



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website: www.deptimis.ro



Nr. 26/20.01.2022

Exemplar nr.

R A P O R T
privind activitatea desfășurată de
Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș
în anul 2021

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea nr.17 din 25 ianuarie 2005 a Consiliului Județean Timiș, care a aprobat și regulamentul de organizare și funcționare prin Hotărârea nr. 84/29.04.2015, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Timiș, din data de 01.02.2005. Activitatea instituției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și aplicarea legii.

În îndeplinirea atribuțiilor cu care este investită, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș cooperează cu celelalte direcții, servicii și compartimente ale Consiliului Județean Timiș, ale primăriilor din județ, ale Ministerului Afacerilor Interne, dezvoltă și îmbunătățește în permanență relații de colaborare cu autoritățile publice, agenții economici, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice pe probleme de interes comun, potrivit legislației în vigoare.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este coordonată de președintele Consiliului Județean Timiș.

Din punct de vedere metodologic, activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este coordonată și controlată de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Analiza activităților desfășurate în perioada supusă evaluării, urmărește să prezinte acțiunile derulate de către Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului de măsuri și activități pe anul 2021, fiind întocmită pe baza evaluării activităților realizate, de șefii de servicii și din situațiile statistice cu principalii indicatori relevanți din activitatea desfășurată. Concluziile obținute constituie premisa optimizării activității ce se va desfășura pe parcursul anului 2021.

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș are ca scop, atât exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege, pentru punerea în aplicare, la nivel județean, a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, starea civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic, cât și asigurarea unui serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat și promovarea unui management eficient al tuturor resurselor utilizate.

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș are ca scop principal coordonarea și controlul metodologic pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, a activităților desfășurate de cele 21 de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și de cele 99 oficii de stare civilă organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orașenești și comunale din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență.

Ca atribuție principală, cea de sprijin, îndrumare, coordonare și control metodologic de specialitate, desfășurată în cursul anului 2021, s-a insistat pentru realizarea obiectivului principal al Direcției și anume acela de asigurare a punerii în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, prin verificarea modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile legale specifice domeniului de activitate.

În acest sens, efectuarea controalelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, se realizează în baza Graficului privind planificarea anuală a activităților de control metodologic, avizat de către Secretarul General Județului Timiș și aprobat de Președintele Consiliului Județean Timiș.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Structura organizatorică a Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș are aprobat un număr de 45 de posturi și cuprinde trei servicii, un compartiment și un birou, aflate în subordinea directorului executiv care coordonează activitatea Serviciului de Evidență

Persoanelor, a Serviciului de Stare Civilă, a Serviciului Economic, Informatic și Relații Publice, a Compartimentului Ghișeu Unic și a Biroului Administrativ.

Conducerea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este asigurată de Directorul Executiv, domnul Ștefan Frăsia, numit în funcție în condițiile legii, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, care reprezintă direcția în relațiile cu directorii direcțiilor și șefii serviciilor din cadrul Consiliului Județean Timiș, din cadrul Instituției Prefectului județului Timiș, precum și cu șefii unităților din Ministerul Afacerilor Interne ori cu instituțiile administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv emite dispoziții, în cursul anului 2021 au fost emise 126 de dispoziții, vizate pentru legalitate de către consilierul juridic. În aplicarea prevederilor legale, Directorul Executiv, poate delega atribuții din competența sa, personalului din subordine. În cazul absenței acestuia, Directorul Executiv delegă persoanele nominalizate prin act administrativ, atribuțiile sale, stabilind limitele competențelor și a responsabilităților, în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a sarcinilor.

Actul managerial desfășurat în anul 2021 s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației specifice domeniului de activitate, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul structurilor coordonate, prin sarcinile prevăzute în Planul de Măsuri și Acțiuni al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pentru anul 2021, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, financiar, juridic, resurse umane, secretariat, relații cu publicul și arhivă.

Documentele de organizare, planificare și monitorizare a activității întocmite în cursul anului 2021

La nivelul instituției au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activităților, în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, respectiv: *Planul anual de măsuri și acțiuni și Planurile Semestriale de activități, la nivelul Direcției, Planurile trimestriale de activități la nivelul Serviciului de Evidența Persoanelor și a Serviciului de Stare Civilă, Graficul privind planificarea anuală a activităților de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, Graficul privind planificarea anuală a activităților de control metodologic pe*

linie de stare civilă la oficiile de stare civilă din județ și Planul de măsuri și acțiuni al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție.

În baza acestor documente au fost întocmite analizele de evaluare a activităților desfășurate în perioada pentru care s-au întocmit planurile de activități pentru cele 4 trimestre, 2 semestre și au fost anexate situațiile statistice, cu principalii indicatori de activitate, conform cap. IV, pct. 3 din Metodologia nr. 26/13.12.2018. Atât statisticile, cât și evaluările activităților, astfel cum au fost prevăzute în metodologia menționată, precum și în celelalte dispoziții pe linie de specialitate, au fost transmise la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București cât și la Consiliul Județean Timiș.

Directorul Executiv analizează periodic ori de câte ori se impune, activitățile desfășurate de personalul și serviciile/birourile/compartimentele Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, monitorizează, potrivit prevederilor legale, activitățile specifice și identifică eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru desfășurarea activității și obținerea unor rezultate eficiente.

Un alt element important al strategiei manageriale îl reprezintă, pe lângă organizarea, monitorizarea, perfecționarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate și promovarea permanentă a imaginii instituției prin acțiuni și informări utile pentru asigurarea transparenței și a dreptului cetățeanului la informare.

În scopul cunoașterii și aplicării corecte a cadrului legal de specialitate, la cele 21 de Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și la cele 99 de Oficii de Stare Civilă din cadrul primăriilor, aflate în coordonare, au fost transmise, după caz, cu explicațiile ce se impuneau, un număr de 196 adrese/radiograme/instrucțiuni/circulare primite de Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș de la coordonatorul național, MAI - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, privind diverse solicitări, reglementări, instrucțiuni și metodologii noi de lucru, informări, modificări ale legislației de specialitate în domeniu, intervenite în cursul anului 2021, precum și precizări specifice activităților în domeniu. Periodic, de câte ori a fost necesar, s-a intervenit în scris, prin adrese/ circulare în care au fost reamintite proceduri de aplicare a cadrului legal.

Procesul de formare și perfecționare a angajaților a constituit în permanență un obiectiv important prin metodele de instruire, de creștere a relațiilor dintre aceștia, lucrul în echipă și implicarea lor în dezvoltarea instituției. Pregătirea și perfecționarea profesională, precum și dezvoltarea carierei angajaților are un rol deosebit de important pentru managementul instituției.

Fiind un proces de instruire continuă, perfecționarea profesională a angajaților s-a realizat prin:

- prelucrarea tuturor dispozițiilor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu angajații compartimentelor de specialitate din cadrul direcției, de îndată ce acestea au fost primite, fiind transmise, de asemenea, în cel mai scurt timp, către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, spre luare la cunoștință și punere în aplicare;
- actualizarea permanentă a mapei profesionale a fiecărui angajat, cu actele normative de referință, instrucțiuni, metodologii de lucru, dispoziții și alte materiale transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- studiu individual asupra legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților.

În perioada 24-27.05.2021, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, reprezentată de directorul executiv, șefii serviciilor de evidență a persoanelor și stare civilă, consilierul juridic al Direcției, au participat la convocarea națională metodologică, având ca obiectiv prezentarea stadiului de implementare a proiectului SIIEASC, respectiv etapa de digitizare, dotare UAT și sistemul informatic central (în special descrierea primei versiuni a aplicației informatice), precum și discuții privind aplicarea dispozițiilor HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

În cursul anului 2021, la Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș în perioada 09.08 ÷ 11.08.2021 s-a desfășurat controlul efectuat de Biroul Audit Public Intern – Consiliul Județean Timiș cu tematica "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021". Urmare a analizei Proiectul Raportului de Audit Intern nr. 18493/10.08.2021, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș a transmis Biroului de Audit Audit Public Intern din cadrul Consiliul Județean Timiș, prin adresa nr. 28225/11.08.2021, faptul că și-a însușit constatările și recomandările înscrise în proiectul de raport, neformulând obiecțiuni, astfel încât acesta va deveni Raport de Audit Public Intern.

ACTIVITĂȚI DE SPECIALITATE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021

PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea Serviciului Evidența Persoanelor s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control tematic metodologic la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza teritorială de competență,

soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor.

În scopul obținerii unei bune organizări a întregii activități a serviciului, trimestrial au fost întocmite planuri de activități, fiind utilizate ca instrumente de monitorizare în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

În perioada supusă prezentei analize, Serviciul de Evidență a Persoanelor a desfășurat activitățile cuprinse în Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și a îndrumărilor, instrucțiunilor și radiogramelor transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Au fost întocmite, centralizate și transmise, cu respectarea termenelor, rapoartele și situațiile zilnice, săptămânale, lunare și trimestriale, în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management și respectarea îndrumărilor, radiogramelor la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

În anul 2021, la nivelul serviciului au fost prelucrate, însușite și puse în aplicare de către întregul personal, prevederile legale privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, la nivelul Serviciului Evidența Persoanelor programul de audiențe la nivelul serviciului cât și al Direcției a fost suspendat; documentele necesare desfășurării acestei activități au fost transmise prin poștă, pe e-mail la adresa dep@citimis.ro, încărcarea documentelor sau relații suplimentare pe site-ul direcției www.deptimis.ro. De asemenea, informațiile solicitate pe linie de evidență a persoanelor au fost soluționate, punctual, la numerele de telefon 0256/499929, 0356/455455 sau fax 0256/203228.

Având în vedere atribuțiile de îndrumare, coordonare și control pe linia activității de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza teritorială de competență, ținând cont de:

- recomandările transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu adresele nr. 3298255/27.08.2020 și nr. 3443465/2021, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID -19,

- evoluția situației epidemiologice, a faptului că, autoritățile statului au instituit starea de alertă, au dispus prelungirea acestei stări la nivel național, ținând cont de evoluția situației epidemiologice la nivelul județului Timiș, a hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș, a creșterii ratei de infectare și a carantinării unui număr mare de localități din județ,

În cursul anului 2021 s-au desfășurat activități de verificare, sprijin și îndrumare metodologică, pe linie de evidență a persoanelor, la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor Recaș, Satchinez, Pesac, Periam, Variaș, Dudeștii Noi, Făget, Dumbrăvița, Gătaia, Otelec, Giroc, Șandra, Ciacova. Aceste activități au fost efectuate având în vedere prerogativa Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș de coordonator din punct de vedere metodologic al activității Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor din județ, și cu respectarea Graficului de planificare a activităților de control și îndrumare metodologică, nr. 20023/14.01.2021, aprobat de președintele Consiliului Județean Timiș și avizat de secretarul general al județului.

Obiectivele principale ale activității de verificare, sprijin și îndrumare metodologică, pe linie de evidență a persoanelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor verificate, au vizat următoarele activități:

♦ **Activități pe linie de management:**

- întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, stabilite prin Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management a Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor;
- verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor;
- modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazurile atipice;
- prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora;
- organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine.

♦ **Activități de lucru cu publicul:**

- modul de adresare și ținuta lucrătorilor de la ghișeul de lucru cu publicul;
- existența/inexistența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în condiții optime și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor;
- afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe;
- existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței;
- verificarea condicii de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate.

♦ **Cunoașterea, aplicarea și respectarea prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:**

- verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței;
- verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie.

♦ **Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței;**

♦ **Preluarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România;**

♦ **Activități de arhivare** a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, soluționate la nivelul serviciului:

- verificarea modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, soluționate la nivelul serviciului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, predarea acestora la arhiva instituției, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire.

♦ **Starea și practica disciplinară**

- modul de prelucrare și însușire a dispozițiilor pe linia prevenirii faptelor de corupție;
- punerea în aplicare a Metodologiei nr.22/23.11.2018 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;
- măsurile dispuse în cazul depistării tentativelor de substituie de persoană, dacă sunt cazuri.

S-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative pe linie de evidență a persoanelor, înregistrându-se însă și unele neconformități, care au fost menționate în notele de constatare (13) și rapoartele de control (13) cu măsurile dispuse pentru remedierea deficiențelor, care au fost transmise la Serviciile Publice Comunitare

Locale de Evidență a Persoanelor controlate și la autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile.

S-a avut în vedere colaborarea permanentă cu reprezentanții autorităților publice locale, în vederea informării asupra problemelor existente precum și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a activităților, iar acolo unde a fost necesar, a fost solicitat direct sprijinul autorităților.

La data (09.09.2021) începerii activității de verificare, sprijin și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Periam s-a constatat că:

- activitatea serviciului era asigurată de către un singur angajat, domnul Brad Dorin-Gheorghe consilier I principal, coordonator serviciu, începând cu data de 01.08.2020. Al doilea post, postul de inspector I debutant, a fost ocupat de doamna Abrudan Maria, până la data de 01.08.2020, când acesteia ia încetat raportul de serviciu, prin acordul părților- pensionare;
- nu au fost întocmite documentele privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Metodologiilor Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date începând cu data de 01.08.2020; planurile de activități trimestriale și analizele activităților desfășurate nu au fost întocmite, referitor la activitățile specifice desfășurate pe linie de evidență a persoanelor;
- registrele specifice activității de evidență a persoanelor, prevăzute de Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizării indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, au fost înregistrate în Registrul Unic dar nu au fost completate cu documentele intrate, gestionate la nivelul serviciului;
- cererile pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței preluate de către funcționarul de evidență nu erau înregistrate în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, începând cu data de 30.07.2020 până la data de 09.09.2021;
- cererile pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței preluate de către funcționarul de evidență nu erau semnate, date de funcționarul SPCLEP și în majoritatea lor nu aveau atașate toate documentele prevăzute de lege.

În urma constatării acestei situații, comisia de control a hotărât să suspende activitatea de verificare metodologică și să procedeze la activitatea de sprijin și îndrumare. În acest sens comisia de control împreună cu funcționarul serviciului au desfășurat următoarele activități:

- au fost individualizate cererile pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței preluate de către funcționarul de evidență pentru perioada 30.07.2020 - 09.09.2021;
- au fost atașate copiile documentelor aferente fiecărei cereri pentru perioada 30.07.2020 - 09.09.2021, urmând ca cele lipsă să fie identificate și atașate de către funcționarul SPCLEP;
- au fost înregistrate cererile în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, începând cu data de 30.07.2020 până la data de 31.12.2020, de la numărul 23272-23484;
- la cererile pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței au fost completate rubricile nr. cererii, data cererii, nr. fotografiei preluate, seria și nr. actului de identitate, valabilitatea și data înmânării pentru perioada 30.07.2020 - 09.09.2021;
- pentru gestionarea cărților de identitate neînătate, s-a cerut tabelul cu cărțile de identitate neînătate de la BJABDEP Timș și s-a constatat că, începând cu data de 10.03.2021 nu figurau înmătate în baza de date.

Toată această activitate a fost desfășurată în perioada 09.09.2021, 13.09.2021-16.09.2021 de către membrii comisiei de control. Din cauza volumului mare de cereri 213 pe anul 2020 și 366 pentru anul 2021 s-a stabilit de comun acord ca acestea să fie completate, înregistrate, semnate, datate în intervalul 17.09.2021- 29.09.2021 doar de către funcționarul SPCLEP. Începând cu data de 15.09.2021 a fost ocupat și al doilea post, prin transfer, de către doamna Bogdan Roxana-Elena, consilier principal.

Activități de pregătire profesională

În scopul aplicării unitare a legislației specifice domeniului de evidență a persoanelor, la nivelul Serviciului de Evidență Persoanelor s-au elaborat materiale de specialitate structurate pe aspecte teoretice dar și practice, care să vină în sprijinul funcționarilor de evidență, și au fost transmise pe FTP în data de 04.02.2021, 13.04.2021 și 15.11.2021.

În data 08.06.2021, în conformitate cu dispozițiile Radiogramei D.E.P.A.B.D nr 1968704/27.01.2010, pct. II, privind obligativitatea organizării convocărilor trimestriale, s-a desfășurat, la Casa "Adam Müller Guttenbrunn" Sala Mare, din Timișoara, Str. Gheorghe Lazăr nr.10-12, județ Timiș, Convocarea metodologică, pe trimestrul II, pe linie de evidență a persoanelor, la care au participat: funcționarii de evidență ai Serviciului de Evidență Persoanelor, din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, șefii și lucrători de evidență a persoanelor din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor, precum și comisar de poliție Lucan Radu, șef birou - Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidență Persoanelor Timiș.

Convocarea a avut pe ordinea de zi următoarele puncte:

- organizarea activității specifice pentru soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate, astfel încât să fie utilizat în mod eficient întregul personal și exploatată în mod corespunzător infrastructura informatică, pentru deservirea optimă a cetățenilor, cu respectarea măsurilor legale actuale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- aplicarea dispozițiilor HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, în contextul prezentării acestora la Convocarea națională metodologică de la București, din perioada 24.05-27.05.2021, organizată de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

- prelucrarea Planului de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, înregistrat la nivelul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu nr. 3447199/21.04.2021, transmis cu adresa nr.3447208/22.04.2021;

- prelucrarea Îndrumării nr.6 din data de 27.04.2021 privind modul de desfășurare a activităților specifice soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate până la data asigurării condițiilor tehnice necesare eliberării cărții electronice de identitate, transmisă cu adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr.3361758/27.04.2021 (Anexa 1);

- prelucrarea adresei nr. 3361810/29.04.2021 privind măsurile de prevenire a infectării cu coronavirus în desfășurarea activității de primire/soluționare a cererilor cetățenilor care au suspendată temporar măsura carantinării;

- prelucrarea Îndrumării nr.7 din data de 23.05.2021 privind modul de desfășurare a activităților specifice transmiterii la structura de evidență a persoanelor a comunicărilor în cazul modificării datelor de stare civilă, a actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care să rezulte motivul pentru care nu a fost prezentat actul de identitate spre anulare, precum și de soluționare a cazurilor de coduri numerice personale atribuite sau înscrise greșit (Anexa 2);

- prelucrarea Îndrumării nr. 1 din data de 24.05.2021 privind modul de desfășurare a activităților specifice înregistrării informațiilor necesare în evidența operativă a R.N.E.P. înregistrată la nivelul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu nr. 3560726/24.05.2021 (Anexa 3);

- precizări privind activitatea de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului: inventarierea documentelor gestionate în cursul anului, în conformitate cu prevederile

Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996 și predarea acestora la arhiva instituției, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire;

- măsurile cu caracter permanent, din activitatea zilnică, pentru organizarea activității specifice în vederea primirii și soluționării cererilor de eliberare a actelor de identitate;

- diverse situații cu care s-au confruntat lucrătorii de evidență.

Dispozițiile, metodologiile, instrucțiunile și îndrumările primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date au fost transmise pe FTP la toate serviciile de evidență, de pe raza de competență, în vederea prelucrării, însușirii și punerii întocmai în aplicare, de întregul personal, atât la nivelul serviciilor cât și la nivelul serviciului județean de evidență.

În vederea desfășurării corecte, în bune condiții, și în mod unitar, a activităților de evidență a persoanelor, la nivelul serviciului, au fost dezbătute dispozițiile, metodologiile, instrucțiunile și îndrumările transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Perfecționarea continuă a funcționarilor de evidență s-a concretizat și prin studiul individual a legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților.

Funcționarii de evidență dețin mape documentare individuale, cu reglementările legale pe linie de evidență, cu metodologiile, instrucțiunile și îndrumările de lucru transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date necesare în activitatea specifică, care sunt actualizate și consultate permanent.

Activități privind furnizarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor

S-au furnizat date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor la cererea instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile O.U.G. 97/2005 și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2916/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În perioada analizată Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor, **a furnizat**, cu respectarea prevederilor legale, **date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor** pentru **292** persoane la cererea instanțelor de judecată și parchetelor de pe lângă acestea, pentru **2286** de persoane, la cererea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din județ și din țară, pentru **7759** de persoane la

solicitarea altor ministere și agenți economici, pentru **135** persoane la solicitarea cabinetelor de avocatură/notari, pentru **41** persoane la solicitarea persoanelor fizice. Astfel, la nivelul Serviciului județean de evidență, s-au furnizat, date cu caracter personal pentru un număr de **10513 de** persoane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, din partea instanțelor de judecată și a parchetelor au fost primite **179** comunicări referitoare la statutul juridic al unor persoane, comunicări ce au fost transmise ulterior la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

În data de 24.05.2021 a fost transmisă de către Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date Îndrumarea nr.1/24.05.2021 privind modul de desfășurare a activităților specifice înregistrării informațiilor necesare în evidența operativă a R.N.E.P.- potrivit dispozițiilor art. 40 alin. (4), (5) și (6) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 295/2021 coroborate cu dispozițiile art.7 alin. (1) din O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări și având în vedere dispozițiile art. 215 alin. (5) și art. 221 alin. (8) din Codul de Procedură Penală, cu modificările completărilor ulterioare, **competența pentru actualizarea informațiilor referitoare la instituirea, revocarea, întreruperea ori suspendarea măsurilor preventive prevăzute la art. 10 alin. (3) lit.k din H.G. nr. 295/2021 revenind atât S.P.C.L.E.P. cât și D.J.E.P.**

Conform Îndrumării nr. 1 trimisă de Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, începând cu data de 25.05.2021 lucrătorii serviciului de evidență din cadrul Direcției, au actualizat R.N.E.P. cu măsurile preventive - controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu, pentru un număr de **308 de persoane**, în baza comunicărilor primite de la instanțele de judecată.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de **108** cereri de eliberare de *certificat de atestare a domiciliului și cetățeniei*, care au fost înaintate spre soluționare la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și apoi transmise serviciilor de evidență în vederea înmânării solicitanților.

Activități privind aplicarea în mod unitar a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate, de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor

Au fost operate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în anul 2021, de către Serviciul Județean de Evidență, un număr de **2018** de mențiuni privind persoanele care au dobândit **statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate**, transmise de către structurile județene de pașapoarte.

Referitor la cetățenii români care au decedat în străinătate, în cursul anului 2021 au fost primite de la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date un număr de **93** comunicări de deces, care au fost actualizate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Urmare a solicitărilor Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, privind emiterea actelor de identitate a copiilor care au împlinit vârsta de 14 ani, aflați temporar în străinătate, care au solicitat punerea în legalitate cu primul act de identitate la misiunile diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate un număr de **90** de cereri pentru eliberarea primului act de identitate.

Astfel, lucrătorii serviciului nostru au verificat și trimis cele **90** de cereri, cu documentele aferente, prevăzute de lege, la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor, în vederea producerii actelor de identitate. După emiterea lor, acestea au fost verificate și înaintate la Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date pentru a fi înmânate titularilor, prin intermediul departamentelor consulare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

A fost asigurată coordonarea metodologică privind soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii la nivelul serviciilor locale, de către funcționarii de evidență din cadrul serviciului județean, prin îndrumări și clarificări telefonice, zilnice, sau prin prelucrarea și retransmiterea instrucțiunilor și a îndrumărilor Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, de câte ori se impunea.

În cursul anului **2021**, au fost emise la nivelul județului Timiș **76964 de acte de identitate**, din care **74774** cărți de identitate și **2190** cărți provizorii de identitate. Totodată s-au efectuat **11599** mențiuni privind vizele de reședință.

Având în vedere radiograma Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București nr. 3485325/03.10.2019, cu privire la anularea actelor de identitate în Registrul Național de Evidență Persoanelor, au fost verificate și transmise de Serviciul de Evidență Persoanelor, din cadrul Direcției, către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, un număr de **175** de solicitări, de la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor, în vederea anularii actelor de identitate, rebuturi. În anul 2021, la nivelul județului au fost înregistrate 175 de rebuturi, din care anulate 169 cărți de identitate și 6 cărți de identitate provizorii, la **74774** de cărți de identitate procesate și **2190** de cărți de identitate provizorii.

În vederea eficientizării activităților de actualizare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București nr. 4387913/19.01.2018, Serviciul de Evidență Persoanelor din cadrul Direcției a primit **243** de adrese prin care s-au solicitat corecții asupra datelor înregistrate în Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor,

trimise de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor. Atunci când, efectuarea corecțiilor nu s-au putut realiza de către lucrătorii serviciului nostru, au fost redirecționate cu adresă de înaintare, unde s-a menționat mesajul apărut, care nu permitea corecția, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date Timiș, în vederea soluționării acestora.

Lunar, la termenul prevăzut în Îndrumarea nr.11/29.11.2019 privind întocmirea, în sistem informatic, a Statisticii activității de evidență a persoanelor cu privire la indicatorii realizați într-o lună calendaristică la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor (Anexa 1), lucrătorii serviciului nostru au monitorizat actualizarea valorilor indicatorilor statistici de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea transferului către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a situației la nivel de județ.

De asemenea, urmare adresei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București nr. 3215171/31.08.2020 și în completare a adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020, instituția noastră a transmis săptămânal, în fiecare zi de vineri, până la ora 12⁰⁰, situația centralizată a persoanelor și adreselor la care au fost solicitate stabilirea reședinței, la nivelul județului Timiș. În perioada analizată, la nivel de județ, s-au înaintat către polițiștii de ordine publică, **35** adrese cu solicitări în vederea efectuării verificărilor în teren din care să rezulte dacă solicitanții locuiesc efectiv la adresa declarată pentru un număr de **79** persoane. Pentru toate persoanele s-au primit procese-verbale de verificare în teren din care a rezultat faptul că:

-**73** persoane locuiesc efectiv la adresa declarată și cererile privind stabilirea reședinței au fost soluționate potrivit dispozițiilor legale;

-**6** persoane au fost informate că, cererile au fost respinse datorită faptului că nu locuiesc efectiv, la adresa declarată, conform procesului verbal de verificare în teren al lucrătorilor de poliție.

Cu privire la activitățile de valorificare a datelor din R.N.E.P., funcționarii de evidență din cadrul serviciului au asigurat pe parcursul semestrului, realizarea permanentă a schimbului de informații cu lucrătorii de poliție, comunicând prompt, datele de interes operativ în cazul problemelor comune.

Urmare adresei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București nr. 3362941/14.06.2021, începând cu data de 15.06.2021 s-a transmis, zilnic, prin FTP, până la ora 15³⁰, situația centralizată a cărților de identitate înmânate la nivelul județului, a cărților de identitate provizorii personalizate/completate și persoane urmărite depistate.

A fost asigurată coordonarea metodologică privind soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, de către funcționarii de evidență din

cadrul serviciului județean, prin îndrumări și clarificări telefonice, zilnice, sau prin retransmiterea instrucțiunilor Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date de câte ori se impunea.

A fost monitorizată lunar, raportarea periodică a Statisticii activității de evidență a persoanelor, privind principalii indicatori realizați de serviciile de evidență din județ și transmisă la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Activități desfășurate în vederea implementării prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

În cursul anului 2021, s-au desfășurat și au fost monitorizate activitățile desfășurate de Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Totodată, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, prin reprezentantul său, a desfășurat activități conform competențelor, în cadrul Grupului mixt de lucru pentru problematica minorității rome, organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Timiș.

Activități desfășurate conform Planului de Măsuri nr. 106213/15.03.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina

Lunar, a fost centralizată și transmisă situația activităților desfășurate cu privire la Planul de Măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, întocmit în baza Planului General de Măsuri nr. **106213/15.03.2021**, către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

În urma verificării cererilor și a documentelor care au stat la baza eliberării actelor de identitate ale acestor categorii de cetățeni, s-a constatat că, au fost soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar la nivelul județului Timiș nu au fost identificate situații referitoare la rețele create și persoane care intermediază legătura dintre cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina și proprietarii imobilelor la adresa cărora își stabilesc domiciliul.

Alte activități desfășurate pe linie de evidență a persoanelor

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral, s-au avut în vedere, realizarea unor măsuri specifice domeniului de competență, printre care:

- în zilele de 24 și 25 iunie 2021, urmare a Dispoziției nr. 3447407/07.06.2021 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a alegerilor locale parțiale pentru primari și un consiliu local, în comuna Voiteg, județ Timiș, atât la nivelul Serviciului județean de evidență din cadrul Direcției de Evidența Persoanelor Timiș, cât și la nivelul Serviciului Public Comunitar Local al orașului Deta, a fost adaptat programul de lucru cu publicul, astfel încât să se rezolve în mod operativ solicitările privind eliberarea documentelor de identitate persoanelor cu drept de vot, în ziua premergătoare alegerilor (24.06.2021), program de lucru, în intervalul 8⁰⁰-16⁰⁰, iar în ziua alegerilor (25.06.2021) în intervalul 7⁰⁰-21⁰⁰.

Au fost desfășurate activități pentru administrarea rețelei proprii de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare, prin acordarea de parole, drepturi de acces, etc., astfel încât fiecare lucrător utilizează echipamentele informatice doar pe baza acestora. De asemenea, au fost desfășurate activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor de calcul din dotare. A fost asigurată protecția datelor și informațiilor gestionate și s-au aplicat măsurile de prevenire a scurgerii de informații secret de serviciu.

Au fost introduse și actualizate alertele pentru persoanele aflate în izolare/carantina/îmbolnăvire/deces – pentru un număr de **3240** persoane - de către personalul serviciului de evidență a persoanelor, cu respectarea Normelor Tehnice elaborate la nivelul Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, în baza listelor transmise de Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției – ISU Timiș, liste primite pe FTP, prin intermediul Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Timiș.

Au fost verificate punctual listelor cu persoanele aflate în izolare/carantina/îmbolnăvire/deces, primite de la Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Timiș, prin intermediul Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Timiș, în aplicația Portal Direcția pentru evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în cazul în care datele cu caracter personal de pe liste, nu au fost suficiente și nu permiteau introducerea alertelor în aplicația Portal COVID 2020.

În conformitate cu Înrumarea nr. 23/2015 și Înrumarea nr. 18/12.11.2021 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, comisia comună formată din directorul executiv, șeful serviciului județean de evidență din cadrul Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de

Date privind Evidența Persoanelor Timiș, s-a întrunit, la sediul instituției, pentru testarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea obținerii parolelor de acces, nivel interogare și actualizare a datelor cu caracter personal în R.N.E.P. a personalului nou angajat.

Comisia comună, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș – Biroul Județean pentru Administrarea Bajelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș, s-a întrunit în data de:

-19.01.2021 pentru testarea cunoștințelor noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

-conturi de acces la aplicația Portal – **6 lucrători** de la Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara;

-conturi de acces la aplicația SNIEP – **2 lucrători** de la Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara.

-20.04.2021 pentru testarea cunoștințelor noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

-conturi de acces la aplicația Portal – **3 lucrători** din care 2 lucrători de la S.P.C.L.E.P. Făget și 1 lucrător de la S.P.C.L.E.P. Giroc;

-conturi de acces la aplicația SNIEP – **5 lucrători** din care 2 lucrători de la S.P.C.L.E.P. Lugoj, 2 lucrători de la S.P.C.L.E.P. Făget și 1 lucrător de la S.P.C.L.E.P. Giroc.

-28.12.2021 pentru testarea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și autorizarea accesului acestora pentru interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

-conturi de acces la aplicația Portal – **2 lucrători**;

-conturi de acces la aplicația SNIEP – **1 lucrător**.

Activitatea de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului, inventarierea documentelor gestionate în cursul anului 2020, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, se află în curs de finalizare, urmând a fi îndosariate și predate la arhiva instituției.

În cursul lunii ianuarie 2021 au fost selecționate documentele din arhiva instituției, în funcție de termenul de păstrare, care au îndeplinit condițiile de distrugere, s-a obținut

avizul Serviciului Județean Timiș al Arhivelor Naționale și s-a procedat la distrugerea acestora, la data de 09.02.2021, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile art.25 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmită documentația privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Uivar din județul Timiș și înaintată la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București.

Cu adresa nr. 3467781/26.02.2021 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, a comunicat faptul că AVIZEAZĂ înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Uivar.

Astfel, după finalizarea tuturor etapelor și realizarea cumulativă a condițiilor privind asigurarea logistică și inițierea personalului, se va solicita la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin intermediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și avizul privind funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Uivar.

În conformitate cu prevederile art.25 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmită documentația privind modificarea arondării actuale

- a comunei Biled, de la Direcția de Evidență a Persoanelor a municipiului Timișoara, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șandra. Cu adresa nr. 3468200/22.03.2021, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a transmis avizul pentru desprinderea comunei Biled de la Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara și arondarea la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șandra. Întreaga documentație a fost înaintată la Consiliul Județean Timiș și a fost emisă Hotărârea nr. 77/31.03.2021 a Consiliului Județean Timiș privind aprobarea arondării comunei Biled, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șandra. Astfel, începând cu data de 01.04.2021, activitatea de evidență a persoanelor, de preluare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate a cetățenilor de pe raza comunei Biled, județul Timiș, a fost preluată de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șandra;

- a comunei Foeni de la Direcția de Evidență a Persoanelor a municipiului Timișoara, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Otele. Cu adresa nr. 3470835/14.11.2021, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a transmis avizul pentru desprinderea comunei Foeni de la Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara și arondarea la Serviciul Public Comunitar

Local de Evidență a Persoanelor Otelec. Întreaga documentație a fost înaintată la Consiliul Județean Timiș și a fost emisă Hotărârea nr. 253/24.11.2021 a Consiliului Județean Timiș privind aprobarea arondării comunei Foeni, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Otelec. Astfel, începând cu data de 01.01.2022, activitatea de evidență a persoanelor, de preluare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate a cetățenilor de pe raza comunei Foeni (localitate aparținătoare sat Cruceni) județul Timiș, a fost preluată de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Otelec.

În anul 2021 nu au fost constatate și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare personalului din cadrul serviciului.

II. PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă a autorităților administrației publice de pe teritoriul județului se desfășoară în temeiul prevederilor art.76 alin. 2 din Legea 119/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sub îndrumarea și controlul metodologic al activității, de către președintele consiliului județean.

Aceste competențe sunt detaliate în Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011, care prevăd la art.9 alin. 1, faptul că, președintele consiliului județean, prin structura de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș "organizează îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă din cadrul primăriilor, exercitând în acest sens, următoarele atribuții...", enumerate la lit. a-k, și la art.9 alin. 2, faptul că, președintele consiliului județean, prin structura de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș "realizează cel puțin o dată pe an activități de control asupra tuturor înregistrărilor de stare civilă din cadrul primăriilor sau S.P.C.L.E.P., pe baza graficului întocmit de S.P.C.J.E.P., exercitând în acest sens, următoarele atribuții...", enumerate la lit. a-i.

În cursul anului 2021, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, prin **Serviciul de Stare Civilă**, conform atribuțiilor ce îi revin în temeiul art. 9 alin.1 și 2, din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011 și a O.G. 84/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a efectuat următoarele activități și lucrări:

1. Îndrumarea și controlul activității pe linie de stare civilă, conform Graficului privind planificarea controalelor la ofițerii de stare civilă din județul Timiș pe anul 2021 și al solicitărilor de participare a unui reprezentant din cadrul Serviciului de Stare Civilă – Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș la predarea-primirea gestiunii de stare civilă, la

schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 zile, s-a desfășurat un număr de **11 oficii de stare civilă** din județul Timiș. În decursul anului 2021, activitatea de îndrumare și control la oficiile de stare civilă a fost suspendată parțial, ținându-se cont prevederile *Decretului 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, precum și Hotărârile ulterioare ale Guvernului, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României.*

Obiectivele principale ale controalelor au vizat următoarele: urmărirea modului de completare a actelor de stare civilă (de naștere, căsătorie și deces) cu respectarea legalității întocmirii acestora, modul de înregistrare a actelor încheiate în străinătate, modul de operare a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, conform acțiunilor în instanță, a dispozițiilor date de către primarul localității sau președintele consiliului județean sau a aprobărilor date de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, modul în care este condusă gestiunea certificatelor de stare civilă și totodată modul de asigurare a securității documentelor de stare civilă.

Urmare a controalelor efectuate, a rezultat faptul că activitatea ofițerilor de stare civilă – delegați s-a desfășurat, în general, în baza și cu respectarea prevederilor legale în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

În urma controalelor, s-au constatat **6 măsuri proactive** și s-au trasat **4 măsuri**, care au fost notate în procesele verbale de control și pentru care s-a stabilit ca termen de 30 zile de la data întocmirii procesului verbal, să se aducă la cunoștință, în scris, Serviciului de Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, modul de rezolvare/motivul nesoluționării/stadiul măsurilor trasate, conform prevederilor legale.

În ceea ce privește greșelile de fond sau formă constatate s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea acestora în timpul controalelor, marea majoritate a acestora fiind rezolvate pe loc. S-au stabilit modalități de rezolvare cu termene limită de soluționare și reverificare a finalității, iar acolo unde erorile nu s-au putut îndrepta decât pe cale judecătorească sau prin dispoziția primarului, s-au stabilit termene până la care urma să se promoveze acțiuni civile de anulare la instanțele judecătorești competente sau dispoziții de rectificare sau întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, dată de către primarul localității.

Acolo unde situația a impus-o și unde **s-a constatat că nu se acordă importanța necesară acestor probleme de stare civilă**, colectivul de coordonare și control, inclusiv conducerea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, a purtat discuții, cu **șeful serviciului și/sau cu primarii acestor localități**.

2. S-au luat la cunoștință de către angajații Serviciului de Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, prin adresele transmise de către Ministerul

Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date- despre apariția în Monitorul Oficial al României a unor Legi, Ordonanțe, Hotărâri sau Decizii noi, sau chiar completări și modificări la cele apărute deja, acte care sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții și în cadrul legal al activității de stare civilă. Totodată s-au dezbătut de către angajații Serviciului de Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, și precizările/recomandările/instrucțiunile transmise de către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, desfășurarea corectă, în bune condiții, și în mod unitar, a activităților de stare civilă, în cadrul tuturor oficiilor de stare civilă din țară.

3. S-au **primit, analizat și soluționat** în termenul legal diverse solicitări scrise, în materie de stare civilă, de la persoane fizice cât și de la persoane juridice.

4. S-au **primit în audiență** un număr de **18** persoane, care au solicitat diverse informații sau chiar consultanță de specialitate, cu privire la modul de soluționare a problemelor în materie de stare civilă.

5. S-a **asigurat consultanță de specialitate** la cererea ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor, direcției și/sau serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Timiș, telefonic sau la sediul acestora.

6. S-a **asigurat protecția datelor și informațiilor gestionate, prevenirea scurgerii de informații clasificate, colaborarea și schimbul permanent de informații**, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu.

7. S-a **asigurat instruirea permanentă**, pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de stare civilă din aparatul propriu, privind clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă.

8. S-au **operat** la exemplarul II al registrelor de stare civilă, aflate în păstrare în arhiva proprie un număr de **12499 mențiuni**. Activitatea de operare a mențiunilor pe exemplarul II al actelor de stare civilă, s-a sistat până la o dată ulterioară, când va fi posibil accesul în aplicațiile **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**.

9. S-au **primit 163 adrese de alocare a unui număr** din Registrul Unic al Certificatelor de Divorț, în conformitate cu art. 174 alin. 2 din Metodologie, cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. 64/2011, din care **162 cereri au primit număr de divorț, iar 1 cerere a fost restituite**.

10. S-au **întocmit 205 extrase din registrele de stare civilă, pentru uz oficial** care au fost înaintate instituțiilor publice solicitante, după cum urmează:

- Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – **40 extrase**

-Altor instituții - **165 extrase**

-Dosare proprii – **0 extrase** (pentru transcriere/rectificare/schimbare nume pe cale administrativă /reconstituire/întocmire ulterioară/înscriere-atribuire CNP)

11. S-au **verificat 765 acte de stare civilă** la solicitarea legale, din județ și din țară.

12. S-au **răspuns la 102 solicitări date de stare civilă**, conform prevederilor legale.

13. S-au **verificat 142 dosare, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice**, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 41/2003, aprobată prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, dosare primite de la direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care s-au **soluționat 130 dosare** și s-au **restituit 12 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile și direcția și/sau serviciile publice de evidență a persoanelor, din județul Timiș.

14. S-au **eliberat 4 dovezi** privind scutirea de publicare a cererii de schimbare pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, conform art. 10 alin. 2 din O.G. 41/2003, cu modificările și completările ulterioare.

15. S-au **eliberat 4 copie** după câte o Dispoziție de schimbare pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, conform art. 112 alin. 3 din Metodologie, cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. 64/2011, dispoziție emisă de către președintele Consiliului Județean Timiș

16. S-au **verificat 2421 dosare de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate**, primite de la ofițerii de stare civilă–delegați, din județul Timiș din care s-au **avizat 2326 dosare** și s-au **restituit 95 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile, direcția și/sau serviciile publice de evidență a persoanelor din județul Timiș.

17. S-au **verificat 271 dosare de înregistrare tardivă a câte unui act de naștere**, primite de la primăriile, direcția/serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care s-au **avizat 267 dosare** și s-au **restituit 4 dosare** de către instituția noastră.

18. S-au **verificat 3 dosare de reconstituire / întocmire ulterioară a unui act de stare civilă**, primite de la direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Timiș, din care s-au **avizat 3 dosare** și s-au **restituit 0 dosare**, de către instituția noastră.

19. S-au **verificat 246 dosare privind rectificarea actelor de stare civilă**, primite de la ofițerii de stare civilă–delegați, din județul Timiș, din care s-au **avizat 231 dosare** și s-au **restituit 15 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile, și direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș.

20. S-au verificat **37 dosare privind modificarea codului numeric personal atribuit/înscris greșit**, referate primite de la direcția/serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care **s-au avizat 36 dosare, și s-a respins și restituit 1 dosar**, de către instituția noastră.

21. S-au **centralizat, verificat și trimis la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date** un număr de **46 certificate/extrase multilingve de stare civilă/dovezi de stare civilă** și extrase de pe aceste acte aflate în păstrarea oficiului de stare civilă de la locul înregistrării actelor, în urma solicitărilor efectuate de către cetățenii români stabiliți temporar sau definitiv în străinătate, primite prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare sau prin intermediul misiunilor diplomatice acreditate în România.

22. S-au înscris/atribuit **42 Coduri numerice personale** în conformitate cu Radiograma Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 2034566/07.01.2010.

23. S-au **transmis** un număr de **109 adrese** – **Îndrumări pe linie de stare civilă primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**, ofițerilor de stare civilă–delegați din primăriile și direcția/serviciile publice de evidență a persoanelor din județul Timiș.

24. Monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială a județului Timiș a **6 persoane minore**, din care **1 minor** fără certificat de naștere, dar care are certificat medical constatator al nașterii și **5 minori** cu proces-verbal de constatare a părăsirii copilului.

25. **Înmânarea listelor cu codurile numerice personale precalculate, pentru anul 2021/2022**, ofițerilor de stare civilă.

26. Colaborarea cu specialiștii IT din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș privind punerea în aplicare și în continuă modernizare a programelor informatice utile desfășurării activității de stare civilă, referitoare la dosarele de transcriere, de schimbări de nume pe cale administrativă și de rectificări, programe pe care personalul calificat, din cadrul serviciului de stare civilă, le și actualizează permanent precum și de prelucrarea, centralizarea și transmiterea datelor primite de la ofițerii de stare civilă din județul Timiș.

27. Instruirile periodice a ofițerilor de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a persoanelor, a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și a Primăriilor din județul Timiș, care au fost programate pentru perioada 12.04-16.04.2021 și pentru perioada 27.09.-30.10.2020, au fost comprimate într-o singură instruire, care a avut

loc în zilele de 8 și 9 iunie 2021, cu respectarea măsurilor legale actuale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, după următorul program:

Grupa a I-a – 08 iunie 2021 – orele 08⁴⁵-11⁴⁵;

Grupa a II-a – 09 iunie 2021 – orele 08⁴⁵-11⁴⁵;

Grupa a III-a – 09 iunie 2021 – orele 12⁰⁰-15⁰⁰.

- Prezența ofițerilor de stare civilă delegați;
- Anunțarea programului;
- Prelucrarea adreselor și îndrumărilor pe linie de stare civilă primite de la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și de la directorul executiv al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș în perioada 2020-2021;
- Prelucrarea sintezei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a activității desfășurate pe linie de stare civilă, în semestrul II 2020, de către ofițerii de stare civilă delegați din cadrul primăriilor și Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

28. S-a procedat la continuarea desfășurării acțiunilor specifice ocazionate de derularea proiectului **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)**, și anume: sortarea, aplicarea și scanarea etichetelor aferente registrelor de stare civilă, introducerea în cutii a registrelor de stare civilă și predarea acestora către reprezentantul Telekom România Communications S.A., în conformitate cu intervalul registrelor de stare civilă, (7 Loturi – 628 cutii = 9728 registre)

La **Serviciile Publice Comunitare Locale și Primăriile din județul Timiș**, în cursul anului 2020, delegații de stare civilă au înregistrat **24816** acte de stare civilă din care: **9051** nașteri; **4207** căsătorii; **11558** decese. Au fost eliberate **36621** certificate de stare civilă din care: **16927** nașteri; **6183** căsătorii; **13511** decese.

III. PE LINIE JURIDICĂ ȘI DE RESURSE UMANE

Activitatea specifică, desfășurată de consilierul juridic, se reflectă în următoarele activități:

-s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției, realizându-se informarea angajaților cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, rapoarte și analize periodice;

-a fost aplicată viza de legalitate lucrărilor întocmite de Serviciul de Evidența Persoanelor, privind furnizarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor

Regulamentului UE 679/2016, precum și alte documente emise de către acest serviciu și care necesită viză de legalitate;

- a fost aplicată viza de legalitate lucrărilor întocmite de Serviciul de Stare Civilă în conformitate cu procedurile operaționale stabilite în conformitate cu Codul intern managerial, respectiv transcrieri acte stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, rectificări de acte de stare civilă, înregistrări nașteri tardive precum și alte documente emise de către acest serviciu și care necesită viză de legalitate (situații transmise către Direcția pentru evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, corespondența cu serviciile de stare civilă din județul Timiș);

- au fost verificate, modificate, avizate contracte și acte adiționale, fiind urmărită derularea acestora;

- au fost acordate puncte de vedere, privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale, pe linia activităților de evidență a persoanelor și stare civilă, conducerii instituției, cât și consultații cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu personalului instituției;

- au fost identificate modificările sau completările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, în vederea aplicării imediate, în activitatea Direcției, a tuturor actelor normative și a reglementărilor specifice;

- au fost reprezentate interesele instituției, în instanțele pe a căror rol au fost înregistrate acțiuni la care instituția noastră a fost sau este parte, sens în care, s-au depus înscrisuri;

- ținera evidenței proceselor și a litigiilor în care Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș a fost parte în cursul anului 2021 și informarea operativă și periodică a conducerii asupra problemelor rezultate din litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești. În cursul anului 2021, au existat 7 cauze civile pe rolul instanțelor de judecată, din care 6 cauze civile (pe linie de stare civilă) finalizate și 1 cauze civile (pe linie de stare civilă) aflate încă pe rolul instanțelor de judecată.

În decursul perioadei analizate, inspectorul resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2020;

- întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2022;

- întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției;

- întocmirea și eliberarea unui număr de 66 adeverințe la cererea salariaților;

- actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
 - înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, la A.N.I. ;
 - evidența funcțiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. și a personalului contractual în R.E.V.I.S.A.L. ;
 - transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică și proceduri disciplinare;
 - a fost soluționată corespondența repartizată compartimentului resurse umane;
 - asigură organizarea concursurilor de promovare în grad profesional, precum și de recrutare, și desfășurarea acestora, astfel în perioada analizată au avut loc 2 concurs promovare în grad profesional (funcții publice) și 1 concurs de recrutare (șef birou administrativ).
- în perioada analizată s-au întocmit actele necesare pentru transferul a trei funcționari publici.

La finele anului 2021 la Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș erau 37 de angajați din care 33 persoane-funcționari publici iar 4 persoane-personal contractual. Nu au fost sancțiuni disciplinare iar responsabilul de conduită nu a raportat nici un caz.

IV. PE LINIE BUGET, FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV

Elementul fundamental al activității pe linie de contabilitate a fost de a asigura încadrarea cheltuielilor Direcției în limitele bugetare, diminuarea consumurilor și optimizarea folosirii resurselor alocate pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pe anul 2021 a fost finanțată de la bugetul Consiliului Județean Timiș.

Bugetul de cheltuieli aprobat pentru anul 2021 a fost de **4106 mii lei**, din care **3632 mii lei** pentru cheltuieli de personal, **474 mii lei** pentru cheltuieli cu bunuri materiale, **0 mii lei** pentru cheltuieli de capital.

Execuția bugetară pe anul 2021 este următoarea : total cheltuieli **3733 mii lei**, din care, cheltuieli de personal **3395mii lei**, cheltuieli materiale **338 mii lei**, cheltuieli capital **0 mii lei**.

În anul 2021 având în vedere activitățile specifice Serviciului Economic, Informatic și Relații Publice, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, cât și atribuțiile stabilite în sarcina acestuia de către Directorul Executiv al instituției, a desfășurat următoarele activități:

- a fost urmărită execuția bugetară conform clasificăției bugetare;

- a fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității, Leg. nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- a fost întocmită lunar bilanța de verificare a conturilor;

- au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de Ministerul Finantelor Publice, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Timișoara și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Timiș;

- periodic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă;

- a fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă;

- permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Municipiului Timișoara, în vederea efectuării plăților;

- a fost asigurată contabilitatea angajamentelor;

- a fost ținută evidența analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;

- au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont;

- a fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante;

- a fost înregistrat în contabilitate registrul de casă;

- au fost verificate ștatele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale;

- s-au completat lunar certificatele medicale și s-au depus împreună cu declarația lunară la C.A.S.S. Timiș în termenele prevăzute de lege;

- a fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii.

În perioada 1 ianuarie 2021 - 31decembrie 2021, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.

Pe parcursul anului 2021, Biroul Administrativ a desfășurat următoarele activități:

- asigurarea stocurilor de materiale necesare desfășurării activității (furnituri birou, consumabile pentru imprimante, materiale pentru curățenie, carburanți, etc.), în limita creditelor aprobate;

- achiziționarea de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București cu imprimate de stare civilă (registre și certificate de stare civilă) și distribuite contra cost primăriilor din județul Timiș;

- aprovizionarea de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București cu materiale necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor și distribuite serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din județul Timiș;
- efectuarea controlului medical anual obligatoriu, pentru toți angajații instituției;
- au fost efectuate instructaje periodice cu personalul pentru securitatea și sănătatea în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- a fost realizată achiziția de echipamente IT în vederea completării dotărilor existente precum și a înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral care nu mai corespund cerințelor actuale;
- s-a verificat starea de funcționare a autoturismelor instituției și remedierea oricărei probleme pentru buna funcționare a acestora;
- au fost reînnoite asigurările Casco și RCA autoturismelor din dotare;
- s-a realizat inventarul tuturor bunurilor aflate în proprietatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș.

V. PE LINIE DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat s-a făcut, cu respectarea normelor legale, corespondența specifică celor două servicii de specialitate fiind cu evidențe proprii.

S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă cât și internă, dar și distribuția lor controlată conform circuitului documentelor.

La nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pe anul 2021, au fost înregistrate registrele și alocate plaje de numere în registrul unic, conform dispoziției nr. 01/04.01.2021.

La nivelul Direcției au fost înregistrate:

- 53 poziții în Registrul unic pentru înregistrarea registrelor și condicilor;
- 4070 lucrări în Registrul de corespondență ordinară;
- 1483 lucrări în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 0 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
- 20 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
- 0 solicitări în Registrul privind accesul la informații de interes public;
- 0 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 0 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate;
- 2421 lucrări în Registrul Transcrieri;
- 246 lucrări în Registrul Rectificări / Reconstituiri;

- 271 lucrări în Registrul Înregistrări Tardive;
- 142 lucrări în Registrul Schimbare Nume .

Au fost înregistrate 196 radiograme primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București și redirecționate celor 21 de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a 99 oficii de stare civilă din județul Timiș.

Audiențele s-au desfășurat conform programului aprobat prin Regulamentului de Ordine Interioară și în conformitate cu prevederile legale. La nivelul Direcției, s-au înregistrat în 2021 un număr de **0** solicitări în baza Legii 544/2001 privind accesul la informațiile cu caracter public.

S-a acordat importanța cuvenită site-ului Direcției, astfel, au fost postate pe site, de câte ori s-a considerat necesar, anunțuri, comunicate din specificul activității desfășurate, spre a veni în sprijinul cetățenilor.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștefan Frăsia

**Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,**

Victor Krauss

STRATEGIA DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
PENTRU ANUL 2022

Pentru anul 2022 se au în vedere următoarele obiective :

Actualizarea paginii web pe rețeaua VPN cu toate serviciile utile WEB, MySQL, FTP, Mail, conectarea, în funcție de necesități, a noilor utilizatori și gestionarea unitară a drepturilor și serviciilor aferente rețelei;

Actualizarea aplicației informatice pentru Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza de competență;

Desfășurarea acțiunilor specifice pentru operaționalizarea emiterii cărților electronice de identitate, în funcție de modificările legislative;

Desfășurarea acțiunilor specifice privitoare la derularea Proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC);

La solicitarea unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Timiș, acordarea sprijinului în vederea întocmirii, potrivit normelor legale în vigoare, a documentației referitoare la înființarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în localitățile în care nu au funcționat formațiuni de evidență a persoanelor, conform O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor. Inițierea și formarea personalului nou încadrat la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor nou înființate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștefan Frăsia

**Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,**

Victor Krauss