



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
300081 – Timișoara, jud. Timiș, str. Franz Liszt nr. 3
Fax +40 256/203228 Tel. +40 356/455455
e-mail: dept@cjtimis.ro website: www.deptimis.ro



Nr. 1004/22.01.2025

Exemplar nr.

R A P O R T
privind activitatea desfășurată de
Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș
în anul 2024

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea nr.17 din 25 ianuarie 2005 a Consiliului Județean Timiș, care a aprobat și regulamentul de organizare și funcționare prin Hotărârea nr. 84/29.04.2015, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Timiș, din data de 01.02.2005. Activitatea instituției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și aplicarea legii.

În îndeplinirea atribuțiilor cu care este investită, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș cooperează cu celelalte direcții, servicii și compartimente ale Consiliului Județean Timiș, ale primăriilor din județ, ale Ministerului Afacerilor Interne, dezvoltă și îmbunătățește în permanență relații de colaborare cu autoritățile publice, agenții economici, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice pe probleme de interes comun, potrivit legislației în vigoare.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este coordonată de președintele Consiliului Județean Timiș.

Din punct de vedere metodologic, activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este coordonată și controlată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București.

Analiza activităților desfășurate în perioada supusă evaluării, urmărește să prezinte acțiunile derulate de către Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului de măsuri și activități pe anul 2024, fiind întocmită pe baza evaluării activităților realizate, de șefii de servicii și din situațiile statistice cu principalii indicatori relevanți din activitatea desfășurată. Concluziile obținute constituie premisa optimizării activității ce se va desfășura pe parcursul anului 2024.

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș are ca scop, atât exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege, pentru punerea în aplicare, la nivel județean, a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, cât și asigurarea unui serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat și promovarea unui management eficient al tuturor resurselor utilizate.

Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș are ca scop principal coordonarea și controlul metodologic pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, a activităților desfășurate de cele **22** de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și de cele **99** oficii de stare civilă organizate în subordinea consiliilor locale municipale, orașenești și comunale din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență.

Ca atribuție principală, cea de sprijin, îndrumare, coordonare și control metodologic de specialitate, desfășurată în cursul anului 2024, s-a insistat pentru realizarea obiectivului principal al Direcției și anume acela de asigurare a punerii în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, prin verificarea modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile legale specifice domeniului de activitate.

În acest sens, efectuarea controalelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, se realizează în baza Graficului privind planificarea anuală a activităților de control metodologic, avizat de către Secretarul General Județului Timiș și aprobat de Președintele Consiliului Județean Timiș.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Organigrama Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, avizată de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.133/26.06.2024 și prevede 51 de posturi, din care, în perioada de referință au fost 38 ocupate și 13 vacante. Activitatea instituției este asigurată

de un director executiv, 3 șefi serviciu, 28 persoane funcționari publici și 6 persoane personal contractual.

Conducerea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este asigurată de Directorul Executiv, domnul Ștefan Frășia, numit în funcție în condițiile legii, cu avizul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, care reprezintă direcția în relațiile cu directorii direcțiilor și șefii serviciilor din cadrul Consiliului Județean Timiș, din cadrul Instituției Prefectului județului Timiș, precum și cu șefii unităților din Ministerul Afacerilor Interne ori cu instituțiile administrației publice locale.

Organigrama instituției este structurată pe un număr de 3 servicii și funcționează după cum urmează:

- Serviciul Evidență Persoanelor este condus de un șef serviciu și funcționează cu un număr de 16 posturi,
- Serviciul Stare Civilă este condus de un șef serviciu și funcționează cu un număr de 16 posturi,
- Serviciul Economic, Informatică și Relații Publice este condus de un șef de serviciu și funcționează cu un număr de 15 posturi.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv emite dispoziții, în cursul anului 2024 au fost emise 303 de dispoziții, vizate pentru legalitate de către consilierul juridic. În aplicarea prevederilor legale, directorul executiv, poate delega atribuții din competența sa, personalului din subordine. În cazul absenței acestuia, directorul executiv delegă persoanele nominalizate prin act administrativ, atribuțiile sale, stabilind limitele competențelor și a responsabilităților, în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a sarcinilor.

Conducerea serviciilor din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș este exercitată de șefii acestora, iar în lipsa lor de către o persoană desemnată de directorul executiv al instituției.

Între serviciile din structura Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș nu există raporturi de subordonare sau supraordonare, fiecare șef de serviciu având relații de cooperare, susținere și coparticipare la activitatea direcției, sub coordonarea și controlul directorului executiv în scopul asigurării coerenței și pentru obținerea rezultatelor dorite, monitorizând modul de îndeplinire a sarcinilor trasate personalului din subordine. Planificarea activităților în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș se realizează de către directorul executiv.

Actul managerial desfășurat în anul 2024 s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației specifice domeniului de activitate, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul structurilor coordonate, prin sarcinile prevăzute în Planul de Măsuri și Acțiuni al Direcției de Evidență

a Persoanelor Timiș pentru anul 2024, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, financiar, juridic, resurse umane, secretariat, relații cu publicul și arhivă.

Documentele de organizare, planificare și monitorizare a activității întocmite în cursul anului 2024

La nivelul instituției au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activităților, în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 și a Circularei nr. 2966914/09.04.2024, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, respectiv:

- Plan anual de măsuri și acțiuni al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș cu nr. 01 din 03.01.20224 și planuri de activități semestriale, respectiv pentru semestrul I, anul 2024 cu nr. 02 din 03.01.20224;
- Planuri trimestriale de activități la nivelul Serviciului Evidență Persoane și Serviciului Stare Civilă;
- Grafic privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu nr. 18062/10.01.2024, avizat de Secretarul general al județului Timiș și aprobat de către Președintele Consiliului Județean Timiș;
- Grafic privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ cu nr. 5007/08.01.2024, avizat de Secretarul general al județului Timiș și aprobat de către Președintele Consiliului Județean Timiș;

Măsurarea îndeplinirii activităților planificate s-a realizat prin analize de evaluare a activităților trimestriale și semestriale, respectiv estimări sistematice și obiective a modului de desfășurare a activităților, orientate spre rezultate. Au fost întocmite evaluări ale activităților trimestriale desfășurate de către serviciile principale din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș. Atât statisticile, cât și evaluările activităților, astfel cum au fost prevăzute în Metodologia nr. 26/13.12.2018, precum și în celelalte dispoziții pe linie de specialitate, au fost transmise la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București cât și la Consiliul Județean Timiș.

Directorul Executiv analizează periodic ori de câte ori se impune, activitățile desfășurate de serviciile Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, monitorizează, potrivit prevederilor legale, activitățile specifice și identifică eventualele riscuri în realizarea

obiectivelor, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru desfășurarea activității și obținerea unor rezultate eficiente.

Un alt element important al strategiei manageriale îl reprezintă, pe lângă organizarea, monitorizarea, perfecționarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate și promovarea permanentă a imaginii instituției prin acțiuni și informări utile pentru asigurarea transparenței și a dreptului cetățeanului la informare.

În scopul cunoașterii și aplicării corecte a cadrului legal de specialitate, la cele 22 de Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și la cele 99 de Oficii de Stare Civilă din cadrul primăriilor, aflate în coordonare, au fost transmise, după caz, cu explicațiile ce se impuneau, un număr de 157 adrese/radiograme/instrucțiuni/circulare primite de Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș de la coordonatorul național, MAI - Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, privind diverse solicitări, reglementări, instrucțiuni și metodologii noi de lucru, informări, modificări ale legislației de specialitate în domeniu, intervenite în cursul anului 2024, precum și precizări specifice activităților în domeniu. Periodic, de câte ori a fost necesar, s-a intervenit în scris, prin adrese/ circulare în care au fost reamintite proceduri de aplicare a cadrului legal.

Procesul de formare și perfecționare a angajaților a constituit în permanență un obiectiv important prin metodele de instruire, de creștere a relațiilor dintre aceștia, lucrul în echipă și implicarea lor în dezvoltarea instituției. Pregătirea și perfecționarea profesională, precum și dezvoltarea carierei angajaților are un rol deosebit de important pentru managementul instituției.

Fiind un proces de instruire continuă, perfecționarea profesională a angajaților s-a realizat prin:

- prelucrarea tuturor dispozițiilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor cu angajații compartimentelor de specialitate din cadrul direcției, de îndată ce acestea au fost primite, fiind transmise, de asemenea, în cel mai scurt timp, către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, spre luare la cunoștință și punere în aplicare;
- actualizarea permanentă a mapei profesionale a fiecărui angajat, cu actele normative de referință, instrucțiuni, metodologii de lucru, dispoziții și alte materiale transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
- studiu individual asupra legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților.

În perioada 11-14.03.2024, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, reprezentată de directorul executiv, a participat la întrunirea organizată de Asociația Directorilor Executivi ai Serviciilor Publice Comunitare Județene de Evidența persoanelor, tema dezbaterilor o reprezintă analiza aspectelor de natură administrativă privind punerea în

aplicare a Legii privind unele măsuri bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, act normativ cu efecte și asupra activității desfășurate de către serviciile publice comunitare locale și județene de evidență a persoanelor.

În perioada 22-26.04.2024, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, reprezentată de directorul executiv, șefii serviciilor de evidență a persoanelor și stare civilă și consilierul juridic, au participat la convocarea metodologică organizată de către Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor la Poiana Brașov, în care s-au discutat aspecte referitoare la organizarea S.P.C.L.E.P.-lor cu privire la punerea în funcțiune a *Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă* (S.I.I.E.A.S.C.), respectiv *Proiectul Cărții Electronice de Identitate* (C.E.I.).

În perioada 26-28.11.2024, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, reprezentată de șefii serviciilor de evidență a persoanelor și stare civilă, au participat la convocarea metodologică organizată de către Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor la Cluj-Napoca.

În cursul anului 2024, la Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș în perioada:

-22.01.2024 ÷ 12.04.2024 s-a desfășurat controlul efectuat de Consiliul Județean Timiș - Biroul Audit Public Intern cu tematica "Modul de desfășurare a activității la Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș în conformitate cu cadrul legislativ și normativ", în urma acțiunii de verificare nu au fost constatate abateri de la legalitate.

-04.09-05.09.2024, s-a desfășurat controlul efectuat de Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor, pentru evaluarea activității desfășurate în perioada 03.01.2023-31.07.2024, nu au fost constatate abateri de la legalitate și au fost întocmite Nota de Constatare nr.2967532/06.09.2024 și Raportul nr.2967601/24.09.2024 cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic.

ACTIVITĂȚI DE SPECIALITATE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024

PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea Serviciului Evidență Persoanelor s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control tematic metodologic la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza teritorială de competență, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, precum și perfecționarea pregătirii profesionale a lucrătorilor.

În scopul obținerii unei bune organizări a întregii activități a serviciului, trimestrial au fost întocmite planuri de activități, fiind utilizate ca instrumente de monitorizare în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

În perioada supusă prezentei analize, Serviciul de Evidență a Persoanelor a desfășurat activitățile cuprinse în Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și a îndrumărilor, instrucțiunilor și radiogramelor transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Au fost întocmite, centralizate și transmise, cu respectarea termenelor, rapoartele și situațiile săptămânale, lunare și trimestriale, în conformitate cu prevederile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management și respectarea îndrumărilor, radiogramelor la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Conform procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ elaborată și transmisă de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, activitățile de control și recontrol au fost precedate de planuri de control, întocmite de șeful serviciului și aprobate de către directorul executiv, în care au fost stabilite: scopul și obiectivele controalelor, perioada de activitate supusă controlului, componența comisiilor de control și durata estimată de executare a controalelor.

În cursul anului 2024 s-au desfășurat activități de verificare (47 controale), sprijin și îndrumare metodologică, pe linie de evidență a persoanelor, la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor Săcălaz, Buziaș, Jimbolia, Deta, Moșnița Nouă, Șandra, Făget, Pesac, Periam, Sânnicolau Mare, Lugoj, Giroc, Satchinez, Gătaia, Otelec, Recaș, Dudeștii Noi, Ciacova, Variaș, Timișoara, Dumbrăvița, Uivar. Aceste activități au fost efectuate având în vedere prerogativa Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș de coordonator din punct de vedere metodologic al activității Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor din județ, și cu respectarea Graficului de planificare a activităților de control și îndrumare metodologică, nr. 18062/10.01.2024, aprobat de președintele Consiliului Județean Timiș și avizat de secretarul general al județului.

Obiectivele principale ale activității de verificare, sprijin și îndrumare metodologică, pe linie de evidență a persoanelor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor verificate, au vizat următoarele activități:

♦ **Activități pe linie de management:**

-întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice, stabilite prin Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;

- verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor;
- verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor;
- modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazurile atipice;
- prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora;
- organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine.

♦Activități de lucru cu publicul:

- modul de adresare și ținuta lucrătorilor de la ghișeul de lucru cu publicul;
- existența/inexistența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în condiții optime și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor;
- afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe;
- existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței;
- verificarea condicii de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate.

♦Cunoașterea, aplicarea și respectarea prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:

- verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, respectiv modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței;
- verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie.

♦Actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței;

♦Preluarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de

cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România;

♦**Activități de arhivare** a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, soluționate la nivelul serviciului:

-verificarea modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, soluționate la nivelul serviciului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, predarea acestora la arhiva instituției, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire.

♦**Starea și practica disciplinară**

-modul de prelucrare și însușire a dispozițiilor pe linia prevenirii faptelor de corupție;
-punerea în aplicare a Metodologiei nr.22/23.11.2018 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;
-măsurile dispuse în cazul depistării tentativelor de substituire de persoană, dacă sunt cazuri.

S-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative pe linie de evidență a persoanelor, înregistrându-se însă și unele neconformități, care au fost menționate în notele de constatare (47) și rapoartele de control (47) cu măsurile dispuse pentru remedierea deficiențelor, care au fost transmise la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor controlate și la autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează serviciile.

S-a avut în vedere colaborarea permanentă cu reprezentanții autorităților publice locale, în vederea informării asupra problemelor existente precum și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a activităților, iar acolo unde a fost necesar, a fost solicitat direct sprijinul autorităților.

În conformitate cu prevederile art 7 alin .(1) lit. b) din Ordonanța de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile subcapitolului 5.5 din Procedura de sistem Cod: PS-DGEP-SC-nr.26, transmisă cu adresa nr.3472186/26.10.2023, privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P., și în urma adreselor nr.2966957/19.04.2024 și nr.2967601/24.09.2024 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, au fost efectuate următoarele **controale inopinate**:

-în perioada **22.04.2024-25.04.2024**, comisia din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș - Serviciul de Evidență a Persoanelor, formată din: inspector superior

Simon Laura-Ofelia, consilier superior Mișcă Magdalena-Cristina, consilier superior Țenea Tatiana și consilier superior Barbu Andrei, a procedat la efectuarea unui **control inopinat** la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Lugoj, în scopul identificării unor eventuale deficiențe privind legalitatea, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu la soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței pe raza comunei Bara, aferente perioadei 01.01.2024÷10.04.2024.

Având în vedere situația constatată la nivelul serviciului, comisia de control a procedat la:

- identificarea unui număr de **246** cereri preluate pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței pe raza comunei Bara aferente perioadei 01.01.2024÷10.04.2024, documente ce au fost puse la dispoziția comisiei de control;
- 232** cereri preluate pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței pe raza comunei Bara aferente perioadei: 01.01.2024÷10.04.2024 au fost actualizate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- pentru un număr **14** cereri preluate pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței pe raza comunei Bara aferente perioadei 01.01.2024÷10.04.2024, au fost întocmite decizii de respingere, conform art.85 din HG. NR.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr.97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în urma verificărilor cererilor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței pe raza comunei Bara aferente perioadei 01.01.2024÷10.04.2024, s-a constatat că au fost efectuate verificări în teren conform prevederilor art.32 alin(1³) din Ordonanța de Urgență nr.97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, deoarece la adresa respectivă au fost înscrise mențiuni de reședință la cel puțin 2 persoane care nu aparțin aceleiași familii;
- la data încheierii controlului în ghișeu se aflau un număr de **12** cărți de identitate, cu mențiuni de reședință înscrise pe autocolante, neînmânate;
- la adresa lăcașului de cult "Mănăstirea Sfânta Cuvioasă Parascheva" satul Dobrești (com.Bara), nr.117, Jud.Timiș, au fost identificate un număr de 6 (șase) persoane având mențiuni de reședință active, care au fost preluate în conformitate cu prevederile ar.34 alin.(1), din Ordonanța de Urgență nr.97/2005, fără a fi completată Anexa nr.4 din Îndrumarea D.G.E.P. nr.11/27.12.2023.

-În data de **20.11.2024**, comisia din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș - Serviciul de Evidență a Persoanelor, formată din: consilier superior Barbu Andrei, consilier superior Mișcă Magdalena-Cristina, inspector superior Suba Elena și inspector superior Velea Niculina, a procedat la efectuarea unui **control inopinat** la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Lugoj, în scopul verificării punctuale a modului de remediere a fiecărui aspect consemnat în **Raportul nr. 2967601/24.09.2024 cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic**, al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, la SPCLEP LUGOJ.

1. Respectarea modului de înregistrare a cererilor pentru emiterea actelor de identitate și înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței, în scopul de a evita dubla înregistrare a acestora:

-În urma verificărilor efectuate prin sondaj a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței, precum și a modului de preluare și înregistrare în *Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței*, s-a constatat faptul că au fost respectate prevederile din cap. II, pct. 6, din Metodologia D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018, cu modificările și completările ulterioare, nu s-au constatat înregistrări dublate în perioada supusă controlului inopinat.

-În data de **20.11.2024**, comisia din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș - Serviciul de Evidență a Persoanelor, formată din: șef serviciu Prohap Constanța, consilier superior Ciobanu Daniela-Adriana, inspector superior Simon Laura-Ofelia și consilier superior Țenea Tatiana, a procedat la efectuarea unui **control inopinat** la nivelul Direcției de Evidență Persoanelor Timișoara, în scopul verificării punctuale a modului de remediere a fiecărui aspect consemnat în **Raportul nr. 2967601/24.09.2024 cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic**, al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, la **DEP Timișoara**.

1. Efectuarea de demersuri formalizate pentru încadrarea în condițiile legii a celor 2 funcții de conducere vacante existente la nivelul Direcției de Evidență Persoanelor Timișoara, respectiv șef Serviciu Stare Civilă și șef Serviciu Evidență Persoanelor:

-În acest sens, la nivelul Direcției de Evidență Persoanelor Timișoara, a fost întocmită adresa nr. 130121/01.10.2024 și înaintată la Primăria mun. Timișoara, către Primarul mun. Timișoara, domnul Dominic Fritz, fiind înregistrată cu nr. MTM2024-038626/03.10.2024. Prin această adresă, s-a solicitat întreprinderea demersurilor necesare pentru încadrarea în condițiile legii a celor 2 funcții de conducere vacante existente la nivelul Direcției de Evidență Persoanelor Timișoara, respectiv șef Serviciu Evidență Persoanelor și șef Serviciu Stare Civilă. Până la data de 20.11.2024 la nivelul

D.E.P. Timișoara nu s-a primit răspuns la solicitarea adresată Primăriei mun. Timișoara, către Domnul Primar Dominic Fritz.

În continuare, activitatea serviciului Evidența Persoanelor este coordonată de doamna Găvădescu Carmen-Ionela, conform Dispoziției nr. 1475/19.07.2024, privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice vacante de șef serviciu la Serviciul Evidența Persoanelor, pentru perioada 01.08.2024 – 31.12.2024.

2. Respectarea Circularei nr. 3471429/10.05.2023 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor:

-În urma verificărilor efectuate prin sondaj a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, care necesitau verificări efectuate de poliția națională, s-a constatat că, adresele de solicitare și de răspuns a verificărilor în teren, efectuate de către poliția națională, sunt înregistrate cu respectarea Circularei nr. 3471429/10.05.2023 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor. Adresele care s-au transmis structurilor Poliției Române de solicitare a verificărilor au fost înregistrate în Registrul de intrare-ieșire, corespondență ordinară. La rubrica "clasare lucrare" este trecut numărul de înregistrare al cererii pentru eliberarea actului de identitate. Răspunsurile privind rezultatul verificărilor de la structurile Poliției Române se înregistrează cu număr separat la data primirii, în același registru, iar la rubrica "clasare lucrare" este trecut numărul adresei de solicitare a verificărilor. Toate documentele rezultate în urma verificărilor efectuate sunt atașate și arhivate împreună cu cererea pentru eliberarea actului de identitate.

Au fost identificate, verificate un număr de 16 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, care necesitau verificări efectuate de structurile Poliției Române, din perioada 06.09.2024-20.11.2024, cu respectarea prevederilor Circularei nr. 3471429/10.05.2023 a D.G.E.P..

În concluzie, au fost respectate prevederile art.32 alin (1^{^3}) din O.U.G. nr..97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile punctului (9) lit. d) din Îndrumarea D.G.E.P. nr.11/27.12.2023.

Activități de pregătire profesională

În cursul anului 2024, în conformitate cu dispozițiile Radiogramei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr 3386092/27.10.2023, pct. II, privind obligativitatea organizării convocărilor trimestriale, au fost planificate și s-au realizat 4 activități de convocare profesională trimestrială, activități în cadrul cărora s-a pus accent în special pe concluziile rezultate în urma activităților de control metodologic, punerea în aplicare în mod unitar a prevederilor legislative în domeniul evidenței persoanelor precum și aplicarea în mod unitar a dispozițiilor, îndrumărilor, instrucțiunilor Direcției Generale pentru Evidența

Persoanelor. În cadrul acestor convocări au fost prezenți lucrători de evidență a persoanelor din cadrul serviciilor aflate în coordonare, angajații serviciului Evidența Persoanelor din cadrul direcției, reprezentanți ai Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție al județului Timiș - Serviciul Ordine Publică, și ai Serviciului Județean Anticorupție Timiș.

În 18.01.2024, 04.04.2024, 04.07.2024 și 15.10.2024, în conformitate cu dispozițiile Radiogramei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr 3386092/27.10.2023, pct. II, s-au desfășurat, la Casa "Adam Müller Guttenbrunn" Sala Mare, din Timișoara, Str. Gheorghe Lazăr nr. 10-12, județ Timiș, Convocările metodologice, trimestriale, pe linie de evidență a persoanelor, la care au participat: funcționarii de evidență ai Serviciului de Evidența Persoanelor, din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, șefii și lucrători de evidență a persoanelor din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor, precum și inspector de poliție Bozoman Dragoș, din partea Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, comisar șef de poliție, Tudorescu Daniel din partea Inspectoratului de Poliție al județului Timiș - Serviciul Ordine Publică, precum și inspector principal de poliție Enică Iulia-Maria din partea Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Timiș.

Dispozițiile, metodologiile, instrucțiunile și îndrumările primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor au fost transmise pe FTP la toate serviciile de evidență, de pe raza de competență, în vederea prelucrării, însușirii și punerii întocmai în aplicare, de întregul personal, atât la nivelul serviciilor cât și la nivelul serviciului județean de evidență.

În vederea desfășurării corecte, în bune condiții, și în mod unitar, a activităților de evidență a persoanelor, la nivelul serviciului, au fost dezbătute dispozițiile, metodologiile, instrucțiunile și îndrumările transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Perfecționarea continuă a funcționarilor de evidență s-a concretizat și prin studiul individual a legislației specifice care formează cadrul general pentru desfășurarea activităților.

Funcționarii de evidență dețin mape documentare individuale, cu reglementările legale pe linie de evidență, cu metodologiile, instrucțiunile și îndrumările de lucru transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor necesare în activitatea specifică, care sunt actualizate și consultate permanent.

Activități privind furnizarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor

S-au furnizat date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor la cererea instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile O.U.G. 97/2005 și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2916/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În perioada analizată Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor, **a furnizat**, cu respectarea prevederilor legale, **date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor** pentru **80** persoane la cererea instanțelor de judecată și parchetelor de pe lângă acestea, pentru **2402** de persoane, la cererea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din județ și din țară, pentru **948** de persoane la solicitarea altor ministere și agenți economici, pentru **159** persoane la solicitarea cabinetelor de avocatură/notari, pentru **8** persoane la solicitarea persoanelor fizice. Astfel, la nivelul Serviciului județean de evidență, s-au furnizat, date cu caracter personal pentru un număr de **3594 de** persoane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, au fost soluționate favorabil doar cererile, privind furnizarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, care cuprindeau în mod obligatoriu și explicit temeiul juridic al solicitării datelor și scopul colectării acestora; celelalte cereri au fost soluționate prin informarea solicitanților cu privire la dispozițiile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, comunicarea datelor cu caracter personal.

Activități desfășurate conform Planului de Măsuri nr. 128409/08.08.2024 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state

Trimestrial, a fost analizată, centralizată și transmisă, la Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor, situația activităților desfășurate cu privire la Planul de Măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, Federația Rusă și alte state întocmit în baza Planului General de Măsuri nr. 128409/08.08.2024.

În urma verificării cererilor și a documentelor care au stat la baza eliberării actelor de identitate ale acestor categorii de cetățeni, s-a constatat că, au fost soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar la nivelul județului Timiș nu au fost identificate situații referitoare la rețele create și persoane care intermediază legătura dintre

cetățenii români originari din Republica Moldova, Ucraina Federația Rusă și alte state și proprietarii imobilelor la adresa cărora își stabilesc domiciliul.

Activități desfășurate conform dispoziției D.G.E.P. nr. 3380678/28.02.2023, care vizează numărul de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art.85 alin.2 din HG295/2021

Trimestrial, au fost transmise la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, situația statistică, care vizează numărul de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului și numărul cererilor pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art. 85 alin. (2) din *Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr.295/2021*. În cursul anului 2024, la nivelul județului Timiș, mențiunea de încetare a valabilității domiciliului a fost actualizată în R.N.E.P. pentru un număr de **337** persoane, iar pentru **83** cereri pentru eliberarea unui act de identitate au fost întocmite decizii de respingere. Actualizat în R.N.E.P. a încetării valabilității domiciliului pentru cele 337 persoane au fost efectuate de următoarele spclep-uri:

- S.P.C.L.E.P. Buziaș 5 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Deta 3 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Făget 1 persoană,
- S.P.C.L.E.P. Jimbolia 5 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Lugoj 10 persoane și 24 cereri pentru eliberarea unui act de identitate au fost întocmite decizii de respingere,
- S.P.C.L.E.P. Sânnicolau Mare 8 persoane,
- D.E.P. Timișoara 275 persoane și 59 cereri pentru eliberarea unui act de identitate au fost întocmite decizii de respingere,
- S.P.C.L.E.P. Săcălaz 4 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Gătaia 3 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Giroc 10 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Moșnița Nouă 6 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Otelec 2 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Dudeștii Noi 2 persoane,
- S.P.C.L.E.P. Variaș 1 persoană,
- S.P.C.L.E.P. Dumbrăvița 1 persoană,
- S.P.C.L.E.P. Uivar 1 persoană.

La termenele prevăzute în **îndrumarea nr.11/29.11.2019** privind întocmirea, în sistem informatic, a Statisticii activității de evidență a persoanelor cu privire la indicatorii realizați într-o lună calendaristică la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor (Anexa1), după realizarea de către B.J.A.B.D.E.P. Timiș a importului datelor primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București, lucrătorii

serviciului nostru au monitorizat actualizarea indicatorilor de către S.P.C.L.E.P.-uri, au actualizat valorile aferente la nivelul Direcției pentru fiecare lună anterioară, au verificat datele introduse la nivelul fiecărui S.P.C.L.E.P. și, apoi, în urma centralizării datelor au realizat transferul către D.G.E.P.

Cu privire la activitățile de valorificare a datelor din R.N.E.P., funcționarii de evidență din cadrul serviciului au asigurat pe parcursul trimestrului, realizarea permanentă a schimbului de informații cu lucrătorii de poliție, comunicând prompt, datele de interes operativ în cazul problemelor comune.

Activități privind aplicarea în mod unitar a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate, de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor

Potrivit dispozițiilor art. 40 alin. (4), (5) și (6) H.G. nr.295/2021, competența pentru actualizarea informațiilor referitoare la instituirea, revocarea, întreruperea ori suspendarea măsurilor preventive prevăzute la art. 10 alin.(3) lit. k) din H.G. nr.295/2021 revine atât Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență Persoanelor cât și Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș. Astfel, în anul 2024, din partea instanțelor de judecată și a parchetelor au fost primite **578** comunicări referitoare la statutul juridic al unor persoane, din care **125** comunicări au fost transmise ulterior la Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor, iar pentru **453** comunicări, lucrătorii serviciului de evidență din cadrul Direcției, au actualizat R.N.E.P. cu măsurile preventive - controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu.

Au fost operate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în anul 2024, de către Serviciul Județean de Evidență, un număr de **1838** de mențiuni privind persoanele care au dobândit **statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate**, transmise de către structurile județene de pașapoarte.

În cursul anului 2024 au fost înregistrate și verificate un număr de **198** cereri de eliberare de *certificat de atestare a domiciliului și cetățeniei*, 198 cereri au fost soluționate de către Direcția Evidență Persoanelor Timiș – Serviciul Evidență Persoanelor conform **Îndrumării nr. 3/07.02.2023** transmisă de **Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor** cu adresa nr. **3390773/07.02.2023**.

Referitor la cetățenii români care au decedat în străinătate, în cursul anului 2024 au fost primite de la Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor un număr de **100** comunicări de deces, care au fost actualizate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Urmare a solicitărilor Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor, privind emiterea actelor de identitate a copiilor care au împlinit vârsta de 14 ani, aflați temporar în străinătate, care au solicitat punerea în legalitate cu primul act de identitate la misiunile

diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate un număr de **132** de cereri pentru eliberarea primului act de identitate.

Astfel, lucrătorii serviciului nostru au verificat și trimis cele **132** de cereri, cu documentele aferente, prevăzute de lege, la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor, în vederea producerii actelor de identitate. După emiterea lor, acestea au fost verificate și înaintate la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor pentru a fi înmânate titularilor, prin intermediul departamentelor consulare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

A fost asigurată coordonarea metodologică privind soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii la nivelul serviciilor locale, de către funcționarii de evidență din cadrul serviciului județean, prin îndrumări și clarificări telefonice, zilnice, sau prin prelucrarea și retransmiterea instrucțiunilor și a îndrumărilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, de câte ori se impunea.

În cursul anului **2024**, au fost emise la nivelul județului Timiș **82969 de acte de identitate**, din care **80347** cărți de identitate și **2622** cărți provizorii de identitate. Totodată s-au efectuat **15034** mențiuni privind vizele de reședință.

Având în vedere radiograma Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București nr. 3485325/03.10.2019, cu privire la anularea actelor de identitate în Registrul Național de Evidența Persoanelor, au fost verificate și transmise de Serviciul de Evidența Persoanelor, din cadrul Direcției, către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Timiș, un număr de **214** de solicitări, de la serviciile publice comunitare locale de evidență persoanelor, în vederea anularii actelor de identitate, rebuturi. În anul 2024, la nivelul județului au fost înregistrate **214** de rebuturi, din care anulate **198** cărți de identitate și **16** cărți de identitate provizorii, la **80347** de cărți de identitate procesate și **2622** de cărți de identitate provizorii.

În vederea eficientizării activităților de actualizare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București nr. 4387913/19.01.2018, Serviciul de Evidența Persoanelor din cadrul Direcției a primit **408** de adrese prin care s-au solicitat corecții asupra datelor înregistrate în Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, trimise de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor. Atunci când, efectuarea corecțiilor nu s-au putut realiza de către lucrătorii serviciului nostru, au fost redirecționate cu adresă de înaintare, unde s-a menționat mesajul apărut, care nu permitea corecția, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date Timiș, în vederea soluționării acestora.

La nivelul județului Timiș, în conformitate cu Dispoziția nr.2868896 din 29.05.2024 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, privind unitățile administrativ-teritoriale

care desfășoară activitățile de stare civilă vizate în S.I.I.E.A.S.C., comunicările de naștere și cele de deces prevăzute de dispozițiile art.24 alin. (1) și art.32 din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin H.G. 295/2021*, începând cu data de 10.06.2024 sunt generate din S.I.I.E.A.S.C. și transmise S.P.C.L.E.P.-lui la care este arondată localitatea la nivelul căreia funcționează structura de stare civilă care a înregistrat nașterea sau decesul. Comunicările nu pot fi efectuate nominal, se extrag rapoarte cu evenimentele de viață (naștere, deces) înregistrate în sistem electronic, rapoartele de referință sunt generate periodic (la 10/5 zile de la ultimul raport).

Astfel Serviciul de Evidență Persoanelor din cadrul D.E.P. Timiș, a transmis prin "F.T.P." S.P.C.L.E.P.-lor un număr de **20** adrese care au însoțit rapoartele electronice cu evenimentele de viață (naștere, deces) înregistrate în sistem electronic, în format "xls", în vederea actualizării Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor.

Cu privire la activitățile de valorificare a datelor din R.N.E.P., funcționarii de evidență din cadrul serviciului au asigurat pe parcursul anului, realizarea permanentă a schimbului de informații cu lucrătorii de poliție, comunicând prompt, datele de interes operativ în cazul problemelor comune.

A fost asigurată coordonarea metodologică privind soluționarea cererilor de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, de către funcționarii de evidență din cadrul serviciului județean, prin îndrumări și clarificări telefonice, zilnice, sau prin retransmiterea instrucțiunilor Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor de câte ori se impunea.

Alte activități desfășurate pe linie de evidență a persoanelor

Au fost desfășurate activități pentru administrarea rețelei proprii de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare, prin acordarea de parole, drepturi de acces, etc., astfel încât fiecare lucrător utilizează echipamentele informatice doar pe baza acestora. De asemenea, au fost desfășurate activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor de calcul din dotare. A fost asigurată protecția datelor și informațiilor gestionate și s-au aplicat măsurile de prevenire a scurgerii de informații secret de serviciu.

În conformitate cu Înrumarea nr. 23/2015 și Înrumarea nr. 18/12.11.2021 a Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor, comisia comună formată din directorul executiv, șeful serviciului județean de evidență din cadrul Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidență Persoanelor Timiș, s-a întrunit, la sediul instituției, pentru testarea cunoștințelor teoretice și practice în

vederea obținerii parolelor de acces, nivel interogare și actualizare a datelor cu caracter personal în R.N.E.P. a personalului nou angajat.

Comisia comună, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș – Biroul Județean pentru Administrarea Bajelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș, s-a întrunit în data de:

-22.03.2024 pentru testarea cunoștințelor noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

- conturi de acces la aplicația Portal – 1 lucrător de la D.E.P. Timișoara;
- conturi de acces la aplicația SNIEP – 1 lucrător de la D.E.P. Timișoara;

-10.12.2024 pentru testarea cunoștințelor noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru interogarea/actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în vederea obținerii contului de acces și parolei de actualizare, după cum urmează:

- conturi de acces la aplicația Portal – **1 lucrători** S.P.C.L.E.P. Jimbolia;
- conturi de acces la aplicația SNIEP – **1 lucrători** S.P.C.L.E.P. Jimbolia.

Activitatea de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului, inventarierea documentelor gestionate în cursul anului 2023, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, se află în curs de finalizare, urmând a fi îndosariate și predate la arhiva instituției.

În anul 2024 nu au fost constatate și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare personalului din cadrul serviciului.

II. PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă a autorităților administrației publice de pe raza județului se desfășoară în temeiul prevederilor art.73 alin. 2 din Legea 119/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sub îndrumarea și controlul metodologic al activității, de către președintele consiliului județean.

Aceste competențe sunt detaliate în Normele Metodologice *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. 255/2024, care prevede la **art.3 alin.1** faptul că **atribuțiile de stare civilă se îndeplinesc de ofițerii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.**, la **art.11 alin.1**, faptul că, **președintele consiliului județean**, prin **structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.** “*organizează îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă realizate de ofițerii de stare*

civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P., exercitând în acest sens următoarele atribuții... ”, **enumerate la lit. a-I**, iar la **art.11 alin.2**, faptul că, **președintele consiliului județean**, prin **structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.** “realizează cel puțin o dată pe an, în baza graficului întocmit, sau dacă se constată că este necesar controlul asupra tuturor înregistrărilor și activităților de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P., exercitând în acest sens următoarele activități ... ”, **enumerate la lit. a-j**.

În perioada **ianuarie - decembrie 2024**, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, prin Serviciul Stare Civilă, conform atribuțiilor ce îi revin, în temeiul art.11 alin. 1 și 2, din Normele Metodologice cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. 255/2024, și a O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a efectuat următoarele activități și lucrări:

1.Îndrumarea și controlul activității pe linie de stare civilă, conform Graficului privind planificarea controalelor la ofițerii de stare civilă din județul Timiș pe anul 2024 și al solicitărilor de participare a unui reprezentant din cadrul Serviciului Stare Civilă – D.E.P. Timiș la predarea-primirea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile, s-a desfășurat la un număr de **100 oficii de stare civilă** din județul Timiș.

Obiectivele principale ale controalelor au vizat următoarele: urmărirea modului de completare al actelor de stare civilă (de naștere, căsătorie și deces) cu respectarea legalității întocmirii acestora, modul de înregistrare a actelor încheiate în străinătate, modul de constatare a desfacerii căsătoriei prin acordul soților, de către ofițerul de stare civilă, modul de operare a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, conform acțiunilor în instanță, a dispozițiilor date de către primarul localității sau președintele consiliului județean, sau a aprobărilor date de către Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș, modul în care este condusă gestiunea certificatelor de stare civilă și totodată, modul de asigurare a securității documentelor de stare civilă.

Urmare a controalelor efectuate, a rezultat faptul că activitatea ofițerilor de stare civilă - delegați, s-a desfășurat în baza și cu respectarea prevederilor legale în materie de stare civilă și evidența persoanelor.

2.S-a luat la cunoștință de către **angajații Serviciului Stare Civilă** din cadrul **DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ**, prin adresele primite de la

*DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR din cadrul **MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**, despre publicarea în Monitorul Oficial al României a unor Legi, Ordonanțe, Hotărâri sau Decizii noi, sau chiar completări și modificări la cele apărute deja, acte care sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții și în cadrul legal al activității de stărecivilă. Totodată s-au dezbătut de către angajații Serviciului Stare Civilă din cadrul DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ, și dispozițiile/precizările/ recomandările /instrucțiunile /circularele /îndrumările primite de la – D.G.E.P.- M.A.I., pentru desfășurarea corectă, în bune condiții, și în mod unitar, a activităților de stare civilă, în cadrul tuturor oficiilor de stare civilă, din țară.*

3.S-au primit, analizat și soluționat în termenul legal, diverse solicitări scrise în materie de stare civilă, de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice.

4.S-au primit în audiență un număr de **10 persoane**, care au solicitat diverse informații, sau chiar consultanță de specialitate, cu privire la modul de soluționare a problemelor în materie de stare civilă.

5.S-a asigurat consultanță de specialitate la cererea ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor/serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Timiș, telefonic, la sediul acestora sau la sediul instituției noastre, ori de câte ori s-a solicitat.

6.S-a asigurat respectarea normelor privind protecția datelor și informațiilor gestionate.

7.S-a asigurat colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu.

8.S-a centralizat, întocmit și transmis periodic, la D.G.E.P. unele documente, situații statistice privind volumul de muncă al activității de stare civilă din cadrul serviciului județean de stare civilă și a activității ofițerilor de stare civilă din cadrul Direcției/S.P.C.L.E.P., precum și a primăriilor.

9.S-a asigurat instruirea permanentă, pentru perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de stare civilă din aparatul propriu, privind clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia dezbaterii principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă.

10.S-au înregistrat/sortat/arhivat un număr de **7654** comunicări de mențiuni, primite la cele 99 de UAT-uri, în vederea actualizării **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**.

11.S-au primit 163 adrese de alocare a unui număr din Registrul Unic al Certificatelor de Divorț, în conformitate cu prevederile legale, din care **163 cereri au primit număr de divorț**, iar **0 cereri au fost restituite**.

12.S-au completat 153 extrase din registrele de stare civilă, pentru uz oficial care au fost înaintate instituțiilor publice solicitante, după cum urmează: către D.G.E.P. – 9 extrase și către alte instituții - 144 extrase.

13.S-au răspuns la 133 solicitări date de stare civilă, conform prevederilor legale.

14.S-au verificat 164 de dosare, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice în conformitate cu prevederile legale, dosare primite de la direcția și/sau serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș, din care s-au **soluționat 157 dosare** și s-au **respins și restituit 7 dosare**, de către instituția noastră, la primăriile și direcția/serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, din județul Timiș.

15.S-a eliberat 1dovadă privind scutirea de publicare a cererii de schimbare pe cale administrativă a numelui în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, conform prevederilor legale.

16.S-au eliberat 4 copii după câte o Dispoziție de schimbare pe cale administrativă a numelui, conform prevederilor legale, dispoziție emisă de către președintele C.J.Timiș.

17.S-au verificat 1492 dosare de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate, în format letric, și, **472 dosare de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate,** în S.I.I.E.A.S.C., primite de la ofițerii de stare civilă – delegați, din județul Timiș, de către instituția noastră.

18.S-au verificat 15 dosare de înregistrare tardivă a câte unui act de naștere, în format letric, și, **2 dosare de înregistrare tardivă a câte unui act de naștere,** în S.I.I.E.A.S.C., primite de la ofițerii de stare civilă – delegați, din județul Timiș, de către instituția noastră.

19.S-au verificat 4 dosare de reconstituire/întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, în format letric, și, **3 dosare de reconstituire/întocmire ulterioară a unui act de stare civilă,** în S.I.I.E.A.S.C., primite de la ofițerii de stare civilă – delegați, din județul Timiș, de către instituția noastră.

20.S-au verificat 208 dosare privind rectificarea rubricilor/mențiunilor din actele de stare civilă, în format letric, și, **41 dosare privind rectificarea rubricilor/mențiunilor din actele de stare civilă,** în S.I.I.E.A.S.C., primite de la ofițerii de stare civilă – delegați, din județul Timiș, de către instituția noastră.

21.S-au verificat 53 dosare privind atribuirea codului numeric personal/modificarea codului numeric personal atribuit sau înscris greșit, în format letric, și, **1 dosar privind atribuirea codului numeric personal/modificarea codului**

numeric personal atribuit sau înscris greșit, în S.I.I.E.A.S.C., primite de la ofițerii de stare civilă – delegați, din județul Timiș, de către instituția noastră.

22.S-au verificat 215 dosare privind înscrierea de mențiuni din străinătate pe marginea actelor de stare civilă, în format letric, și, **5 dosare privind înscrierea de mențiuni din străinătate pe marginea actelor de stare civilă**, în S.I.I.E.A.S.C., primite de la ofițerii de stare civilă – delegați, din județul Timiș, de către instituția noastră.

23.S-au centralizat, verificat și trimis la D.G.E.P. un număr de 47 certificate/extrase multilingvede stare civilă/dovezide stare civilă și extrase din registrele de stare civilă – pentru uz oficial - aflate în păstrarea oficiului de stare civilă de la locul înregistrării actelor, în urma solicitărilor efectuate de către cetățenii români stabiliți temporar sau definitiv în străinătate, primite prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe Direcția Generală Afaceri Consulare sau prin intermediul misiunilor diplomatice acreditate în România.

24.S-au transmis un număr de 132 adrese – Îndrumări/Dispoziții pe linie de stare civil către **Șefii S.P.C.L.E.P. și ofițerilor de stare civilă** din județul Timiș.

25.Monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială a județului Timiș a 3persoane minore, din care **2 minori** fără certificat de naștere, dar care are certificat medical constatator al nașterii și **un minor** cu proces-verbal de constatare a părăsirii copilului.

26.Colaborarea cu specialiștii I.T. din cadrul D.E.P. Timiș, privind punerea în aplicare și încontinuu modernizare a programelor informatice utile desfășurării activității de starecivilă, **programme pe care personalul calificat din cadrul serviciului de stare civilă le actualizează permanent**, precum și **prelucrarea, centralizarea și transmiterea datelor** primite de la ofițerii de stare civilă din județul Timiș.

27.S-a procedat la monitorizarea permanentă în S.I.I.E.A.S.C. de către ofițerii de stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, **în vederea finalizării corecte a fluxurilor inițiate**, atât pe teren la sediul U.A.T.-ului cât și prin **aplicația Cisco Jabber**.

28.În data de 17.04.2024 și 09 octombrie 2024, s-au desfășurat INSTRUIRILE periodice a ofițerilor de stare civilă din cadrul celor 99 de U.A.T.-uri aflate în coordonarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Timiș.

29.S-a procedat la instruirea a 14 ofițeri de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. și al primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P., și a efectuat testarea acestora, în vederea obținerii contului de utilizator și parola cu privilegiile corespunzătoare, pentru a putea actualiza, interoga și valorifica datele și documentele gestionate de S.I.I.E.A.S.C.

PROBLEME ȘI ASPECTE DEOSEBITE, CONSTATATE ÎN PERIOADA ANALIZATĂ

În perioada **ianuarie - decembrie 2024**, în urma celor **100 de controale** efectuate la primăriile și serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență, a rezultat faptul că activitatea de stare civilă s-a desfășurat, de regulă în baza și cu respectarea prevederilor legale.

În perioada mai-iunie 2024, activitatea de coordonare și control la U.A.T.-urile de pe raza județului a fost sistată, începându-se activitatea de coordonare în S.I.I.E.A.S.C..

Au existat, localități, în care ofițerii de stare civilă – delegați, au desfășurat o activitate cu deficiențe materiale, de fond și formă. La acești ofițeri de stare civilă – delegați, s-a constatat o insuficientă cunoaștere a legislației în materie de stare civilă, cu consecințe practice concretizate în săvârșirea de greșeli și omisiuni în derularea activității desfășurate. Cu acești ofițeri de stare civilă - delegați, angajații de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș – Serviciul de Stare Civilă au purtat discuții amănunțite, despre problemele intervenite, despre posibilitățile lor de rezolvare imediate sau despre modalitățile de rezolvare ulterioare a acestora, stabilindu-se totodată termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate, și consemnate în procesul-verbal.

Greșelile s-au datorat în general neatenției și neglijenței în activitatea de stare civilă, dar și a volumului mare de muncă în domeniul stării civile sau de ducerea la îndeplinire a altor sarcini de serviciu, date de către șefii ierarhici superiori, la unele oficii de stare civilă de municipii, orașe sau comune din județ, ceea ce a determinat lăsarea activității de stare civilă pe un plan secundar.

Pentru a evita astfel de situații, s-a recomandat, ca, ori de câte ori există dubii asupra modalităților de înregistrare a actelor de stare civilă, să se consulte legislația în materie, eliminându-se graba, rutina și superficialitatea în efectuarea lucrărilor, și bineînțeles, nu în ultimul rând, purtarea de discuții directe sau telefonice despre aceste neclarități, cu persoanele competente din cadrul direcției noastre.

Au existat și oficii de stare civilă, în care ofițerii de stare civilă – delegați, au desfășurat o activitate cu deficiențe materiale, de fond și formă **și în care**, angajații de stare civilă din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș – Serviciul de Stare Civilă - au urmărit, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului.

În urma controalelor, s-au constatat **19 măsuri proactive** și s-au trasat **187 măsuri**, care au fost notate în procesele verbale de control și pentru care s-au stabilit termene de rezolvare, totodată s-a specificat faptul să se aducă la cunoștință, în scris,

Serviciului Stare Civilă din cadrul D.E.P. Timiș, modul de rezolvare/motivul nesoluționării/stadiul măsurilor trasate, conform prevederilor legale.

Măsuri proactive (aspecte constatate și rezolvate în timpul controlului):

- i. S-a procedat la înscrierea mențiunii de act transcris pe marginea unor acte de stare civilă;
- ii. S-a procedat la înscrierea mențiunii cu privire la regim matrimonial–separație de bunuri-pe marginea unor acte de căsătorie;
- iii. S-a procedat la desfășurarea în registrul de gestiune, extrase multilingve de stare civilă;
- iv. S-a procedat la înscrierea seriei și numărului certificatului/extrasului multilingv de stare civilă, precum și data eliberării acestuia în actele de stare civilă, la rubrica certificate eliberate;
- v. S-a procedat la aplicarea și completarea rubricile privind CNP-ul părinților, conform prevederilor legale;
- vi. S-a procedat la actualizarea/completarea opisurilor pentru actele speciale, pe ultima copertă a registrelor de naștere, căsătorie și deces, în partea interioară, conform prevederilor legale;
- vii. S-a procedat la completarea dosarelor de transcrieri cu referatele ex. 2;
- viii. S-a procedat la transmiterea unei copii după un certificat de divorț către S.P.C.L.E.P., conform prevederilor legale;
- ix. S-a procedat la înaintarea extrasului de căsătorie – căsătorie mixtă, însoțit de fotocopia certificatului de naștere+traducerea și actul de identitate al soțului cetățean străin la D.G.E.P., conform prevederilor legale;
- x. S-a procedat la completarea registrului desfășurător al extraselor multilingve de naștere, căsătorie și deces, conform prevederilor legale;
- xi. S-a procedat la înscrierea mențiunii pe marginea actelor de stare civilă, la eliberarea extraselor multilingve, conform prevederilor legale.

Măsuri cu termen de remediere:

- i. Se va proceda la studierea cu o mai mare atenție a reglementărilor legale din domeniul stării civile, privind procedura de înregistrare a actelor de stare civilă
- ii. Se va proceda la demararea demersurilor necesare în vederea arhivării documentelor primare din anul anterior, conform prevederilor legale;
- iii. Se va proceda la operarea/întocmirea comunicărilor de mențiuni în registrele de stare civilă;
- iv. Se va proceda la transmiterea către S.P.C.L.E.P. competent, a tuturor comunicărilor de deces, în vederea actualizării R.N.E.P.;

- v. Se va proceda la transmiterea extraselor de căsătorie la C.N.A.R.N.N. – INFONOT București cu regimul matrimonial ales;
- vi. Se va proceda la transmiterea copiilor certificatelor de divorț la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P.-ului competent;
- vii. Se va proceda la publicarea declarației de căsătorie, în extras, - pe pagina de internet a primăriei/pe site-ul instituției publice;
- viii. Se va proceda la coaserea filelor desprinse din registrele de naștere exemplarul I și II și de căsătorie exemplarul I;
- ix. Se va proceda la **actualizarea Nomenclatorului arhivistic** și/sau **arhivarea documentelor rezultate din activitatea de stare civilă**, conform prevederilor legale;
- x. Se va proceda la înaintarea către S.P.C.L.E.P.-ul competent, a comunicărilor de naștere/extrasul de căsătorie/copie certificatului de divorț emis de notar cu acordul parental;
- xi. Se va proceda la completarea registrului desfășurător al extraselor multilingve/certificatelor de naștere, căsătorie și deces;
- xii. Se va proceda la **studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul stării civile, privind procedura de **completare/întocmire actelor de stare civilă**;
- xiii. Se va proceda la **studierea** cu o mai mare atenție a **reglementărilor legale** din domeniul stării civile, privind **procedura de completare/eliberare a duplicatelor certificatelor de stare civilă**;
- xiv. Se va proceda la **înaintarea extrasului de căsătorie – căsătorie mixtă**, însoțit de fotocopia certificatului de naștere + traducerea și actul de identitate al soțului cetățean străin la D.G.E.P. conform prevederilor legale;
- xv. Se va proceda la efectuarea demersurilor necesare în vederea publicării declarației de căsătorie, în extras, pe pagina de internet a primăriei/S.P.C.L.E.P., conform prevederilor legale;
- xvi. Se va proceda la actualizarea Dispoziției primarului privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, conf.art.3alin.3 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- xvii. Se va proceda la continuarea demersurilor privind asigurarea unui spațiu adecvat, necesar desfășurării activității de stare civilă, conform prevederilor legale.

MĂSURILE LUATE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE, A DEFICIENȚELOR CONSTATATE

În ceea ce privește greșelile de fond sau formă constatate în timpul controalelor, s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea în mare parte, a acestor nereguli, la fața locului.

Referitor la celelalte problema nerezolvate în timpul controalelor, s-au stabilit modalități de rezolvare cu termene limită de soluționare și verificare a finalității, iar acolo unde erorile nu s-au putut îndrepta decât pe cale judecătorească sau prin dispoziția primarului, s-au stabilit termene până la care urmau să se promoveze acțiunile civile de anulare la instanțele judecătorești competente sau dispozițiile de rectificare sau întocmire ulterioară, emise de către primarii localităților care au în păstrare registrele cu actele de stare civilă.

Acolo unde situația a impus-o și unde **s-a constatat că nu se acordă importanța necesară acestor probleme de stare civilă**, colectivul de coordonare și control, inclusiv conducerea Direcției de Evidența Persoanelor Timiș, a purtat discuții, cu **șeful serviciului** și/sau cu **primarii acestor localități**.

III. PE LINIE JURIDICĂ ȘI DE RESURSE UMANE

Activitatea specifică, desfășurată de consilierul juridic, se reflectă în următoarele activități:

- s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției, realizându-se informarea angajaților cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, rapoarte și analize periodice;

- a fost aplicată viza de legalitate lucrărilor întocmite de Serviciul de Evidența Persoanelor, privind furnizarea datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor Regulamentului UE 679/2016, precum și alte documente emise de către acest serviciu și care necesită viză de legalitate;

- a fost aplicată viza de legalitate lucrărilor întocmite de Serviciul de Stare Civilă în conformitate cu procedurile operaționale stabilite în conformitate cu Codul intern managerial, respectiv transcrieri acte stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, rectificări de acte de stare civilă, înregistrări nașteri tardive precum și alte documente emise de către acest serviciu și care necesită viză de legalitate (situații transmise către Direcția Generală pentru evidența Persoanelor, corespondența cu serviciile de stare civilă din județul Timiș);

- au fost verificate, modificate, avizate contracte și acte adiționale, fiind urmărită derularea acestora;

- au fost acordate puncte de vedere, privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale, pe linia activităților de evidență a persoanelor și stare civilă, conducerii instituției, cât și consultații cu caracter juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu personalului instituției;

-au fost identificate modificările sau completările intervenite în legislația specifică domeniului de activitate, în vederea aplicării imediate, în activitatea Direcției, a tuturor actelor normative și a reglementărilor specifice;

-au fost reprezentate interesele instituției, în instanțele pe a căror rol au fost înregistrate acțiuni la care instituția noastră a fost sau este parte, sens în care, s-au depus înscrisuri;

-ținerea evidenței proceselor și a litigiilor în care Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș a fost parte în cursul anului 2024 și informarea operativă și periodică a conducerii asupra problemelor rezultate din litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești. În cursul anului 2024, au existat 5 cauze civile pe rolul instanțelor de judecată, din care 2 cauze civile (pe linie de stare civilă) finalizate și 3 cauze civile (pe linie de stare civilă) aflate încă pe rolul instanțelor de judecată.

În decursul perioadei analizate, inspectorul resurse umane a desfășurat următoarele activități:

-întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2023;

-întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2025;

-întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției;

-întocmirea și eliberarea unui număr de 56 adeverințe la cererea salariaților;

-actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

-înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, la A.N.I. ;

-evidența funcțiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. și a personalului contractual în R.E.V.I.S.A.L. ;

-transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică și proceduri disciplinare;

-a fost soluționată corespondența repartizată compartimentului resurse umane;

-asigură organizarea concursurilor de promovare în grad profesional, precum și de recrutare, și desfășurarea acestora, astfel în perioada analizată au avut loc 2 concursuri promovare în grad profesional (funcții publice-servicul Stare Civilă).

La finele anului 2024 la Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș erau 38 de angajați din care 32 persoane-funcționari publici iar 6 persoane-personal contractual. Nu au fost sancțiuni disciplinare iar responsabilul de conduită nu a raportat nici un caz.

IV. PE LINIE BUGET, FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV

Elementul fundamental al activității pe linie de contabilitate a fost de a asigura încadrarea cheltuielilor Direcției în limitele bugetare, diminuarea consumurilor și optimizarea folosirii resurselor alocate pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Activitatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pe anul 2024 a fost finanțată de la bugetul Consiliului Județean Timiș.

Bugetul de cheltuieli aprobat pentru anul 2024 a fost de **4742,00 mii lei**, din care **4270 mii lei** pentru cheltuieli de personal, **434 mii lei** pentru cheltuieli cu bunuri materiale, **38 mii lei** pentru cheltuieli de capital.

Execuția bugetară pe anul 2024 este următoarea : total cheltuieli **4464 mii lei**, din care, cheltuieli de personal **4051 mii lei**, cheltuieli materiale **375 mii lei**, cheltuieli capital **38 mii lei**.

În anul 2024 având în vedere activitățile specifice Serviciul Economic, Informatică și Relații Publice, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș, cât și atribuțiile stabilite în sarcina acestuia de către Directorul Executiv al instituției, a desfășurat următoarele activități:

- a fost urmărită execuția bugetară conform clasificăției bugetare;
- a fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității, Leg. nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- a fost întocmită lunar bilanșa de verificare a conturilor;
- au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de Ministerul Finantelor, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Timișoara și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Timiș;
- periodic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă și a taxelor de verificare persoane în R.N.E.P.;
- a fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă;
- permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Municipiului Timișoara, în vederea efectuării plăților;
- a fost asigurată contabilitatea angajamentelor;
- a fost ținută evidența analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;

- au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont;
- a fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante;
- au fost verificate ștatele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale;
- s-au completat lunar certificatele medicale și s-au depus împreună cu declarația lunară la C.A.S.S. Timiș în termenele prevăzute de lege;
- a fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii.

În perioada 1 ianuarie 2024 - 31decembrie 2024, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțiar de credite.

Pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat următoarele activități administrative:

- asigurarea stocurilor de materiale necesare desfășurării activității (furnituri birou, consumabile pentru imprimante, materiale pentru curățenie, carburanți, etc.), în limita creditelor aprobate;
- achiziționarea de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București cu imprimare de stare civilă (registre și certificate de stare civilă) și distribuite contra cost primăriilor din județul Timiș;
- aprovizionarea de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București cu materiale necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor și distribuite serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din județul Timiș;
- efectuarea controlului medical anual obligatoriu, pentru toți angajații instituției;
- au fost efectuate instructaje periodice cu personalul pentru securitatea și sănătatea în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- a fost realizată achiziția de echipamente IT în vederea completării dotărilor existente precum și a înlocuirii echipamentelor uzate fizic și moral care nu mai corespund cerințelor actuale;
- s-a verificat starea de funcționare a autoturismelor instituției și remedierea oricărei probleme pentru buna funcționare a acestora;
- au fost reînnoite asigurările Casco si RCA autoturismelor din dotare;
- s-a realizat inventarul tuturor bunurilor aflate în proprietatea Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș.

V.PE LINIE DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat s-a făcut, cu respectarea normelor legale, corespondența specifică celor două servicii de specialitate fiind cu evidențe proprii.

S-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor de proveniență externă cât și internă, dar și distribuția lor controlată conform circuitului documentelor.

La nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș pe anul 2024, au fost înregistrate registrele și alocate plaje de numere în registrul unic, conform dispoziției nr. 244/21.12.2023.

La nivelul Direcției au fost înregistrate:

- 49 poziții în Registrul unic pentru înregistrarea registrelor și condicilor;
- 4698 lucrări în Registrul de corespondență ordinară;
- 1103 lucrări în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 0 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
- 10 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
- 5 solicitări în Registrul privind accesul la informații de interes public;
- 1 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 1 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate;
- 1492 lucrări în Registrul Transcrieri;
- 212 lucrări în Registrul Rectificări / Reconstituiri;
- 15 lucrări în Registrul Înregistrări Tardive;
- 164 lucrări în Registrul Schimbare Nume .

Au fost înregistrate 157 radiograme primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București și redirecționate celor 22 de servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a 99 oficii de stare civilă din județul Timiș.

Audiențele s-au desfășurat conform programului aprobat prin Regulamentului de Ordine Interioară și în conformitate cu prevederile legale. La nivelul Direcției, s-au înregistrat în 2024 un număr de **5** solicitări în baza Legii 544/2001 privind accesul la informațiile cu caracter public.

S-a acordat importanța cuvenită site-ului Direcției, astfel, au fost postate pe site, de câte ori s-a considerat necesar, anunțuri, comunicate din specificul activității desfășurate, spre a veni în sprijinul cetățenilor.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștefan Frăsia

STRATEGIA DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TIMIȘ
PENTRU ANUL 2025

Pentru anul 2025 se au în vedere următoarele obiective :

Actualizarea aplicației informatice pentru Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza de competență;

Desfășurarea acțiunilor specifice pentru operaționalizarea emiterii cărților electronice de identitate, în funcție de modificările legislative;

Desfășurarea acțiunilor specifice privitoare la derularea Proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC);

La solicitarea unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Timiș, acordarea sprijinului în vederea întocmirii, potrivit normelor legale în vigoare, a documentației referitoare la înființarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în localitățile în care nu au funcționat formațiuni de evidență a persoanelor, conform O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor. Inițierea și formarea personalului nou încadrat la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor nou înființate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștefan Frăsia