/achiziție directă inițiată din catalogul electronic, Cod unic de achiziție:DA39678298/2026

1.2. Perioada contractuală stabilită între părți este de la data de 01.02.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contract, conform art.165 din HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1.3. Valabilitatea prezentului contract poate înceta, dacă partea care solicită acest lucru notifică cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care solicită încetarea contractului.

II. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor de către prestator conform prezentului contract, plătit prestatorului de către beneficiar este de **1750 lei/lună (fără TVA)** pentru depozitarea a maxim 650 cutii ale beneficiarului, de dimensiunea 65x35x37, prevăzut în cuprinsul ofertei nr.1719 /30.12.2025 înaintată de Prestator către Beneficiar.

Valoarea contractului este de 1.750,00 lei/lună x 11 luni =19.250,00 lei (fără T.V.A)/an.

Valoarea totală a contractului este de 19.250 lei/anul 2026, la care se adaugă cota legală de TVA în vigoare.

Cutiile distruse se înlocuiesc cu cutii noi, puse la dispoziție gratuit de Prestator conform ofertei nr.1719 /30.12.2025 înaintată de Prestator către Beneficiar. Operațiunea de mutare a registrelor de stare civilă dintr-o cutie distrusă într-o cutie nouă nu generează costuri suplimentare.

Beneficiarul este proprietarul cutiilor de arhivare în care sunt așezate registrele de stare civilă.

Serviciile post depozitare, de consultare a registrelor de stare civilă sunt gratuite în limita a 15 cereri/lună. Numărul cererilor lunare poate varia cu condiția încadrării până la 165 consultări până la 31.12.2026.

Cererea de consultare se face pentru o cutie de arhivare.

III. Obligațiile părților și condițiile de depozitare

3.1 Prestatorul garantează că activitatea acestuia se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și că deține toate avizele tehnico-funcționale pentru depozit în conformitate cu normativele în vigoare.

3.2 Prestatorul va asigura un spațiu pentru depozitare, dotat cu mijloace adecvate pentru păstrare și protejarea cutiilor, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

3.3 Prestatorul garantează că toate registrele de stare civilă preluate în custodia sa sunt depozitate și întreținute în condiții bune și pot fi consultate de către Beneficiar în orice moment, în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

3.4 Prestatorul garantează și se angajează să:

3.4.1 nu dispună de nici o copie/fotocopie a unui înscris sau a unei pagini din registrele de stare civilă;

3.4.2 nu se angajeze în nicio activitate care ar putea furniza date, imagini, înscrisuri din registrele de stare civilă și să notifice imediat Beneficiarului orice activitate de acest gen;

3.4.3 își îndeplinească responsabilitățile sale într-o manieră care nu încalcă sau deturneză în niciun fel vreun drept de proprietate intelectuală;

3.4.4 raporteze Beneficiarului orice eveniment sau întâmplare care a cauzat, sau a avut potențialul de a provoca deteriorarea registrelor de stare civilă;

3.4.5 nu divulge terților informații confidențiale cu privire la conținutul actelor din registrele de stare civilă. Angajamentul de confidențialitate semnat de către părți constituie Anexa nr. 2 a prezentului contract.

3.5 Prestatorul declară ca angajații săi sunt competenți și au îndemânarea, trainingul și calificările necesare pentru derularea prezentului Contract.

3.6 Prestatorul va lua în custodie cutiile Beneficiarului, la cererea scrisă a Reprezentanților Autorizați ai acestuia și le va transporta la Centrul pentru depozitare, așa cum a fost stabilit în fluxul operațional.

3.7 Beneficiarul nu trebuie, în niciun moment, să depoziteze în centrul Prestatorului narcotice, materiale explozive, toxice, radioactive, materiale organice care pot atrage paraziți sau insecte, sau orice alte materiale care sunt altfel ilegale, periculoase și nesigure pentru a fi stocate sau manipulate într-o zonă închisă.

3.8 Beneficiarul nu va depozita instrumente negociabile, bijuterii sau alte elemente care au valoare intrinsecă de piață. În situația în care acesta decide depozitarea unor astfel de instrumente/materiale, Beneficiarul se va îngriji ca acestea sunt sub incidența unei polițe de asigurare și va informa în prealabil Prestatorul.

3.9 Beneficiarul este unicul responsabil pentru caracterul legal și conținutul tuturor cutiilor predate Prestatorului spre depozitare. Prestatorul nu va fi responsabil nici în tot, nici în parte, pentru apariția oricărui factori de nelegalitate care pot apărea în legătură cu materialele depozitate.

3.10 Prestatorul va permite accesul personalului Beneficiarului în spațiu destinat depozitării cutiilor acestuia și va permite acestora să inspecteze performanța și calitatea serviciilor Prestatorului cu condiția ca persoanele respective să se regasescă pe lista Reprezentanților Autorizați desemnați de către Beneficiar prin semnarea Anexei nr. 3.

3.11 Beneficiarul garantează că spațiile în care angajații Prestatorului prestează serviciile sunt sigure și libere de orice materiale periculoase. Dacă angajații Prestatorului sunt solicitați să presteze servicii la spațiile Beneficiarului, Beneficiarul îi va informa cu privire la regulamentele aplicabile referitoare la protecția muncii, sănătate, siguranța și protecție în caz de incendii. Beneficiarul va asigura toate condițiile de muncă corespunzătoare.

3.12 Cutiile pot fi accesate după trecerea a 48 ore de la momentul transferului către Centrul de depozitare.

3.13 Beneficiarul nu poate retrage permanent mai mult de 100 cutii pe zi, cu excepția cazului în care contractul încetează.

3.14 Locația Centrului de depozitare este Timișoara, Strada Polonă nr. 2, Parc Industrial Freidorf. Dacă sunt adăugate noi locații pentru centrele de depozitare Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul în termen de 30 de zile. În cazul în care Depozitele Beneficiarului vor fi mutate într-un nou centru de depozitare, Prestatorul va informa în scris Beneficiarul, iar aceasta va putea fi mutată numai cu acordul acestuia. Costul transportului, precum și asigurarea bunurilor pe timpul transportului până la destinația finală sunt suportate de către Prestator.

IV. Plata serviciilor

4.1 Beneficiarul este de acord să plătească Prestatorului pentru serviciile furnizate, conform ofertei nr. 1719/30.12.2025 evidențiate în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului contract.

4.2 Prestatorul va emite factura pentru depozitare în luna în curs pentru luna anterioară iar pentru celelalte servicii post-depozitare ulterior prestării acestora.

4.3 Prețul serviciilor este stabilit în LEI și nu include taxa pe valoare adăugată. Plata se va efectua de către beneficiar în lei, pe baza facturii emise de către prestator.

4.4 Facturile vor fi achitate de către beneficiar în maxim 30 zile calendaristice de la emitere.

4.5 Părțile au stabilit faptul că prețurile nu sunt influențate de volumul și numărul comenzilor până la 15 cereri/lună transmise de către Beneficiar Prestatorului.

4.6 Părțile sunt de acord ca la prețurile stabilite în Anexa 1 să fie adăugat TVA-ul stabilit prin lege.

4.7 În condițiile în care Beneficiarul nu își va achita sumele aferente serviciilor prestate de către Prestator, datoriei sale față de Prestator i se va adăuga o penalitate pentru întârziere în cuantum de 0.01 % pe zi, penalitate ce va începe să curgă de la data la care a apărut datoria și până la data plății efective. Penalitățile pot depăși debitul.

V. Clauze speciale

5.1 Confidențialitatea registrelor de stare civilă – angajații prestatorului nu deschid registrele de stare civilă, nu vizualizează, nu copiază sau fotocopiază pagini/ înscrisuri/ mențiuni/anexe din conținutul registrelor de stare civilă.

5.2 Sistemul de asigurare a calității serviciilor

5.2.1 Părțile agreează asupra următoarelor măsuri preventive și corective care permit garantarea calității serviciilor prestate:

i) Toate mișcările, așa cum sunt ele definite în glosarul de termeni, vor fi întotdeauna însoțite de proces verbal.

ii) Fiecare mișcare va fi identificată în procesul verbal după numărul cutiei, așa cum este el prezentat în baza de date și respectiv pe eticheta cu coduri de bare furnizată de Prestator.

iii) Toate procesele verbale vor fi semnate întotdeauna de reprezentanții ambelor parti.

5.2.2 Măsurile prevăzute în Art. 5.2.1 alin i), ii) și iii) se vor aplica pentru toate serviciile furnizate de Prestator.

5.2.3 Beneficiarul poate monitoriza serviciile furnizate de Prestator.

5.3 Distrugerea documentelor – nu

5.3.1 Registrele de stare civilă au termen de păstrare permanent.

5.4 Daune indirecte

5.4.1 Niciuna dintre părți nu va răspunde pentru pierderile de profit sau pentru daune indirecte (incidentale sau de consecință) rezultate din încălcarea prevederilor stipulate în prezentul contract.

5.5. Responsabilități

5.5.1 Nici una dintre clauzele prezentului contract nu reprezintă o exonerare a Beneficiarului de la respectarea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor.

5.5.2 Beneficiarul declară prin prezenta că înțelege că, în cazul în care nu va respecta obligațiile de plată asumate prin prezentul contract, Prestatorul are dreptul să considere reziliat contractul și să procedeze la predarea cutiilor către Beneficiar.

VI. Înțetarea contractului

6.1 Părțile convin de comun acord înțetarea anticipată a Contractului, prin notificare scrisă adresată celeilalte parti cu 30 de zile înainte de data solicitată, respectând clauzele prezentului contract;

6.2 Înțetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

6.3 În cazul în care una din părți dispore prin dizolvare, lichidare, insolventa, retragerea autorizației de funcționare sau alte asemenea cauze, contractul va fi considerat nul, părțile fiind obligate să-și achite datoriile una către celalata, datorii acumulate până la momentul intamplării evenimentului mai sus mentionat.

Costul transportului cutiilor către o nouă locație va fi suportat de partea care continuă să își desfășoare activitatea în condiții normale.

6.4 În cazul dizolvării uneia din părțile semnatare din cauze care nu țin de voința nici uneia dintre parti și care pot fi încadrate ca forță majoră conform Capitolului VIII, executarea contractului va continua cu notificarea supraviețuitorilor și un acord comun de înlocuire a semnatarilor.

6.6 Contractul va fi considerat înțetat numai după ce ultima cutie a Beneficiarului a părăsit Centrul de depozitare al Prestatorului.

6.7 Atunci când cutiile sunt retrase definitiv din spațiul de depozitare înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului nu se va percepe o taxă per cutie și nu se va percepe taxă de închiderea contractului.

6.8 La înțetarea contractului, Prestatorul este obligat de a preda cutiile la ușa depozitului, la ora și data stabilite de comun acord cu Beneficiarul, fără alte costuri.

VII. Obligația de Depozitare

7.1 Pentru orice situații în care Prestatorul trebuie să continue serviciile de depozitare, sau trebuie să presteze și alte Servicii, ulterior expirării sau rezilierii prezentului Contract, termenii și condițiile Contractului (de ex. inclusiv prevederile legate de tarifele percepute) vor fi aplicabile în continuare, pe perioada în care cutiile se află în grija Prestatorului, tarife actualizate cu indicele de inflație.

VIII. Forța majoră

8.1 Nu va fi considerată neexecutare a obligațiilor rezultând din Contract orice neexecutare a obligațiilor datorată în exclusivitate unui eveniment de forță majoră, așa cum este ea definită prin lege, sau orice alte cauze ce nu pot fi controlate de către partea respectivă și care nu rezultă din culpa sau neglijența acesteia. Partea care nu își poate îndeplini obligația contractuală ca urmare a uneia dintre aceste cauze va notifica în termen de 10 (zece) zile de la apariția evenimentului, celeilalte părți intreruperea sau incapacitatea sa de a-și îndeplini obligația, precum și motivul acestei incapacități și va utiliza toate măsurile rezonabile pentru a relua îndeplinirea obligațiilor sale în baza prezentului contract în intervalul cel mai scurt posibil. Incetarea cauzei de Forță Majoră va fi notificată împreună cu atestarea acesteia de către autoritatea competentă, de către Partea care a invocat-o în termen de 10 (zece) zile de la data la care aceasta a încetat.

8.2 Dacă vreuna din părți nu reușește să-și îndeplinească obligațiile ce rezultă din prezentul Contract pe o perioadă de trei (3) luni consecutive datorită unuia dintre motivele menționate în paragraful precedent, atunci Partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale va fi îndreptățită să denunțe prezentul contract, după o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

IX. Notificări

9.1 Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte cu privire la clauzele prezentului va fi considerată ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract.

9.2 În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale postală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3 Notificările prin email (exceptând solicitările de retrageri, cererile de cutii noi și toate procedurile operaționale unde aceasta este modalitatea agreată de părți pentru de comunicare) nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la articolele precedente. În măsura în care vreuna din Părți își va schimba datele de contact și nu va notifica aceasta schimbare în modalitatea arătată în acest capitol, notificarea trimisă la ultima adresă comunicată conform prezentului Contract va fi considerată comunicare valabilă, din data expedierii acesteia.

X. Legea aplicabilă

10.1 Prezentul contract a fost redactat conform legilor române.

10.2 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele competente.

XI. Clauze finale

11.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2 Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul declară că recunoaște și acceptă ca a primit o copie a Anexelor 1, 2 și 3. Ca mărturie a celor de mai sus, Părțile au citit cu atenție și au înțeles prevederile prezentului contract. Semnând Contractul, Părțile îl declară ca fiind conform cu intențiile lor comune.

11.3 Părțile contractuale vor păstra confidențialitatea conținutului acestui contract față de terți, cu excepția organelor abilitate. Publicitatea contractului față de terți se va face numai cu acordul părților contractante.

11.4 Orice modificare a dispozițiilor prezentului contract, sau anexelor încorporate se poate face numai cu acordul ambelor părți.

XII. Anexe

Următoarele anexe vor fi atașate prezentului contract:

Anexa 1. Oferta de preț nr.1719/30.12.2025

Anexa 2. Angajament de confidențialitate

Anexa 3. Desemnarea reprezentanților autorizați

Părțile au înțeles să încheie azi 20.01.2026 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR.

PRESTATOR

11.4 Orice modificare a dispozițiilor prezentului contract, sau anexelor încorporate se poate face numai cu acordul ambelor părți

OFERTĂ SERVICII DE DEPOZITARE

1. Preluarea și introducerea în depozitele noastre a maxim 650 de cutii pe care le deține Beneficiarul – gratuit.

2. Organizarea documentelor în cutii adecvate fiecărui format cu respectarea întocmai a inventarelor și evidenței Beneficiarului.

Prestatorul pune la dipozitie în mod gratuit, tipul de cutie adecvat fiecărui document în vederea păstrării în condiții bune a documentelor.

Cutiile utilizate intră în proprietatea beneficiarului.

3. Depozitarea documentelor

Preț/pachet(maxim 650 cutii) -1750 lei/lună fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA în vigoare.

4. Servicii post depozitare

Preț - gratuit în limita a 15 cereri/lună

Lazăr Sorin- Nicolae
Director

Anexa 2. la CONTRACT DE PRESTARI SERVICII nr.18903 din 20.01.2026
Angajament de confidențialitate

SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL declară următoarele:

Art.1

Luând în considerare faptul că Beneficiarul pune la dispoziție arhiva de stare civilă a Județului Timiș către SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL în scopul de a organiza, împacheta și depozita registrele de stare civilă ale prestatorului, confirmă ca toate informațiile care îi sunt comunicate și la care are acces pe parcursul furnizării serviciilor conform contractului nr. 18903 semnat de către părți la data de 20.01.2026 sunt strict confidențiale.

Art.2

Informațiile includ DATE CU CARACTER PERSONAL în conformitate cu prevederile OUG 97/2005, Reg(UE) 2016/679.

Art.3

Prin semnarea prezentului Angajament de Confidențialitate SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL se obligă să asigure păstrarea confidențialității absolute asupra tuturor informațiilor de pe ACTELE DE STARE CIVILĂ.

Art.4

SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL declară că este de acord ca toate informațiile transmise sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului sau ai succesorilor în drepturi ai acestuia și se obligă să nu copieze, reproducă, stocheze, în modalitate scrisă, tipărită, electronică sau în orice alt mod decât cel prevăzut în contractul mai sus menționat, informațiile menționate în prezentul Angajament, fără autorizarea scrisă anterioară a Beneficiarului sau ai succesorilor în drepturi ai acestuia.

Art.5

De asemenea, prin prezentul Angajament SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL se obligă să nu permită accesul terților la informațiile comunicate de Beneficiar, să nu le divulge, utilizeze, transmită în tot sau în parte către terți decât cu acordul expres al acestuia obținut anterior, cu excepția acelor funcționari, angajați, colaboratori, agenți și consilieri ai SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL cărora aceste informații le sunt necesare pentru îndeplinirea îndatoririlor care le revin, pentru îndeplinirea scopului pentru care Beneficiarul a comunicat informațiile.

Totodată SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL se obligă să informeze toate aceste persoane - funcționari, angajați, colaboratori, agenți și consilieri ai acesteia cărora le sunt comunicate informațiile - asupra caracterului confidențial al informațiilor primite de la Beneficiar sau indirect de la SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL și garantează că acești membri de personal, colaboratori, agenți și consilieri sunt obligați printr-un Angajament de Confidențialitate valabil atât în timpul cât și după expirarea termenului angajării sau cooperării cu aceștia. Existența acestui Angajament nu reduce în nici un fel obligațiile SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL din prezentul Angajament.

Art.6

Obligația de confidențialitate asumată prin prezenta declarație de SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL se extinde și asupra funcționarilor, angajaților, colaboratorilor, agenților și consilierilor ai SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL precum și asupra oricăror persoane care intră în legătură cu SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL și care prin natura activității pe care o desfășoară ar putea lua cunoștință de informațiile care fac obiectul prezentului Angajament.

Art.7

Prevederile art. 5 și 6 din prezentul Angajament nu se aplică în cazul în care:

- (a) informațiile sunt solicitate de autorități/instituții/persoane către care comunicarea informațiilor solicitate este obligatorie, conform legii;
- (b) Informațiile sunt informații publice și care au devenit „publice” prin orice mijloace, altele decât încălcarea de către SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL a vreunei obligații asumate prin prezentul Angajament.

Art.8

SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL confirmă că orice încălcare a prezentului Angajament constituie o încălcare serioasă a obligațiilor asumate prin acesta și se obligă să repare prejudiciu direct și/sau indirect astfel cauzat.

Prezentul Angajament este încheiat în conformitate cu legislația română și a fost încheiat la Timișoara, astăzi 20.01.2026 în 2 (două) exemplare originale, cu egală forță juridică.

BENEFICIAR,

**Diracția de Evidență a
Persoanelor Timiș**

Director Executiv



PRESTATOR,

SC Arhive Logistic Banat SRL

Director