



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website: www.deptimis.ro



Nr. 22170/18.01.2023

Exemplar nr.

R A P O R T
privind activitatea desfășurată de
Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș
în anul 2022

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea nr.17 din 25 ianuarie 2005 a Consiliului Județean Timiș, care a aprobat și regulamentul de organizare și funcționare prin Hotărârea nr. 84/29.04.2015, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Timiș, din data de 01.02.2005. Activitatea instituției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și aplicarea legii.

În îndeplinirea atribuțiilor cu care este investită, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș cooperează cu celelalte direcții, servicii și compartimente ale Consiliului Județean Timiș, ale primăriilor din județ, ale Ministerului Afacerilor Interne, dezvoltă și îmbunătățește în permanență relații de colaborare cu autoritățile publice, agenții economici, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice pe probleme de interes comun, potrivit legislației în vigoare.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este coordonată de președintele Consiliului Județean Timiș.

Din punct de vedere metodologic, activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este coordonată și controlată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București.

Analiza activităților desfășurate în perioada supusă evaluării, urmărește să prezinte acțiunile derulate de către Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului de măsuri și activități pe anul 2022, fiind întocmită pe baza evaluării activităților realizate, de șefii de servicii și din situațiile statistice cu principalii indicatori relevanți din activitatea desfășurată. Concluziile obținute constituie premisa optimizării activității ce se va desfășura pe parcursul anului 2023.

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș are ca scop, atât exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege, pentru punerea în aplicare, la nivel județean, a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic, cât și asigurarea unui serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat și promovarea unui management eficient al tuturor resurselor utilizate.

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș are ca scop principal coordonarea și controlul metodologic pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, a activităților desfășurate de cele 22 de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și de cele 99 oficii de stare civilă organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orașenești și comunale din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență.

Ca atribuție principală, cea de sprijin, îndrumare, coordonare și control metodologic de specialitate, desfășurată în cursul anului 2022, s-a insistat pentru realizarea obiectivului principal al Direcției și anume acela de asigurare a punerii în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, prin verificarea modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile legale specifice domeniului de activitate.

În acest sens, efectuarea controalelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, se realizează în baza Graficului privind planificarea anuală a activităților de control metodologic, avizat de către Secretarul General Județului Timiș și aprobat de Președintele Consiliului Județean Timiș.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Structura organizatorică a Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș are aprobat un număr de 45 de posturi și cuprinde trei servicii, un compartiment și un birou, aflate în subordinea directorului executiv care coordonează activitatea Serviciului de Evidență

Persoanelor, a Serviciului de Stare Civilă, a Serviciului Economic, Informatic și Relații Publice, a Compartimentului Ghișeu Unic și a Biroului Administrativ.

Conducerea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este asigurată de Directorul Executiv, domnul Ștefan Frășia, numit în funcție în condițiile legii, cu avizul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, care reprezintă direcția în relațiile cu directorii direcțiilor și șefii serviciilor din cadrul Consiliului Județean Timiș, din cadrul Instituției Prefectului județului Timiș, precum și cu șefii unităților din Ministerul Afacerilor Interne ori cu instituțiile administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv emite dispoziții, în cursul anului 2022 au fost emise 330 de dispoziții, vizate pentru legalitate de către consilierul juridic. În aplicarea prevederilor legale, Directorul Executiv, poate delega atribuții din competența sa, personalului din subordine. În cazul absenței acestuia, Directorul Executiv delegă persoanele nominalizate prin act administrativ, atribuțiile sale, stabilind limitele competențelor și a responsabilităților, în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a sarcinilor.

Actul managerial desfășurat în anul 2022 s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației specifice domeniului de activitate, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul structurilor coordonate, prin sarcinile prevăzute în Planul de Măsuri și Acțiuni al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pentru anul 2022, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, financiar, juridic, resurse umane, secretariat, relații cu publicul și arhivă.

Documentele de organizare, planificare și monitorizare a activității întocmite în cursul anului 2022

La nivelul instituției au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activităților, în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, respectiv:

- Plan anual de măsuri și acțiuni al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș cu nr. 02 din 07.01.2022 și planuri de activități semestriale, respectiv pentru semestrul I, anul 2022 cu nr. 03 din 07.01.2022 și pentru semestrul II, anul 2022 cu nr. 226 din 30.06.2022 ;

- Planuri trimestriale de activități la nivelul Serviciului Evidență Persoane și Serviciului Stare Civilă;
- Grafic privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu nr. 20004/03.01.2022, avizat de Secretarul general al județului Timiș și aprobat de către Președintele Consiliului Județean Timiș;
- Grafic privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ cu nr. 6999/30.12.2021, avizat de Secretarul general al județului Timiș și aprobat de către Președintele Consiliului Județean Timiș;

În baza acestor documente au fost întocmite analizele de evaluare a activităților desfășurate în perioada pentru care s-au întocmit planurile de activități pentru cele 4 trimestre, 2 semestre și au fost anexate situațiile statistice, cu principalii indicatori de activitate, conform cap. IV, pct. 3 din Metodologia nr. 26/13.12.2018. Atât statisticile, cât și evaluările activităților, astfel cum au fost prevăzute în metodologia menționată, precum și în celelalte dispoziții pe linie de specialitate, au fost transmise la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București cât și la Consiliul Județean Timiș.

Directorul Executiv analizează periodic ori de câte ori se impune, activitățile desfășurate de personalul și serviciile/birourile/compartimentele Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, monitorizează, potrivit prevederilor legale, activitățile specifice și identifică eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru desfășurarea activității și obținerea unor rezultate eficiente.

Un alt element important al strategiei manageriale îl reprezintă, pe lângă organizarea, monitorizarea, perfecționarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate și promovarea permanentă a imaginii instituției prin acțiuni și informări utile pentru asigurarea transparenței și a dreptului cetățeanului la informare.

În scopul cunoașterii și aplicării corecte a cadrului legal de specialitate, la cele 22 de Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și la cele 99 de Oficii de Stare Civilă din cadrul primăriilor, aflate în coordonare, au fost transmise, după caz, cu explicațiile ce se impuneau, un număr de 203 adrese/radiograme/instrucțiuni/circulare primite de Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș de la coordonatorul național, MAI - Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, privind diverse solicitări, reglementări, instrucțiuni și metodologii noi de lucru, informări, modificări ale legislației de specialitate în domeniu, intervenite în cursul anului 2022, precum și precizări specifice activităților în domeniu. Periodic, de câte ori a fost necesar, s-a intervenit în scris, prin adrese/ circulare în care au fost reamintite proceduri de aplicare a cadrului legal.

Procesul de formare și perfecționare a angajaților a constituit în permanență un obiectiv important prin metodele de instruire, de creștere a relațiilor dintre aceștia, lucrul în echipă și implicarea lor în dezvoltarea instituției. Pregătirea și perfecționarea profesională, precum și dezvoltarea carierei angajaților are un rol deosebit de important pentru managementul instituției.

Fiind un proces de instruire continuă, perfecționarea profesională a angajaților s-a realizat prin:

- prelucrarea tuturor dispozițiilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor cu angajații compartimentelor de specialitate din cadrul direcției, de îndată ce acestea au fost primite, fiind transmise, de asemenea, în cel mai scurt timp, către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, spre luare la cunoștință și punere în aplicare;
- actualizarea permanentă a mapei profesionale a fiecărui angajat, cu actele normative de referință, instrucțiuni, metodologii de lucru, dispoziții și alte materiale transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
- studiu individual asupra legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților.

În anul 2022 s-au efectuat demersurile necesare în vederea participării la cursuri de perfecționare profesională a unui număr de 6 funcționari publici din care 2 funcționari publici de execuție pe linie de evidență a persoanelor, 2 funcționari publici de execuție pe linie de stare civilă, 2 funcționari publici de execuție din domeniul economic.

În perioada 21-25.03.2022, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, reprezentată de directorul executiv, șefii serviciilor de evidență a persoanelor și stare civilă, consilierul juridic al Direcției, au participat la convocarea națională metodologică, având ca obiectiv prezentarea stadiului de implementare a proiectului SIIEASC, respectiv etapa de digitizare, dotare UAT și sistemul informatic central (în special descrierea primei versiuni a aplicației informatice), precum și discuții privind aplicarea dispozițiilor HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

ACTIVITĂȚI DE SPECIALITATE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea Serviciului Evidența Persoanelor s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control tematic metodologic la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza teritorială de competență, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor.

În scopul obținerii unei bune organizări a întregii activități a serviciului, trimestrial au fost întocmite planuri de activități, fiind utilizate ca instrumente de monitorizare în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

În perioada supusă prezentei analize, Serviciul de Evidență a Persoanelor a desfășurat activitățile cuprinse în Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și a îndrumărilor, instrucțiunilor și radiogramelor transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Au fost întocmite, centralizate și transmise, cu respectarea termenelor, rapoartele și situațiile zilnice, săptămânale, lunare și trimestriale, în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management și respectarea îndrumărilor, radiogramelor la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Conform procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ elaborată și transmisă de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, activitățile de control și recontrol au fost precedate de planuri de control, întocmite de șeful serviciului și aprobate de către directorul executiv, în care au fost stabilite: scopul și obiectivele controalelor, perioada de activitate supusă controlului, componența comisiilor de control și durata estimată de executare a controalelor.

În cursul anului 2022 s-au desfășurat activități de verificare (84 controale), sprijin și îndrumare metodologică, pe linie de evidență a persoanelor, la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor Săcălaz, Buziaș, Jimbolia, Deta, Moșnița Nouă, Șandra, Făget, Pesac, Periam, Sănnicolau Mare, Lugoj, Giroc, Satchinez, Gătaia, Otelec, Recaș, Dudeștii Noi, Ciacova, Variaș, Timișoara, Dumbrăvița. Aceste activități au fost efectuate având în vedere prerogativa Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș de coordonator din punct de vedere metodologic al activității Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor din județ, și cu respectarea Graficului de planificare a

activităților de control și îndrumare metodologică, nr. 20004/03.01.2022, aprobat de președintele Consiliului Județean Timiș și avizat de secretarul general al județului.

Obiectivele principale ale activității de verificare, sprijin și îndrumare metodologică, pe linie de evidență a persoanelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor verificate, au vizat următoarele activități:

♦ **Activități pe linie de management:**

- întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, stabilite prin Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management a Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor;
- verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor;
- verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor;
- modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazurile atipice;
- prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora;
- organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine.

♦ **Activități de lucru cu publicul:**

- modul de adresare și ținuta lucrătorilor de la ghișeul de lucru cu publicul;
- existența/inexistența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în condiții optime și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor;
- afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe;
- existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței;
- verificarea condicii de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate.

♦ **Cunoașterea, aplicarea și respectarea prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:**

- verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor, respectiv modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței;

- verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie.

♦ **Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței;**

♦ **Preluarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România;**

♦ **Activități de arhivare** a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, soluționate la nivelul serviciului:

- verificarea modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, soluționate la nivelul serviciului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, predarea acestora la arhiva instituției, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire.

♦ **Starea și practica disciplinară**

- modul de prelucrare și însușire a dispozițiilor pe linia prevenirii faptelor de corupție;

- punerea în aplicare a Metodologiei nr.22/23.11.2018 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

- măsurile dispuse în cazul depistării tentativelor de substituire de persoană, dacă sunt cazuri.

S-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative pe linie de evidență a persoanelor, înregistrându-se însă și unele neconformități, care au fost menționate în notele de constatare (84) și rapoartele de control (84) cu măsurile dispuse pentru remedierea deficiențelor, care au fost transmise la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor controlate și la autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile.

S-a avut în vedere colaborarea permanentă cu reprezentanții autorităților publice locale, în vederea informării asupra problemelor existente precum și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a activităților, iar acolo unde a fost necesar, a fost solicitat direct sprijinul autorităților.

Activități de pregătire profesională

În cursul anului 2022 au fost planificate 4 activități de convocare profesională trimestrială și s-a reușit desfășurarea a unui număr de 3 activități de instruire în vederea participării lucrătorilor cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor din județul Timiș, reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș și ai Serviciului Județean Anticorupție Timiș, scopul acestor convocări fiind îndrumarea pe linie de evidență a persoanelor în vederea remedierii deficiențelor.

Având în vedere situația epidemiologică existentă la nivel mondial și reglementările în vigoare, la începutul anului 2022 din cauza creșterii ratei de incidență cumulată a cazurilor de Sars-Cov 2 la nivelul județului și în scopul prevenirii infectării atât a angajaților cât și a lucrătorilor serviciilor de evidență din județ, cu acordul conducerii direcției s-a luat decizia amânării convocării profesionale pentru trimestrul IV 2021.

În 12.04.2022, 15.07.2022 și 11.10.2022, în conformitate cu dispozițiile Radiogramei D.E.P.A.B.D nr 1968704/27.01.2010, pct. II, privind obligativitatea organizării convocărilor trimestriale, s-au desfășurat, la Casa "Adam Müller Guttenbrunn" Sala Mare, din Timișoara, Str. Gheorghe Lazăr nr. 10-12, județ Timiș, Convocările metodologice, trimestriale, pe linie de evidență a persoanelor, la care au participat: funcționarii de evidență ai Serviciului de Evidență Persoanelor, din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, șefii și lucrători de evidență a persoanelor din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor, precum și inspector de poliție Bozoman Dragoș, din partea Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, comisar șef de poliție, Tudorescu Daniel din partea Inspectoratului de Poliție al județului Timiș - Serviciul Ordine Publică, precum și inspector principal de poliție Stolojescu Alexandru din partea Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Timiș.

În cadrul acestor convocări au fost analizate reglementările legale în vigoare, instrucțiunile, metodologiile și îndrumările transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, aspectele constatate în urma controalelor tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor, efectuate la serviciile de pe raza de competență, precum și diverse spețe din activitatea de evidență la nivelul județului.

Dispozițiile, metodologiile, instrucțiunile și îndrumările primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor au fost transmise pe FTP la toate serviciile de evidență, de pe raza de competență, în vederea prelucrării, însușirii și punerii întocmai în aplicare, de întregul personal, atât la nivelul serviciilor cât și la nivelul serviciului județean de evidență.

În vederea desfășurării corecte, în bune condiții, și în mod unitar, a activităților de evidență a persoanelor, la nivelul serviciului, au fost dezbătute dispozițiile, metodologiile, instrucțiunile și îndrumările transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Perfecționarea continuă a funcționarilor de evidență s-a concretizat și prin studiul individual a legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților.

Funcționarii de evidență dețin mape documentare individuale, cu reglementările legale pe linie de evidență, cu metodologiile, instrucțiunile și îndrumările de lucru transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor necesare în activitatea specifică, care sunt actualizate și consultate permanent.

Activități privind furnizarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor

S-au furnizat date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor la cererea instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile O.U.G. 97/2005 și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2916/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În perioada analizată Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor, **a furnizat**, cu respectarea prevederilor legale, **date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor** pentru **248** persoane la cererea instanțelor de judecată și parchetelor de pe lângă acestea, pentru **2149** de persoane, la cererea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din județ și din țară, pentru **558** de persoane la solicitarea altor ministere și agenți economici, pentru **138** persoane la solicitarea cabinetelor de avocatură/notari, pentru **15** persoane la solicitarea persoanelor fizice. Astfel, la nivelul Serviciului județean de evidență, s-au furnizat, date cu caracter personal pentru un număr de **3108 de** persoane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Potrivit dispozițiilor art. 40 alin. (4), (5) și (6) H.G. nr.295/2021, competența pentru actualizarea informațiilor referitoare la instituirea, revocarea, întreruperea ori suspendarea măsurilor preventive prevăzute la art. 10 alin.(3) lit. k) din H.G. nr.295/2021 revine atât Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor cât și Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș. Astfel, în anul 2022, din partea instanțelor de judecată și a parchetelor au fost primite **515** comunicări referitoare la statutul juridic al unor persoane, din care **102** comunicări au fost transmise ulterior la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, iar pentru **413** comunicări, lucrătorii serviciului de evidență din cadrul

Direcției, au actualizat R.N.E.P. cu măsurile preventive - controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de **119** cereri de eliberare de *certificat de atestare a domiciliului și cetățeniei*, care au fost înaintate spre soluționare la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și apoi transmise serviciilor de evidență în vederea înmânării solicitanților.

Activități privind aplicarea în mod unitar a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate, de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor

Au fost operate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în anul 2022, de către Serviciul Județean de Evidență, un număr de **2605** de mențiuni privind persoanele care au dobândit **statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate**, transmise de către structurile județene de pașapoarte.

Referitor la cetățenii români care au decedat în străinătate, în cursul anului 2022 au fost primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor un număr de **129** comunicări de deces, care au fost actualizate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Urmare a solicitărilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, privind emiterea actelor de identitate a copiilor care au împlinit vârsta de 14 ani, aflați temporar în străinătate, care au solicitat punerea în legalitate cu primul act de identitate la misiunile diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate un număr de **96** de cereri pentru eliberarea primului act de identitate.

Astfel, lucrătorii serviciului nostru au verificat și trimis cele **96** de cereri, cu documentele aferente, prevăzute de lege, la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor, în vederea producerii actelor de identitate. După emiterea lor, acestea au fost verificate și înaintate la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor pentru a fi înmânate titularilor, prin intermediul departamentelor consulare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

A fost asigurată coordonarea metodologică privind soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii la nivelul serviciilor locale, de către funcționarii de evidență din cadrul serviciului județean, prin îndrumări și clarificări telefonice, zilnice, sau prin prelucrarea și retransmiterea instrucțiunilor și a îndrumărilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, de câte ori se impunea.

În cursul anului **2022**, au fost emise la nivelul județului Timiș **82850 de acte de identitate**, din care **80779** cărți de identitate și **2071** cărți provizorii de identitate. Totodată s-au efectuat **11853** mențiuni privind vizele de reședință.

Având în vedere radiograma Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București nr. 3485325/03.10.2019, cu privire la anularea actelor de identitate în Registrul Național de Evidența Persoanelor, au fost verificate și transmise de Serviciul de Evidența Persoanelor, din cadrul Direcției, către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, un număr de **185** de solicitări, de la serviciile publice comunitare locale de evidența persoanelor, în vederea anularii actelor de identitate, rebuturi. În anul 2022, la nivelul județului au fost înregistrate **185** de rebuturi, din care anulate **178** cărți de identitate și 7 cărți de identitate provizorii, la **80779** de cărți de identitate procesate și **2071** de cărți de identitate provizorii.

În vederea eficientizării activităților de actualizare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București nr. 4387913/19.01.2018, Serviciul de Evidența Persoanelor din cadrul Direcției a primit **357** de adrese prin care s-au solicitat corecții asupra datelor înregistrate în Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, trimise de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor. Atunci când, efectuarea corecțiilor nu s-au putut realiza de către lucrătorii serviciului nostru, au fost redirecționate cu adresă de înaintare, unde s-a menționat mesajul apărut, care nu permitea corecția, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date Timiș, în vederea soluționării acestora.

La termenele prevăzute în îndrumarea nr.11/29.11.2019 privind întocmirea, în sistem informatic, a Statisticii activității de evidență a persoanelor cu privire la indicatorii realizați într-o lună calendaristică la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor (Anexa1), după realizarea de către B.J.A.B.D.E.P. Timiș a importului datelor primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, lucrătorii serviciului nostru au monitorizat actualizarea indicatorilor de către S.P.C.L.E.P.-uri, au actualizat valorile aferente la nivelul Direcției pentru fiecare lună anterioară, au verificat datele introduse la nivelul fiecărui S.P.C.L.E.P. și, apoi, în urma centralizării datelor au realizat transferul către D.G.E.P.

De asemenea, urmare adresei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București nr. 3215171/31.08.2020 și în completare a adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020, instituția noastră a transmis săptămânal, în fiecare zi de vineri, până la ora 12⁰⁰, situația centralizată a persoanelor și adreselor la care au fost solicitate stabilirea reședinței, la nivelul județului Timiș. În perioada analizată, la nivel de județ, s-au înaintat către polițiștii de ordine publică, **22** adrese cu solicitări în vederea efectuării

verificărilor în teren din care să rezulte dacă solicitanții locuiesc efectiv la adresa declarată pentru un număr de **46** persoane. Pentru toate persoanele s-au primit procese-verbale de verificare în teren din care a rezultat faptul că:

-46 persoane locuiesc efectiv la adresa declarată și cererile privind stabilirea reședinței au fost soluționate potrivit dispozițiilor legale;

Cu privire la activitățile de valorificare a datelor din R.N.E.P., funcționarii de evidență din cadrul serviciului au asigurat pe parcursul anului, realizarea permanentă a schimbului de informații cu lucrătorii de poliție, comunicând prompt, datele de interes operativ în cazul problemelor comune.

Urmare adresei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București nr. 3362941/14.06.2021, începând cu data de 15.06.2021 s-a transmis, zilnic, prin FTP, până la ora 15³⁰, situația centralizată a cărților de identitate înmânate la nivelul județului, a cărților de identitate provizorii personalizate/completate și persoane urmărite depistate.

A fost asigurată coordonarea metodologică privind soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, de către funcționarii de evidență din cadrul serviciului județean, prin îndrumări și clarificări telefonice, zilnice, sau prin retransmiterea instrucțiunilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor de câte ori se impunea.

Activități desfășurate în vederea implementării prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

În cursul anului 2022, s-au desfășurat și au fost monitorizate activitățile desfășurate de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor și a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Totodată, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, prin reprezentantul său, a desfășurat activități conform competențelor, în cadrul Grupului mixt de lucru pentru problematica minorității rome, organizat la nivelul Instituției Prefectului Județului Timiș.

Activități desfășurate conform Planului de Măsuri nr. 106213/15.03.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina

Trimestrial, a fost centralizată și transmisă situația activităților desfășurate cu privire la Planul de Măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari

din Republica Moldova și Ucraina, întocmit în baza Planului General de Măsuri nr. **106213/15.03.2021**, către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

În urma verificării cererilor și a documentelor care au stat la baza eliberării actelor de identitate ale acestor categorii de cetățeni, s-a constatat că, au fost soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar la nivelul județului Timiș nu au fost identificate situații referitoare la rețele create și persoane care intermediază legătura dintre cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina și proprietarii imobilelor la adresa cărora își stabilesc domiciliul.

Alte activități desfășurate pe linie de evidență a persoanelor

Au fost desfășurate activități pentru administrarea rețelei proprii de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare, prin acordarea de parole, drepturi de acces, etc., astfel încât fiecare lucrător utilizează echipamentele informatice doar pe baza acestora. De asemenea, au fost desfășurate activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor de calcul din dotare. A fost asigurată protecția datelor și informațiilor gestionate și s-au aplicat măsurile de prevenire a scurgerii de informații secret de serviciu.

În conformitate cu Înrumarea nr. 23/2015 și Înrumarea nr. 18/12.11.2021 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, comisia comună formată din directorul executiv, șeful serviciului județean de evidență din cadrul Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, s-a întrunit, la sediul instituției, pentru testarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea obținerii parolelor de acces, nivel interogare și actualizare a datelor cu caracter personal în R.N.E.P. a personalului nou angajat.

Comisia comună, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș – Biroul Județean pentru Administrarea Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș, s-a întrunit în data de:

-24.06.2022 pentru testarea cunoștințelor noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

-conturi de acces la aplicația Portal – **6 lucrători** din care 3 lucrători de la S.P.C.L.E.P. Lugoj și 3 lucrători de la S.P.C.L.E.P. Uivar;

-conturi de acces la aplicația SNIEP – **4 lucrători** din care 1 lucrător de la S.P.C.L.E.P. Lugoj, 3 lucrători de la S.P.C.L.E.P. Uivar.

-20.09.2022 pentru testarea cunoștințelor noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru

interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

- conturi de acces la aplicația Portal – **5 lucrători** de la Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara;

- conturi de acces la aplicația SNIEP – **2 lucrători** de la Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara.

Activitatea de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului, inventarierea documentelor gestionate în cursul anului 2021, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, se află în curs de finalizare, urmând a fi îndosariate și predate la arhiva instituției.

În conformitate cu prevederile art.25 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmită documentația privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Peciu Nou din județul Timiș și înaintată la Direcția Generale pentru Evidența Persoanelor București.

Cu adresa nr. 3493612/28.09.2022 Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, a comunicat faptul că AVIZEAZĂ înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Peciu Nou.

Astfel, după finalizarea tuturor etapelor și realizarea cumulativă a condițiilor privind asigurarea logistică și inițierea personalului, se va solicita la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, prin intermediul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș și avizul privind funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Peciu Nou.

În data de 05.12.2022, urmare a obținerii avizelor de înființare și funcționare de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, și-a început activitatea un nou serviciu și anume **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Uivar**. În perioada de după deschidere, un lucrător de evidență de la Serviciul Județean de Evidență Timiș a asistat, sprijinit și coordonat personalul nou angajat din cadrul S.P.C.L.E.P. Uivar, în desfășurarea activității specifice de evidență a persoanelor.

În anul 2022 nu au fost constatate și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare personalului din cadrul serviciului.

II. PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă a autorităților administrației publice de pe raza județului se desfășoară în temeiul prevederilor art.73 alin. 2 din Legea 119/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sub îndrumarea și controlul metodologic al activității, de către președintele consiliului județean.

Aceste competențe sunt detaliate în Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011, care prevăd la art.9 alin. 1, faptul că, președintele consiliului județean, prin structura de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș "organizează îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă din cadrul primăriilor, exercitând în acest sens, următoarele atribuții...", enumerate la lit. a-k, și la art.9 alin. 2, faptul că, președintele consiliului județean, prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P "realizează cel puțin o dată pe an activități de control asupra tuturor înregistrărilor de stare civilă din cadrul primăriilor sau S.P.C.L.E.P., pe baza graficului întocmit de S.P.C.J.E.P., exercitând în acest sens, următoarele atribuții...", enumerate la lit. a-i.

În perioada **ianuarie-decembrie 2022**, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, prin **Serviciul de Stare Civilă**, conform atribuțiilor ce îi revin în temeiul art. 9 alin.1 și 2, din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. 64/2011 și a O.G. 84/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a efectuat următoarele activități și lucrări:

1. Îndrumarea și controlul activității pe linie de stare civilă, conform Graficului privind planificarea controalelor la ofițerii de stare civilă din județul Timiș pe anul 2022 și al solicitărilor de participare a unui reprezentant din cadrul Serviciului de Stare Civilă – Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș la predarea-primirea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 zile, s-a desfășurat un număr de **104 oficii de stare civilă** din județul Timiș.

Obiectivele principale ale controalelor au vizat următoarele: urmărirea modului de completare a actelor de stare civilă (de naștere, căsătorie și deces) cu respectarea legalității întocmirii acestora, modul de înregistrare a actelor încheiate în străinătate, modul de constatare a desfacerii căsătoriei prin acordul soților, de către ofițerul de stare civilă, modul de operare a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, conform acțiunilor în instanță, a dispozițiilor date de către primarul localității sau președintele consiliului județean sau a aprobărilor date de către Direcția de Evidență a Persoanelor

Timiș, modul în care este condusă gestiunea certificatelor de stare civilă și totodată modul de asigurare a securității documentelor de stare civilă.

Urmare a controalelor efectuate, a rezultat faptul că activitatea ofițerilor de stare civilă – delegați s-a desfășurat, în general, în baza și cu respectarea prevederilor legale în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

2.S-au luat la cunoștiință de către **angajații Serviciului de Stare Civilă** din cadrul **Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș**, prin adresele transmise de către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor - despre publicarea în Monitorul Oficial al României a unor Legi, Ordonanțe, Hotărâri sau Decizii noi, sau chiar completări și modificări la cele apărute deja, acte care sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții și în cadrul legal al activității de stare civilă. Totodată s-au dezbătut de către angajații Serviciului de Stare Civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, și dispozițiile/precizările/recomandările/instrucțiunile/circularele/îndrumările transmise de către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, pentru desfășurarea corectă, în bune condiții, și în mod unitar, a activităților de stare civilă, în cadrul tuturor oficiilor de stare civilă din țară.

3.S-au primit, analizat și soluționat în termenul legal diverse solicitări scrise, în materie de stare civilă, de la persoane fizice cât și de la persoane juridice.

4.S-au primit în audiență un număr de **15 persoane**, care au solicitat diverse informații sau chiar consultanță de specialitate, cu privire la modul de soluționare a problemelor în materie de stare civilă.

5.S-a asigurat consultanță de specialitate la cererea ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor/serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Timiș, telefonic sau la sediul acestora sau la sediul instituției noastre, ori de câte ori s-a solicitat.

6.S-a asigurat protecția datelor și informațiilor gestionate, prevenirea scurgerii de informații clasificate, colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu.

7.S-a asigurat colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu.

8.S-a centralizat, întocmit și transmis periodic, la D.G.E.P. unele documente, situații statistice privind volumul de muncă al activității de stare civilă din cadrul serviciului județean de stare civilă și a activității ofițerilor de stare civilă din cadrul Direcției/S.P.C.L.E.P., precum și a primăriilor.

9.S-a asigurat instruirea permanentă, pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de stare civilă din aparatul propriu, privind clarificarea tuturor

problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă.

10.S-au înregistrat/sortat/arhivat comunicările de mențiuni primite de la ofițerii de stare civilă-delegați, din județul Timiș. Activitatea de operare a mențiunilor pe exemplarul II al actelor de stare civilă, s-a sistat până la data de 23.09.2023, când va fi posibil accesul în aplicațiile **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**.

11.S-au primit 181 adrese de alocare a unui număr din Registrul Unic al Certificatelor de Divorț, în conformitate cu prevederile legale, din care **181 cereri au primit număr de divorț**, iar **0 cereri au fost restituită**.

12.S-au completat 187 extrase din registrele de stare civilă, pentru uz oficial care au fost înaintate instituțiilor publice solicitante, după cum urmează:

- Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor– **46 extrase**
- Altor instituții - **141 extrase**

13.S-au răspuns la 106 solicitări date de stare civilă, conform prevederilor legale.

14.S-au verificat 157 de dosare, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în conformitate cu prevederile legale, dosare primite de la direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care s-au **soluționat 147 dosare** și s-au **respins și restituit 10 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile și direcția și/sau serviciile publice de evidență a persoanelor, din județul Timiș.

15.S-au eliberat 1 dovezi privind scutirea de publicare a cererii de schimbare pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, conform prevederilor legale.

16.S-au eliberat 4 copii după Dispoziția de schimbare pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, conform prevederilor legale, dispoziție emisă de către președintele Consiliului Județean Timiș

17.S-au verificat 2773 dosare de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate, primite de la ofițerii de stare civilă–delegați, din județul Timiș din care s-au **avizat 2648 dosare** și s-au **respins și restituit 125 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile, direcția și/sau serviciile publice de evidență a persoanelor din județ Timiș.

18.S-au verificat 163 dosare de înregistrare tardivă a câte unui act de naștere, primite de la primăriile, direcția/serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care s-au **avizat 162 dosare** și s-au **respins și restituit 1 dosare** de către instituția noastră.

19. S-au verificat 8 dosare de reconstituire / întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, primite de la direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a

persoanelor din județul Timiș, din care s-au **avizat 8 dosare** și s-au **restituit 0 dosare**, de către instituția noastră.

20.S-au verificat 314 dosare privind rectificarea rubricilor/mențiunilor din actele de stare civilă, primite de la ofițerii de stare civilă–delegați, din județul Timiș, din care s-au **avizat 285 dosare** și s-au **respins și restituit 29 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile, și direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș.

21.S-au verificat 51 dosare privind modificarea codului numeric personal atribuit/înscriș greșit, referate primite de la direcția/serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care **s-au avizat 48 dosare** și **s-au respins și restituit 3 dosare**, de către instituția noastră.

22.S-au verificat 182 dosare privind înscrierea de mențiuni din străinătate pe marginea actelor de stare civilă, referate primite de la ofițerii de stare civilă–delegați, din județul Timiș, din care **s-au aprobat 168 dosare** și **s-au respins și restituit 14 dosare**, de către instituția noastră.

23.S-au centralizat, verificat și trimis la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor un număr de 84 certificate/extrase multilingve de stare civilă/dovezi de stare civilă și extrase de pe aceste acte aflate în păstrarea oficiului de stare civilă de la locul înregistrării actelor, în urma solicitărilor efectuate de către cetățenii români stabiliți temporar sau definitiv în străinătate, primite prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare sau prin intermediul misiunilor diplomatice acreditate în România.

24.S-au înscris/atribuit 47 Coduri numerice personale în conformitate cu Radiograma Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr. **2034566/07.01.2010** și totodată conform dispozițiilor CAP. VI – Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P. din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Metodologiei de acordare/reacordare a Codului Numeric Personal nr. 1771834 din 28.11.2005 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (fost C.N.A.B.D.E.P.) și a dispozițiilor art.35 din Legea nr.248/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate.*

25.S-au transmis un număr de 147 adrese – Îndrumări/Dispoziții pe linie de stare civilă primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, către șefii S.P.C.L.E.P și ofițerilor de stare civilă–delegați din primăriile din județul Timiș.

26.Monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială a județului Timiș a 1 persoane minore, din care **0 minori** fără certificat de naștere, dar care are

certificat medical constatator al nașterii și **1 minori** cu proces-verbal de constatare a părăsirii copilului.

27.Înmânarea listelor cu codurile numerice personale precalculate, pentru anul 2023, ofițerilor de stare civilă.

28.Colaborarea cu specialiștii IT din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș privind punerea în aplicare și în continuă modernizare a programelor informatice utile desfășurării activității de stare civilă, referitoare la dosarele de transcriere, de schimbări de nume pe cale administrativă și de rectificări, programe pe care personalul calificat, din cadrul serviciului de stare civilă, le actualizează permanent precum și de prelucrarea, centralizarea și transmiterea datelor primite de la ofițerii de stare civilă din județul Timiș.

29. În perioada 23-27 mai 2022, în intervalul orar 09⁰⁰-18⁰⁰, în cadrul S.C. ETA 2U S.R.L. (sală de curs echipată cu 20 de computere), s-au desfășurat activități specifice privind modalitatea de utilizare și funcționare a **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă, cu participarea în mod obligatoriu, a minim unei persoane-ofițer de stare civilă delegat** (secretar/șef serviciu/consilier/inspector/referent), din cadrul celor 99 de U.A.T.-uri aflate în coordonarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Timiș.

În data de **26 octombrie 2022**, s-a desfășurat **CONVOCARIA pe linie de STARE CIVILĂ**, cu participarea în mod obligatoriu, a minim unei persoane-ofițer de stare civilă delegat (secretar sau, după caz, șef serviciu/consilier/inspector/referent), din cadrul celor 99 de U.A.T.-uri aflate în coordonarea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș.

30.S-a procedat la continuarea desfășurării acțiunilor specifice ocazionate de derularea proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC).

PROBLEME ȘI ASPECTE DEOSEBITE, CONSTATATE ÎN PERIOADA ANALIZATĂ

În perioada **ianuarie - decembrie 2022**, în urma celor **104 de controale** efectuate la primăriile și serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență, a rezultat faptul că activitatea de stare civilă s-a desfășurat, de regulă în baza și cu respectarea prevederilor legale.

Au existat, localități, în care ofițerii de stare civilă – delegați, au desfășurat o activitate cu deficiențe materiale, de fond și formă. La acești ofițeri de stare civilă – delegați, s-a constatat o insuficientă cunoaștere a legislației în materie de stare civilă, cu consecințe practice concretizate în săvârșirea de greșeli și omisiuni în derularea activității

desfășurate. Cu acești ofițeri de stare civilă - delegați, angajații de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș – Serviciul de Stare Civilă au purtat discuții amănunțite, despre problemele intervenite, despre posibilitățile lor de rezolvare imediate sau despre modalitățile de rezolvare ulterioare a acestora, stabilindu-se totodată termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate, și consemnate în procesul-verbal.

Greșelile s-au datorat în general neatenției și neglijenței în activitatea de stare civilă, dar și a volumului mare de muncă în domeniul stării civile sau de ducerea la îndeplinire a altor sarcini de serviciu, date de către șefii ierarhici superiori, la unele oficii de stare civilă de municipii, orașe sau comune din județ, ceea ce a determinat lăsarea activității de stare civilă pe un plan secundar.

Pentru a evita astfel de situații, s-a recomandat, ca, ori de câte ori există dubii asupra modalităților de înregistrare a actelor de stare civilă, să se consulte legislația în materie, eliminându-se graba, rutina și superficialitatea în efectuarea lucrărilor, și bineînțeles, nu în ultimul rând, purtarea de discuții directe sau telefonice despre aceste neclarități, cu persoanele competente din cadrul direcției noastre.

Astfel, asupra activității desfășurate de către ofițerul de stare civilă – delegat din cadrul S.P.C.L.E.P. Periam, s-a procedat la coordonarea și verificarea etapizată a tuturor solicitărilor / cererilor / declarațiilor / documentelor și actelor depuse de către cetățeni, în vederea finalizării procedurii de control începută în data de 27.01.2022 și continuată în data de 06.05.2022 și 13.07.2022; la Primăria Iecea Mare în urma controlului din data de 30.09.2022, s-a procedat la completarea unei Note de Constatare, cu măsurile ce trebuiesc rezolvate într-un termen scurt de către ofițerul de stare civilă.

Asupra activității desfășurate de către ofițerii de stare civilă-delegați din cadrul Primăriilor Giulvăz și Iecea Mare s-a procedat la coordonarea și verificarea etapizată a tuturor solicitărilor/cererilor/declarațiilor/documentelor și actelor depuse de către cetățeni, în vederea finalizării procedurii de control începută la Primăria Giulvăz în data de 11.10.2022 iar la Primăria Iecea Mare începută la data de 30.09.2022 și continuată în data 19.12.2022; la acele date s-a procedat și la completarea unei Note de Constatare, cu măsurile ce trebuiesc rezolvate într-un termen cât mai scurt de către ofițerul de stare civilă; la Primăria Giulvăz s-a finalizat prin completarea Procesului Verbal de constatare; la Primăria Iecea Mare se va reprograma coordonarea și controlul activității de stare civilă, pentru trimestrul I al anului 2023, în vederea finalizării Procesului Verbal de constatare.

Au existat și oficii de stare civilă, în care ofițerii de stare civilă – delegați, au desfășurat o activitate cu deficiențe materiale, de fond și formă **și în care**, angajații de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș – Serviciul de Stare Civilă - au urmărit, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului.

În urma controalelor, s-au constatat 83 măsuri proactive și s-au trasat 429 măsuri, care au fost notate în procesele verbale de control și pentru care s-a stabilit ca în termen de 30 de zile de la data întocmirii procesului verbal, să se aducă la cunoștință, în scris, Serviciului stare civilă din cadrul D.E.P. Timiș, modul de rezolvare/motivul nesoluționării/stadiul măsurilor trasate, conform prevederilor legale, după cum urmează:

Măsuri proactive (aspecte constatate și rezolvate în timpul controlului):

i. S-a procedat la **actualizarea/completarea opisurilor pentru actele speciale**, pe ultima copertă a registrelor de naștere, căsătorie și deces, în partea interioară, conform prevederilor legale;

ii. S-a procedat la **înscrierea mențiunii**, conform prevederilor legale din Normele metodologice de punere în aplicare prevederilor Convenției Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, pe marginea actelor de stare civilă de naștere, căsătorie și deces, la eliberarea extraselor multilingve;

iii. S-a procedat la **desfășurarea certificatelor / extraselor multilingve din gestiune**, după serie și număr, în Registrul certificatelor de stare civilă;

iv. S-a procedat la **aplicarea și completarea rubricile privind CNP-ul părinților în actele de naștere**, conform prevederilor legale;

v. S-a procedat la **înaintarea unui extras de căsătorie-căsătorie mixtă**, însoțit de fotocopia certificatului de naștere + traducerea actului de identitate al soțului cetățean străin la D.G.E.P. București, conform prevederilor legale;

vi. S-a procedat la **actualizarea în R.N.E.P.** a comunicărilor de naștere;

vii. S-a procedat la **bararea în actele de căsătorie transcrise a textului „văzând că publicația cerută de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți prezenți” și „rubricile cu privire la martori”**, conform prevederilor legale;

viii. S-a procedat la înaintarea către C.N.A.R.N.N. - INFONOT București, conform prevederilor legale, a unei copii a certificat de divorț emis de structura de stare civilă;

ix. S-a procedat la **întocmirea extrasului de deces** pentru un cetățean străin și înaintarea acestuia către D.E.P.A.B.D.;

Măsuri cu termen de remediere de 30 de zile:

- i. **Emiterea dispoziției primarului localității și/sau comunicarea scrisă** a autorității publice locale privind secvența de numere anuală alocată activității de stare civilă;
- ii. **Achiziționarea unei paraf** de ofițer de stare civilă – delegat;
- iii. **Întocmirea / reactualizarea fișei postului și/sau a fișei Serviciului;**
- iv. **Actualizarea Nomenclatorului arhivistic** și/sau arhivarea documentelor rezultate din activitatea de stare civilă, conform prevederilor legale;
- v. **Actualizarea mapei individuale**, a ofițerului de stare civilă - delegat, care cuprinde principalele reglementările pe linie de stare civilă/evidența persoanelor, metodologiile de lucru transmise de către D.E.P.A.B.D. și orice alte prevederi legislative necesare în activitatea specifică;
- vi. **Completarea/actualizarea registrului pentru înregistrarea corespondenței ordinare** (se va trece modul de rezolvare / finalizare a lucrărilor);
- vii. **Actualizarea/completarea opisurilor pentru actele speciale**, pe ultima copertă a registrelor de naștere, căsătorie și deces, în partea interioară, conform prevederilor legale;
- viii. Obținerii tuturor documentelor prevăzute de lege în vederea înregistrării tardive a nașterilor a 3 copii minori, la D.E.P. Timișoara. Actele de naștere ale celor 3 minori au fost înregistrare la Primăria Banloc cu încălcarea prevederilor legale, iar ulterior, s-a aplicat mențiunea de anulare a actelor de naștere prin instanță;
- ix. Anularea mențiunii de divorț operată cu încălcarea prevederilor legale pe marginea unui act de căsătorie, înregistrat la Primăria Banloc; ulterior recunoașterii de către Tribunalului Timiș a sentinței de divorț pronunțată în S.U.A., se va aplica mențiunea corectă pe marginea actului de căsătorie;
- x. **Completarea mențiunile de transcriere** pe marginea actelor de naștere/căsătorie/deces - transcrise, conform prevederilor legale;
- xi. **Înscrierea** mențiunilor pe marginea actelor de naștere de pe care au fost eliberate certificate cu ortografierea în limba maternă;
- xii. **Comunicarea tuturor modificărilor intervenite în statutul civil** al unei persoane, în termen de 10 zile, conform prevederilor legale;
- xiii. **Aplicarea și completarea rubricile privind CNP-ul părinților** în actele de naștere, conform prevederilor legale;
- xiv. **Rectificarea unui Certificat de divorț**, conform prevederilor legale;
- xv. **Înaintarea unui extras de căsătorie - căsătorie mixtă**, însoțit de fotocopia certificatului de naștere + traducerea și actul de identitate al soțului cetățean străin la D.E.P.A.B.D. București, conform prevederilor legale;

- xvi. Efectuarea demersurile necesare în vederea **publicării declarației de căsătorie, în extras, pe pagina de internet** a primăriei/S.P.C.L.E.P.;
- xvii. **Înaintarea către C.N.A.R.N.N. - INFONOT București**, conform prevederilor legale, a unei copii a certificat de divorț emis de structura de stare civilă;
- xviii. **Operarea mențiunilor pe actele proprii și cele primite de la alte oficii de stare civilă din țară;**
- xix. **Studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul stării civile, privind **întocmirea actelor de căsătorie;**
- xx. **Studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul stării civile, privind **întocmirea actelor de deces;**
- xxi. **Studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul stării civile, privind preluarea **cererilor de divorț** și ulterior **eliberarea certificatului de divorț;**
- xxii. **Studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul stării civile, privind **eliberarea certificatelor/extraselor multilingve;**
- xxiii. **Studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul **stării civile și evidenței persoanelor;**

MĂSURILE LUATE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE, A DEFICIENȚELOR CONSTATATE

În ceea ce privește greșelile de fond sau formă constatate în timpul controalelor, s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea în mare parte, a acestor nereguli, la fața locului. Referitor la celelalte problema nerezolvate în timpul controalelor, s-au stabilit modalități de rezolvare cu termene limită de soluționare și verificare a finalității, iar acolo unde erorile nu s-au putut îndrepta decât pe cale judecătorească sau prin dispoziția primarului, s-au stabilit termene până la care urmau să se promoveze acțiunile civile de anulare la instanțele judecătorești competente sau dispozițiile de rectificare sau întocmire ulterioară, emise de către primarii localităților care au înmpăstrare registrele cu actele de stare civilă.

Acolo unde situația a impus-o și unde **s-a constatat că nu se acordă importanța necesară acestor probleme de stare civilă**, colectivul de coordonare și control, inclusiv conducerea Direcției de Evidența Persoanelor Timiș, a purtat discuții, cu **șeful serviciului** și/sau cu **primarii acestor localități**.

III. PE LINIE JURIDICĂ ȘI DE RESURSE UMANE

Activitatea specifică, desfășurată de consilierul juridic, se reflectă în următoarele activități:

- s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției, realizându-se informarea angajaților cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, rapoarte și analize periodice;

- a fost aplicată viza de legalitate lucrărilor întocmite de Serviciul de Evidența Persoanelor, privind furnizarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor Regulamentului UE 679/2016, precum și alte documente emise de către acest serviciu și care necesită viză de legalitate;

- a fost aplicată viza de legalitate lucrărilor întocmite de Serviciul de Stare Civilă în conformitate cu procedurile operaționale stabilite în conformitate cu Codul intern managerial, respectiv transcrieri acte stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, rectificări de acte de stare civilă, înregistrări nașteri tardive precum și alte documente emise de către acest serviciu și care necesită viză de legalitate (situații transmise către Direcția Generală pentru evidența Persoanelor, corespondența cu serviciile de stare civilă din județul Timiș);

- au fost verificate, modificate, avizate contracte și acte adiționale, fiind urmărită derularea acestora;

- au fost acordate puncte de vedere, privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale, pe linia activităților de evidență a persoanelor și stare civilă, conducerii instituției, cât și consultații cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu personalului instituției;

- au fost identificate modificările sau completările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, în vederea aplicării imediate, în activitatea Direcției, a tuturor actelor normative și a reglementărilor specifice;

- au fost reprezentate interesele instituției, în instanțele pe a căror rol au fost înregistrate acțiuni la care instituția noastră a fost sau este parte, sens în care, s-au depus înscrisuri;

- ținerea evidenței proceselor și a litigiilor în care Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș a fost parte în cursul anului 2022 și informarea operativă și periodică a conducerii asupra problemelor rezultate din litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești. În cursul anului 2022, au existat 7 cauze civile pe rolul instanțelor de judecată, din care 1 cauză civilă (pe linie de stare civilă) finalizată și 6 cauze civile (pe linie de stare civilă) aflate încă pe rolul instanțelor de judecată.

În decursul perioadei analizate, inspectorul resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2021;

- întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2023;

- întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției;

- întocmirea și eliberarea unui număr de 61 adeverințe la cererea salariaților;

- actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

- înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, la A.N.I. ;

- evidența funcțiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. și a personalului contractual în R.E.V.I.S.A.L. ;

- transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică și proceduri disciplinare;

- a fost soluționată corespondența repartizată compartimentului resurse umane;

- asigură organizarea concursurilor de promovare în grad profesional, precum și de recrutare, și desfășurarea acestora, astfel în perioada analizată au avut loc 2 concursuri promovare în grad profesional (funcții publice) și 2 concursuri de recrutare (administrator și șofer).

La finele anului 2022 la Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș erau 39 de angajați din care 33 persoane-funcționari publici iar 6 persoane-personal contractual. Nu au fost sancțiuni disciplinare iar responsabilul de conduită nu a raportat nici un caz.

IV. PE LINIE BUGET, FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV

Elementul fundamental al activității pe linie de contabilitate a fost de a asigura încadrarea cheltuielilor Direcției în limitele bugetare, diminuarea consumurilor și optimizarea folosirii resurselor alocate pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pe anul 2022 a fost finanțată de la bugetul Consiliului Județean Timiș.

Bugetul de cheltuieli aprobat pentru anul 2022 a fost de **4410 mii lei**, din care **3840 mii lei** pentru cheltuieli de personal, **570 mii lei** pentru cheltuieli cu bunuri materiale, **49 mii lei** pentru cheltuieli de capital.

Execuția bugetară pe anul 2022 este următoarea : total cheltuieli **3933 mii lei**, din care, cheltuieli de personal **3407 mii lei**, cheltuieli materiale **479 mii lei**, cheltuieli capital **47 mii lei**.

În anul 2022 având în vedere activitățile specifice Serviciul Economic, Informatică și Relații Publice, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, cât și atribuțiile stabilite în sarcina acestuia de către Directorul Executiv al instituției, a desfășurat următoarele activități:

- a fost urmărită execuția bugetară conform clasificății bugetare;
- a fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității, Leg. nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost întocmită lunar balanța de verificare a conturilor;
- au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de Ministerul Finantelor, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Timișoara și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Timiș;
- periodic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă;
- a fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă;
- permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Municipiului Timișoara, în vederea efectuării plăților;
- a fost asigurată contabilitatea angajamentelor;
- a fost ținută evidența analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont;
- a fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante;
- a fost înregistrat în contabilitate registrul de casă;
- au fost verificate ștatele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale;
- s-au completat lunar certificatele medicale și s-au depus împreună cu declarația lunară la C.A.S.S. Timiș în termenele prevăzute de lege;
- a fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii.

În perioada 1 ianuarie 2022 - 31decembrie 2022, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.

Pe parcursul anului 2022, Biroul Administrativ a desfășurat următoarele activități:

- asigurarea stocurilor de materiale necesare desfășurării activității (furnituri birou, consumabile pentru imprimante, materiale pentru curățenie, carburanți, etc.), în limita creditelor aprobate;

- achiziționarea de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București cu imprimate de stare civilă (registre și certificate de stare civilă) și distribuite contra cost primăriilor din județul Timiș;

- aprovizionarea de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București cu materiale necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor și distribuite serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din județul Timiș;

- efectuarea controlului medical anual obligatoriu, pentru toți angajații instituției;

- au fost efectuate instructaje periodice cu personalul pentru securitatea și sănătatea în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență;

- a fost realizată achiziția de echipamente IT în vederea completării dotărilor existente precum și a înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral care nu mai corespund cerințelor actuale;

- s-a verificat starea de funcționare a autoturismelor instituției și remedierea oricărei probleme pentru buna funcționare a acestora;

- au fost reînnoite asigurările Casco și RCA autoturismelor din dotare;

- s-a realizat inventarul tuturor bunurilor aflate în proprietatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș.

V. PE LINIE DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat s-a făcut, cu respectarea normelor legale, corespondența specifică celor două servicii de specialitate fiind cu evidențe proprii.

S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă cât și internă, dar și distribuția lor controlată conform circuitului documentelor.

La nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pe anul 2022, au fost înregistrate registrele și alocate plaje de numere în registrul unic, conform dispoziției nr. 01/03.01.2022.

La nivelul Direcției au fost înregistrate:

- 49 poziții în Registrul unic pentru înregistrarea registrelor și condicilor;
- 4029 lucrări în Registrul de corespondență ordinară;
- 1286 lucrări în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 0 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
- 15 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;

- 0 solicitări în Registrul privind accesul la informații de interes public;
- 0 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 0 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate;
- 2773 lucrări în Registrul Transcrieri;
- 314 lucrări în Registrul Rectificări / Reconstituiri;
- 163 lucrări în Registrul Înregistrări Tardive;
- 157 lucrări în Registrul Schimbare Nume .

Au fost înregistrate 203 radiograme primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București și redirecționate celor 22 de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a 99 oficii de stare civilă din județul Timiș.

Audiențele s-au desfășurat conform programului aprobat prin Regulamentului de Ordine Interioară și în conformitate cu prevederile legale. La nivelul Direcției, s-au înregistrat în 2022 un număr de **0** solicitări în baza Legii 544/2001 privind accesul la informațiile cu caracter public.

S-a acordat importanța cuvenită site-ului Direcției, astfel, au fost postate pe site, de câte ori s-a considerat necesar, anunțuri, comunicate din specificul activității desfășurate, spre a veni în sprijinul cetățenilor.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștefan Frăsia

**Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,**

Victor Krauss

STRATEGIA DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
PENTRU ANUL 2023

Pentru anul 2023 se au în vedere următoarele obiective :

Actualizarea aplicației informatice pentru Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza de competență;

Desfășurarea acțiunilor specifice pentru operaționalizarea emiterii cărților electronice de identitate, în funcție de modificările legislative;

Desfășurarea acțiunilor specifice privitoare la derularea Proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC);

La solicitarea unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Timiș, acordarea sprijinului în vederea întocmirii, potrivit normelor legale în vigoare, a documentației referitoare la înființarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în localitățile în care nu au funcționat formațiuni de evidență a persoanelor, conform O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor. Inițierea și formarea personalului nou încadrat la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor nou înființate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștefan Frăsia

**Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,**

Victor Krauss