



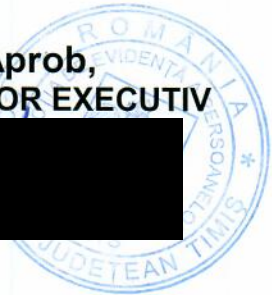
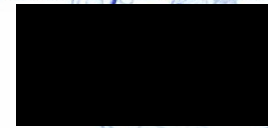
R O M Â N I A  
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ  
BIROUL ADMINISTRATIV  
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3  
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455  
e-mail: [administrativ@dept.cjtimis.ro](mailto:administrativ@dept.cjtimis.ro); [dept@cjtimis.ro](mailto:dept@cjtimis.ro)  
website: [www.deptimis.ro](http://www.deptimis.ro)



Nr.29392/06.12.2022

Ind.dosar:G11/2022

Aprob,  
DIRECTOR EXECUTIV



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de servicii de curățenie**  
**cod CPV:9091000-9**

**1. Date generale beneficiar:**

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ

Adresă: str. Franz Liszt, nr.3, Timișoara, jud. Timiș

Adresă electronică: [dept@cjtimis.ro](mailto:dept@cjtimis.ro) ; [administrativ@dept.cjtimis.ro](mailto:administrativ@dept.cjtimis.ro)

**2. Obiectul achiziției:**

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă achiziționarea de servicii de curățenie  
Cod CPV: 9091000-9.

**3. Scopul achiziției publice:**

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 601 mp (ocupată de birouri, arhive, spații comune, magazine, grupuri sanitare și spații tehnice).

**Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența:**

**a) Activități zilnice:**

- aerisit încăperi;
- golire coșuri și înlocuire saci menajeri;
- șters praf de pe mobilier și de pe aparatele din încăperi;
- curățenie în zona pubelelor de gunoi;
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvetelor, oglinzilor, scoicilor WC, pișoarelor;
- ștergerea ușilor din lift;
- spălarea cu soluții adecvate a pardoselilor exterioare;
- completarea consumabilelor în grupurile sanitare;

**b) Activități bisăptămânale:**

- aspirat praful de pe hol și din birouri;
- ștergerea suportilor pentru hârtie igienică, șervețele și săpun lichid;

Atenție! Date cu caracter personal furnizate în conformitate cu prevederile OUG 97/2005, Reg(UE) 2016/679.  
Nu pot fi date publicității sau folosite în alt scop decât cel pentru care au fost solicitate

- ștergerea tocăriei, pervazelor și feroneriei de la uși și ferestre;
- spălat pardoseli în birouri, arhive, magazie și casa scărilor;
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea faianței din grupurile sanitare;

**c) Activități lunare:**

- ștergerea mobilierului cu soluții speciale;
- curățarea și spălarea ușilor de acces în instituție;
- curățenie generală în birouri:deprăfuirea pereților și tavanelor, spălarea ferestrelor și a ușilor inclusiv a tocăriei, spălarea caloriferelor, prizelor, întrerupătoarelor;
- deprăfuirea pereților din spațiile comune;
- ștergerea de praf a aparatelor de aer condiționat și a corpurilor de iluminat;
- curățirea de praf a jaluzelelor;
- curățenie în perimetrul exterior (pubele) al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș.

**e) Materialele folosite sunt puse la dispoziție de achizitor.**

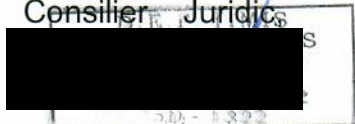
**4. Durata contractului de achiziție publică:**

Contractul de prestări servicii curățenie intră în vigoare la data de 01.01.2023 și se încheie la data 31.12.2023.

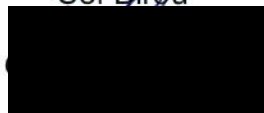
**5. Locul prestării serviciilor:**

Serviciile de curățenie se efectuează la sediul achizitorului.

Vizat pentru legalitate  
Consilier Juridic



Întocmit:  
Sef Birou



AM PRIMIT  
VAI EXEM PLAR